



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2015 1250

О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Комиссия) (приложение 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Программа) (приложение 2).

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (Куминову С.А.):

3.1. Пригласить для участия в работе Комиссии представителей Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора и Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области отдела контроля по Южному управленческому округу;

3.2. Обеспечить составление и выдачу паспортов готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов в случае, если Комиссией установлено, что объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.

4. Установить следующие сроки выдачи паспортов готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей

тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов:

4.1. Для потребителей тепловой энергии - не позднее 15.09.2015 года,

4.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - не позднее 01.11.2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

Глава городского округа Богданович

В.А.Москвин

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа
Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов

Топорков В.Г. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Куминов С.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (заместитель председателя комиссии);

Семенова Н.М. - специалист по эксплуатации и развитию коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (секретарь комиссии);

Трачук В.В. - начальник дирекции по производству муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети»;

Черданцев В.И. - заместитель главного инженера открытого акционерного общества «Богдановичская генерирующая компания» (по согласованию);

Представитель Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области отдела контроля по Южному управленческому округу (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
главы городского округа
Богданович
от 29.06.2015 № 1250

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа
Богданович к отопительному периоду 2015-2016 годов

№ п/п	Наименование предприятия (подлежащего проверке)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	2	3	4
1	Открытое акционерное общество Богдановичская генерирующая компания»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	<p>1. Заверенная копия соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 N 808</p> <p>2. Заверенные копии режимных карт на котлы.</p> <p>3. Перечень потребителей тепловой энергии по категориям надежности теплоснабжения, утвержденный руководителем предприятия.</p> <p>4. Справка о наличии запасов основного и резервного топлива с указанием нормативного и фактического значений, подписанная руководителем организации.</p> <p>5. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива на предстоящий отопительный период.</p> <p>6. Справка о штатной и фактической численности персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.</p> <p>7. Справка об обеспеченности персонала необходимыми средствами с указанием нормативных и фактических объемов, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.</p> <p>8. Отчет о наладке тепловых сетей, подписанный руководителем и главным инженером организации.</p> <p>9. Справка об организации контроля</p>
2	Муниципальное унитарное предприятие «Богдановичские тепловые сети»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	
3	Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов	С 01.09.2015 по 15.09.2015	
4	Открытое акционерное общество Богдановичский хлебокомбинат»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	
5	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Свердловская дирекция по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург	С 01.09.2015 по 15.09.2015	

		<p>режимов потребления тепловой энергии с указанием ответственных специалистов, способов и систем, подписанная руководителем организации.</p> <p>10. Справка за подписью руководителя, о том, что качество теплоносителей обеспечивается путем проведения постоянного мониторинга параметров теплоносителя на выходе из котельных и на границе с потребителем, с приложением:</p> <p>10.1. Заверенных копий отдельных листов из оперативных журналов котельных, в которых ведется учет выдаваемых в сеть параметров теплоносителя (температура, давление)</p> <p>10.2. Заверенных копий распечаток с узлов учета трех отдельных потребителей (1 МКД, 1 соц.сфера, 1 прочий), в которых отражен учет получаемых из сети параметров теплоносителя (температура, давление).</p> <p>11. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных.</p> <p>12. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных</p> <p>13. Акт приемки в эксплуатацию оборудования и сетей из ремонта. Составляется только для замены (капитального ремонта) котлов и их элементов, включая газовое оборудование, сетевых и циркуляционных насосов, дымососов, сетей отопления и ГВС. Составляется комиссией предприятия, подписывается членами комиссии, руководителем, скрепляется печатью. В акте указывается: адрес и место производства работ, наименование и количество установленного оборудования, демонтированного оборудования, срок выполнения работ, организация, выполнявшая работы, гарантийный срок эксплуатации вновь установленного оборудования.</p> <p>14. Справка о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливопередачи, подписанная</p>
--	--	---

		<p>руководителем организации.</p> <p>15. Справка о наличии систем водоподготовки на котельных, подписанная руководителем организации.</p> <p>16. Заверенные копии актов лабораторных анализов теплоносителя по каждой котельной.</p> <p>17. Заверенные копии инструкций аппаратчиков ХВО.</p> <p>18. Для паровых котлов - заверенные копии актов технического освидетельствования в Котлонадзоре.</p> <p>19. Для водогрейных котлов – заверенные копии режимных карт (предоставляются в рамках готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения)</p> <p>20. Заверенные копии графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.</p> <p>21. Заверенные копии расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.</p> <p>22. Заверенные копии порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.</p> <p>23. Заверенные копии актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.</p> <p>24. Заверенная копия утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, а также отчет о его выполнении.</p> <p>Данный план должен включать в себя не только график ремонта, но и такие</p>
--	--	--

			<p>вопросы как аттестация персонала, закупка топлива, работа по погашению задолженности перед поставщиками ТЭР и др.</p> <p>25. Заверенная копия планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении.</p> <p>26. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива, на предстоящий отопительный период.</p> <p>27. Заверенные копии актов разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями</p> <p>28. Справка об отсутствии не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления, подписанная руководителем.</p>
6	Муниципальная унитарное предприятие «Городская управляющая компания»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
7	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Богдановичская»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	2. Акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
8	Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	3. Эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их внедрению. 4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении.
9	Общество с ограниченной ответственностью муниципальная управляющая компания «Уютный город»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	5. Справка о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
10	Товарищество собственников жилья «Северный»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	6. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплопотребляющих установок, в том числе тепловых пунктов, на прочность и плотность.
11	Товарищество собственников жилья	С 01.09.2015 по 15.09.2015	7. Акты ввода (допуска) в

	«Экспресс»		эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией приборов учета. При необходимости иные документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, и др.).
12	Товарищество собственников жилья «Южный»	С 01.09.2015 по 15.09.2015	8. Справка о работоспособности защиты систем теплоснабжения.
13	Учреждения здравоохранения Образовательные учреждения Иные муниципальные предприятия и учреждения	С 01.09.2015 по 15.09.2015	9. Справка о наличии паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. Копии указанных документов (по требованию).
14	Прочие объекты-потребители, не указанные в пунктах 6-13	С 01.09.2015 по 15.09.2015	10. Акт обследования на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией. 11. Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации. 12. Справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок. 13. Для организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда - паспорта готовности домов к эксплуатации в зимних условиях. 14. Акт проверки готовности предприятия (пообъектно) к отопительному периоду комиссией предприятия (прилагается), содержащий информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, предусмотренных статьей 16 раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103).

Приложение к
программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
городского округа Богданович
к отопительному периоду 2015-2016 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
потребителя тепловой энергии

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду 2013/2014 годов

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при
невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием
сроков их устранения.