

Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Богданович

Глава 1. Общие положения

1. Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Богданович (далее - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке, муниципальных программ городского округа Богданович (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Богданович.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от шести лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется муниципальными учреждениями, функциональными (отраслевыми) органами, органами местного самоуправления городского округа Богданович, структурными подразделениями администрации городского округа Богданович - ответственными исполнителями муниципальной программы (далее - ответственные исполнители).

6. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, в том числе субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области.

Условия предоставления и методика расчета межбюджетных субсидий на реализацию муниципальных программ устанавливаются соответствующей государственной программой Свердловской области.

Глава 2. Содержание муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами, законами Свердловской области, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления муниципальной

политики, Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития городского округа Богданович, среднесрочной программой социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми стратегическими документами Свердловской области и иными стратегическими документами Свердловской области и городского округа Богданович.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы, который заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Богданович;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Богданович» должен содержать анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии;

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств городского округа Богданович, возникающих при выполнении полномочий городского округа по вопросам местного значения, софинансируемых за счет средств областного бюджета.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и /или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Плану мероприятий может предшествовать текстовая часть, отражающая механизмы реализации мероприятий муниципальной программы.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Богданович, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в сметустроек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями), «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетные средства).

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства (реконструкции); адрес объекта; форма собственности; сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта); сроки строительства (реконструкции); объемы финансирования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается поступление субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции), в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 3 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

10. Расходы бюджета городского округа Богданович на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы».

Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы

11. Формирование муниципальной программы начинается после утверждения главой городского округа Богданович перечня муниципальных программ городского округа Богданович, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ).

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович на основе предложений муниципальных учреждений, функциональных (отраслевых) органов, органов местного самоуправления городского округа Богданович, структурных подразделений администрации городского округа Богданович о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

По результатам рассмотрения предложений сформированный проект Перечня муниципальных программ с Паспортами муниципальных программ направляются для утверждения главе городского округа Богданович.

12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на своем официальном сайте или официальном сайте городского округа Богданович проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на соответствующий сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления главы городского округа Богданович об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку). В проекте постановления главы городского округа Богданович указывается адрес официального сайта в сети Интернет, на котором будет размещена утвержденная муниципальная программа.

13. Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление администрации городского округа Богданович на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Богданович и в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович для согласования в части:

1) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы;

2) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Срок согласования и подготовки заключения к проекту муниципальной программы не должен превышать 10 календарных дней каждым структурным подразделением.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

14. Проект постановления главы городского округа Богданович об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в действующую муниципальную программу подлежит обязательному согласованию в части мероприятий и расходов на объекты капитального строительства (реконструкции) (в том числе в объекты капитального строительства (реконструкции), строительство которых предполагается осуществить за счет средств, направляемых в виде субсидий из областного бюджета местным бюджетам) - с заместителем главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре.

15. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проект постановления главы городского округа Богданович об утверждении муниципальной программы направляется в Счетную палату городского округа Богданович для проведения экспертизы, которая проводится в течение 10 рабочих дней.

16. Муниципальная программа утверждается постановлением главы городского округа Богданович в срок, установленный правовым актом администрации городского округа Богданович, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с бюджетом городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте или официальном сайте городского округа Богданович и вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» (ООО «НПО САПФИР»).

18. Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович осуществляет ведение реестра муниципальных программ согласно приложения № 6 к настоящему Порядку.

Ежегодно отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович направляет в Финансовое управление администрации городского округа Богданович реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом городского округа Богданович, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период.

19. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 17 настоящего Порядка.

Подготовка заключений отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович и Финансового управления администрации городского округа Богданович по внесению изменений предусматривается при наличии замечаний к проекту постановления главы городского округа Богданович о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований бюджета городского округа Богданович на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета городского округа Богданович.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

- 1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
- 2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

21. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

22. Средства резервного фонда администрации городского округа Богданович и выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию, утверждение и внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа Богданович, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам городского округа Богданович, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

24. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Богданович и Счетной палатой городского округа Богданович.

25. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляют в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 7 к настоящему Порядку, до направления в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович подлежит согласованию в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович в части полноты и правильности отражения в нем расходов бюджета городского округа Богданович.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае если после направления ежеквартальной отчетности в отдел экономики инвестиций и развития администрации городского округа Богданович появляются более актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, ответственные исполнители направляют актуализированные отчетные данные в отдел экономики инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

26. Финансовое управление администрации городского округа Богданович по запросу отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович направляет информацию о состоянии финансирования муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Богданович.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 февраля обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с формами, направленными в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

28. Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович на основе информации Финансового управления администрации городского округа Богданович и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет главе городского округа отчет о реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам девяти месяцев текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

29. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года в срок до 20 марта по каждой муниципальной программе отделом экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Богданович (приложение № 8 к настоящему Порядку). По результатам оценки отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович вносит главе городского округа предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

30. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович копию постановления главы городского округа Богданович об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) по запросам отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович и Финансового управления администрации городского округа Богданович представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы «наименование муниципальной программы»	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ стро- ки	№ цели, задачи целевого показате- ля	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Едини- ца изме- рения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей	Ответственные исполнители (ФИО или наименование структурного подразделения)
				Первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.	Подпрограмма 1										
2	1.1.	Цель 1										
3	1.1.1.	Задача 1										
4	1.1.1.1.	Целевой показатель 1										
5	1.1.1.2.	Целевой показатель 2										
6	1.1.2.	Задача 2										
7	1.1.2.1.	Целевой показатель 1										
8	1.1.2.2.	Целевой показатель 2										
9	2	Подпрограмма 2										
10	2.2.	Цель 2										
11	2.2.1.	Задача 1										

12	2.2.1.1.	Целевой показатель 1										
13	2.2.1.2.	Целевой показатель 2										
14	2.2.2.	Задача 2										
15	2.2.2.1.	Целевой показатель 1										
16	2.2.2.2.	Целевой показатель 2										
17	3.	Подпрограмма 3										
18	3.3.	Цель 3										
19	3.3.1.	Задача 1										
20	3.3.1.1.	Целевой показатель 1										
21	3.3.1.2.	Целевой показатель 2										

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Ответственн ые исполнители (ФИО или наименовани е структурного подразделени я)
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ									x	
2	федеральный бюджет									x	
3	областной бюджет									x	
4	местный бюджет									x	
5	внебюджетные источники									x	
6	Капитальные вложения									x	
7	федеральный бюджет									x	
8	областной бюджет									x	

9	местный бюджет									X	
10	внебюджетные источники									X	
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									X	
12	федеральный бюджет									X	
13	областной бюджет									X	
14	местный бюджет									X	
15	внебюджетные источники									X	
16	Прочие нужды									X	
17	федеральный бюджет									X	
18	областной бюджет									X	
19	местный бюджет									X	
20	внебюджетные источники									X	
21	ПОДПРОГРАММА 1										
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ									X	
...	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	1. Капитальные вложения										
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе									X	
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального									X	

	строительства, всего <1>, в том числе										
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	1.2. Иные капитальные вложения										
	Мероприятие 1, всего, из них:									X	
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	Мероприятие 2, всего, из них:									X	
	федеральный бюджет									X	
	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе									X	
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	Мероприятие 3, всего, из них:									X	
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	Мероприятие 4, всего, из них:									X	

	федеральный бюджет									X	
	3. Прочие нужды										
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе									X	
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	Мероприятие 5, всего, из них:									X	
	федеральный бюджет									X	
	областной бюджет									X	
	местный бюджет									X	
	внебюджетные источники									X	
	Мероприятие 6, всего, из них:									X	
	федеральный бюджет...									X	
	ПОДПРОГРАММА 2										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ										
	...										
	ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ										
	областной бюджет										
	Мероприятие 7, всего, из них:										
	областной бюджет										
	Мероприятие 8, всего, из них:										

	областной бюджет										
	...										

<1> Указывается общая сумма по направлению, по объектная расшифровка формируется в приложении № 4 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» к муниципальной программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей							
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	все го	перв ый год	второ й год	трети й год	четверт ый год	пяты й года	шест ой год	седьм ой год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Объект 1 <1>														
2	ВСЕГО по объекту 1,														

	в том числе														
3	Федеральный бюджет														
4	областной бюджет														
5	местный бюджет														
6	внебюджетные источники														
7	Объект 2														
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе														
9	федеральный бюджет														
10	областной бюджет														
11	местный бюджет														
12	внебюджетные источники...														

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____ ПО _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предл ожений
1	2	3	4	5

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/ п	Наименование программы	Нормативн ый правовой акт об утвержден ии программы	Период реализации программы	Заказч ики	Общий объем расход ов (тыс. руб.)	в том числе по годам				Состояние программы (действует, завершена, приостановле на)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
 ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	Капитальные вложения				
7	федеральный бюджет				
8	областной бюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы				
12	федеральный бюджет				
13	областной бюджет				
14	местный бюджет				
15	внебюджетные источники				
16	Прочие нужды				
17	федеральный бюджет				
18	областной бюджет				
19	местный бюджет				
20	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1. Капитальные вложения				
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				

	внебюджетные источники				
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.2. Иные капитальные вложения				
	Мероприятие 1, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы				
	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 2, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 3, всего, из них:				
	...				
	...				
	3. Прочие нужды				
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе				
	Мероприятие 4, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 5, всего, из них:				

	федеральный бюджет...				
	ПОДПРОГРАММА 2				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	Мероприятие 6, всего, из них:				
	...				
	ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	...				
	Мероприятие 7, всего, из них:				
	...				
	Мероприятие 8, всего, из них:				
	...				

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ															
2																
3	Объект 1															
4	Объект 2															
5	...															

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	Оценка - 4.	Оценка - 4.	Оценка - 3.	Оценка - 2.	Оценка - 3.

	Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Средний уровень эффективности муниципальной программы	Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно	необходим пересмотр	требуется	целесообразно	необходим более

	<p>спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>
Q1 < 0,5	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования,</p>

	и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	финансирования и корректировки целевых показателей	показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий,	государственную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий,

			системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей		пересмотр плановых значений целевых показателей
--	--	--	---	--	---