

Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

3. Установить, что при размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, руководствоваться [Постановление](#) главы городского округа Богданович от 21.11.2016 N 2153 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и учреждений городского округа Богданович, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

4. МКУ "Управление культуры, молодежной политики и информации", МКУ "Управление образования городского округа Богданович", МКУ "Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович" ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим Постановлением персонально под роспись и обеспечить его исполнение.

5. Признать утратившим силу Постановления городского округа Богданович от 14.02.2013 N 387 "Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения/предприятия городского округа Богданович, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и супруги (супруга), несовершеннолетних детей", от 25.02.2013 N 450 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения/предприятия городского округа Богданович и супруги (супруга), несовершеннолетних детей".

6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Богданович.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Гринберг Ю.А.

Глава
городского округа Богданович
В.А.МОСКВИН

Утверждено
Постановлением главы
городского округа Богданович
от 30 ноября 2016 г. N 2197

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании [части четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьи 12.1](#) Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Указов Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 [N 91-УГ](#) "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 25.02.2013 [N 92-УГ](#) "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области" и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Богданович, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2. В настоящем Положении под муниципальным учреждением понимается муниципальное учреждение (казенное, бюджетное, автономное), в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени городского округа Богданович осуществляет администрация городского округа Богданович или

главные распорядители бюджетных средств, наделенный правами юридического лица (МКУ "Управление культуры, молодежной политики и информации", МКУ "Управление образования городского округа Богданович", МКУ "Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович").

1.3. Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович (при поступлении на работу);

2) руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович (ежегодно).

1.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1.3](#) настоящего Положения, в случае неназначения данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению по истечении одного года с момента их предоставления, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.16](#) настоящего Положения.

1.5. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

1.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте городского округа Богданович и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном правовым актом главы городского округа Богданович.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович (далее - муниципальное учреждение) гражданин обязан представить представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в [пункте 2.5](#) настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в [пункте 2.5](#) настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории

Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.4. Сведения, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Положения, представителю нанимателя (работодателю) через орган (структурное подразделение) администрации городского округа Богданович:

1) аппарат администрации городского округа Богданович - в случае, если функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович;

2) специалиста, ответственного за назначение и ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений в МКУ "Управление культуры, молодежной политики и информации", - в случае, если функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет МКУ "Управление культуры, молодежной политики и информации";

3) специалиста, ответственного за назначение и ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений специалиста в МКУ "Управление образования городского округа Богданович", - в случае, если функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет МКУ "Управление образования городского округа Богданович";

4) специалиста, ответственного за назначение и ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений специалиста в МКУ "Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович", - в случае, если функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет МКУ "Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович".

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Положения, представляются на бумажном носителе.

2.7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2.2](#) настоящего

Положения.

2.8. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, указанное в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, обязано уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам лицом, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа Богданович.

2.9. Непредставление гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в назначении указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

2.10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, проводится по решению лица, осуществляющего функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, уполномоченным органом, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего Положения (далее - уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;
- 2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

3.3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области;

5) средствами массовой информации.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, осуществляющим функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения.

3.6. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

- проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения о начале проведения в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [абзаца третьего](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня его обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

3.8. По окончании проверки уполномоченный орган обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

3.9. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.10. Пояснения, указанные в [пункте 3.9](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.11. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

3.12. Уполномоченный орган представляет лицу, осуществляющему функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, информацию о результатах проверки.

3.13. По результатам проверки лицо, осуществляющее функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;
- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;
- о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

3.14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения городского округа Богданович.

3.16. В случае если гражданин не назначен на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные им, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.