



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019 229

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 18.06.2018 № 1061 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 18.06.2018 № 1061 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович» (далее - Порядок):

1.1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1.Отбор юридических лиц (кроме муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий осуществляется комиссией администрации городского округа Богданович (далее – Комиссия) (приложение № 7) в соответствии с положением о комиссии (приложение № 6).».

1.2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 6);

2) Состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 7).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 07.02.2019 № 229

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием
населению банных услуг на территории
городского округа Богданович,
утвержденному постановлением главы городского
округа Богданович от 18.06.2018 № 1061

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ БАННЫХ УСЛУГ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия), создается для отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Богданович, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителям товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи

с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Заявители).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение Заявок Заявителей на участие в отборе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович;

2.1.2. Проверка представленных Заявителями документов;

2.1.3. Проведение отбора Заявителей на право получения субсидии.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет прием заявок и документов Заявителей и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии;

3.1.2. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.3. Рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы Заявителей;

3.1.4. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Заявителям;

3.1.5. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.6. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать Заявки и документы, представленные Заявителями;

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Заявителей.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович, секретарем Комиссии является специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Возглавляет работу Комиссии;

4.4.2. Руководит деятельностью Комиссии;

4.4.3. Утверждает повестку заседания Комиссии;

4.4.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.4.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок;

4.5.2. Регистрирует заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Заявителями, подавшие заявку для получения субсидии;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы;

4.6.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от организаций.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Заявителей. Порядок и очередность рассмотрения документов Заявителей устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Заявителей на участие в отборе на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Заявителю субсидии и о сумме субсидии;

5.7.2. Об отказе Заявителю в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.9.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

5.9.2. Повестка заседания;

5.9.3. Количество Заявок;

5.9.4. Результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии».

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 07.02.2019 № 229

Приложение № 7 к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием
населению банных услуг на территории
городского округа Богданович,
утвержденному постановлением главы
городского округа Богданович
от 18.06.2018 № 1061

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ БАННЫХ УСЛУГ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Грехова Ирина Васильевна, заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике - председатель Комиссии;
2. Молокова Ольга Петровна, начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович - заместитель председателя Комиссии;
3. Рубан Ирина Николаевна, ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович - секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

4. Попов Дмитрий Владимирович, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;
5. Топорков Виталий Геннадьевич – заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике;
6. Шауракс Татьяна Андрияновна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович».