

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 25.02.2019 № 341

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» городского округа Богданович (далее – МАДОУ «Малыш») является некоммерческой организацией. МАДОУ «Малыш» создано на основании постановления главы городского округа Богданович № 2009 от 18.10.2012 «О создании муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович путем изменения типа действующих муниципальных образовательных учреждений» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Богданович в сфере воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии в учреждении соответствующих условий) до 7 (8) лет, а также в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» был зарегистрирован Постановлением Главы МО «Богдановичский район» от 10 октября 1996 года, регистрационный номер 197.

1.3. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Полное наименование МАДОУ «Малыш»: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» городского округа Богданович.

Сокращенное фирменное наименование учреждения: МАДОУ «Малыш».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) МАДОУ «Малыш»: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1 квартал, дом 17а.

1.6. Учредителем МАДОУ «Малыш» является муниципальное образование – городской округ Богданович. Функции и полномочия Учредителя МАДОУ «Малыш» осуществляет администрация городского округа Богданович (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

Координацию и контроль деятельности МАДОУ «Малыш» осуществляет - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем. Место нахождения (юридический адрес): 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32.

1.7. Собственником имущества МАДОУ «Малыш» является муниципальное образование – городской округ Богданович. Функции и полномочия имущества МАДОУ «Малыш» осуществляет – Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович. Место нахождения (юридический адрес): 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

Отношения между Учредителем и МАДОУ «Малыш» регулируются в соответствии с настоящим уставом и законодательством российской Федерации.

1.8. МАДОУ «Малыш» является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать счета в финансовых органах муниципального образования, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности МАДОУ «Малыш» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МАДОУ «Малыш» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и свои Уставом.

МАДОУ «Малыш» имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

МАДОУ «Малыш» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного МАДОУ «Малыш» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее – Управление образования) не несет ответственность по обязательствам МАДОУ «Малыш».

МАДОУ «Малыш» не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.9. МАДОУ «Малыш» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. МАДОУ «Малыш» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О защите прав ребенка», Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. МАДОУ «Малыш» создано с целью реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование. Деятельность МАДОУ «Малыш» строится на принципах гуманности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

1.12. Целями деятельности МАДОУ «Малыш» учреждения являются:

1) всестороннее развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

2) создание условий для обучения, воспитания, медицинской и педагогической коррекции, социальной адаптации и интеграции в общество;

3) обеспечение готовности к обучению в школе.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.13. Предметом деятельности МАДОУ «Малыш» являются:

- 1) воспитание, обучение и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при условии создания условий) до 7 лет;
- 2) воспитание, обучение, оздоровление и коррекция нарушения речи и отклонений в развитии у детей в возрасте от 4 до 7 лет;
- 3) проведение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности по договору сотрудничества с высшими учебными заведениями;
- 4) реализация основной, адаптированной и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 5) оказание дополнительных образовательных услуг.

1.14. Основными задачами МАДОУ «Малыш» при реализации образовательных программ является:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ «Малыш» предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МАДОУ «Малыш» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ «Малыш» деятельность.

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется МАДОУ «Малыш».

1.17. Образовательная деятельность МАДОУ «Малыш» подлежит обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. МАДОУ «Малыш» вправе являться учредителем других юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В МАДОУ «Малыш» создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Получение образования в МАДОУ «Малыш» осуществляется на русском языке.

2.2. Основными видами деятельности МАДОУ «Малыш» являются:

- по видам реализуемых общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования;

- для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- по видам реализуемых дополнительных общеобразовательных программ

- дополнительные общеобразовательные программы по направленностям, определенным пунктом 2.7. настоящего Устава.

2.3. Образовательные программы в МАДОУ «Малыш» определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МАДОУ «Малыш» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательные программы реализуются МАДОУ «Малыш» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

МАДОУ «Малыш» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, органы местного самоуправления, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график МАДОУ «Малыш».

2.7. МАДОУ «Малыш» вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых в том числе платно, если данные услуги не предоставляются за счет средств бюджета.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ «Малыш».

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение учебного календарного года.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МАДОУ «Малыш» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество воспитанников в объединении, а также продолжительность непосредственно образовательной деятельности в форме объединений (клубы, секции, кружки, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, далее - объединения), зависит от их возрастных категорий, от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом МАДОУ «Малыш».

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ МАДОУ «Малыш» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется МАДОУ «Малыш» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей воспитанников (законных представителей), соответствовать возрастным особенностям воспитанников для создания наиболее благоприятного режима отдыха воспитанников.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ МАДОУ «Малыш» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться различные формы образовательной деятельности, которые проводятся по группам или индивидуально и определяются МАДОУ «Малыш» самостоятельно.

МАДОУ «Малыш» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8. МАДОУ «Малыш» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

МАДОУ «Малыш» вправе оказывать иные платные образовательные услуги

- коррекция нарушений речевого развития;
- коррекция нарушений физического развития;
- коррекция нарушений психологического развития.

Педагогический работник МАДОУ «Малыш», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МАДОУ «Малыш», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

МАДОУ «Малыш» может получать доходы от иной деятельности:

- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование;
- раскрой, кройка и пошив, вязание, бисероплетение;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- выращивание и продажа рассады;
- информационно-консультативные услуги населению;
- с согласия Собственника имущества сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

МАДОУ «Малыш» вправе заниматься производством товаров и услуг, отвечающих целям создания МАДОУ «Малыш», а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

МАДОУ «Малыш» ведет учет доходов и расходам по предпринимательской и иной приносящий доходы деятельности.

2.9. При МАДОУ «Малыш» может быть открыт консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в целях оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.10. МАДОУ «Малыш» вправе по договорам с профессиональными организациями создавать условия для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимся данных организаций на базе МАДОУ «Малыш».

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется нормативным актом МАДОУ «Малыш», принимаемым в порядке, установленным МАДОУ «Малыш».

МАДОУ «Малыш» вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется МАДОУ «Малыш» в соответствии с установленными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные МАДОУ «Малыш», при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

МАДОУ «Малыш» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

До начала оказания платных услуг МАДОУ «Малыш» заключает договор с физическими и (или) юридическими лицами, являющимися заказчиками услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. МАДОУ «Малыш» имеет право заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в том числе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления с предварительного согласия собственника имущества или приобретенным МАДОУ «Малыш» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке.

Доходы МАДОУ «Малыш», полученные от данной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.14. Правила приема и обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством.

В приеме в МАДОУ «Малыш» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного следующим абзацем.

В случае отсутствия мест в МАДОУ «Малыш» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Правила приема в МАДОУ «Малыш» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством, локальным нормативным актом МАДОУ «Малыш», принятым в установленном порядке самостоятельно.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оформленных соответствующим заключением.

При приеме ребенка на обучение МАДОУ «Малыш» изданию распорядительного акта об его приеме предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ «Малыш» и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с законодательством.

Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш», возникают у него с даты, указанной в распорядительном акте о приеме его на обучение.

2.15. МАДОУ «Малыш» обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника, поступающего в МАДОУ «Малыш», со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ «Малыш» фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация, определенная абзацем первым настоящего пункта доводится до сведения поступающих в форме, определенным МАДОУ «Малыш».

2.16. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.17. Учебный год в МАДОУ «Малыш» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующих общеобразовательных программ.

2.18. При работе МАДОУ «Малыш» по 5-дневной рабочей неделе выходными днями являются: суббота, воскресенье, праздничные дни. При работе МАДОУ «Малыш» по 6-дневной рабочей неделе выходным днем является воскресенье.

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Малыш» осуществляется в группах. Количество групп и их наполняемость зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, проектной мощности МАДОУ «Малыш» и муниципального задания, выданного МАДОУ «Малыш» Учредителем на соответствующий календарный год.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МАДОУ «Малыш» могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семье. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.20. МАДОУ «Малыш» осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительскую плату), и ее размер, если иное не установлено законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками в детском саду, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание имущества МАДОУ «Малыш» в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.21. Дисциплина в МАДОУ «Малыш» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.22. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять руководителю обращения о применении к работникам МАДОУ «Малыш», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директора с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ «Малыш» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ «Малыш» из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Малыш».

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «Малыш» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников МАДОУ «Малыш».

Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом МАДОУ «Малыш».

2.23. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным законодательством об образовании.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «Малыш».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ «Малыш» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Малыш» по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ «Малыш», прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Малыш».

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в МАДОУ «Малыш» являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители МАДОУ «Малыш».

3.2. В местах, доступных для родителей (законных представителей) воспитанников, вывешиваются: настоящий Устав; Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Малыш»; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.3. Права воспитанников регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш».

3.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) освоение наряду с основной образовательной программой и любых других модулей, реализуемых в МАДОУ «Малыш» в установленном им порядке, а также реализуемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАДОУ «Малыш»;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ «Малыш»;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной деятельности;

10) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАДОУ «Малыш» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш»;

11) иные академические права, предусмотренные законодательством в образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш».

3.5. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- образование в соответствии с принятой МАДОУ «Малыш» образовательной программой в установленном порядке;

- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности);

- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы.

3.6. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами местного самоуправления, локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш».

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МАДОУ «Малыш» оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом возрастных и индивидуальных возможностей ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, модули образовательной деятельности из перечня, предлагаемого МАДОУ «Малыш»

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом возрастных и индивидуальных возможностей ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении МАДОУ «Малыш», в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечивать получение детьми общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка МАДОУ «Малыш», требования локальных нормативных актов МАДОУ «Малыш», которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ «Малыш» и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ «Малыш».

3.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

3.11. За исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, модулей образовательной деятельности;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МАДОУ «Малыш».

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МАДОУ «Малыш» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш»;

9) право на участие в управлении МАДОУ «Малыш», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ «Малыш», в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное исследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ «Малыш».

3.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

воспитанниками конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение образовательной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ «Малыш», с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, модулей образовательной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, о религиозных и культурных

традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Устава учитываются при прохождении аттестации.

3.18. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ «Малыш», занимающих должности (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, осуществляющие вспомогательные функции) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ «Малыш», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Комплектование МАДОУ «Малыш» работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем Уставе.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ «МАЛЫШ», ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление МАДОУ «Малыш» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав МАДОУ «Малыш», изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми органами местного самоуправления;

- рассматривает и одобряет предложения директора МАДОУ «Малыш» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Малыш», об открытии и о закрытии его представительств;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава МАДОУ «Малыш»;

- устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «Малыш», вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

- назначает на должность директора МАДОУ «Малыш» и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- контролирует деятельность МАДОУ «Малыш» в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации городского округа Богданович;

- на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании, обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- изменяет тип и вид МАДОУ «Малыш» в установленном порядке;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Малыш» в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации городского округа Богданович;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- получает полную информацию о деятельности МАДОУ «Малыш», в том числе о финансово-хозяйственной;
- определяет средства массовой информации, в которых МАДОУ «Малыш» обязан опубликовать ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ «Малыш» имущества;
- обеспечивает содержание здания и сооружений МАДОУ «Малыш», обустройство прилегающей к ней территорий;
- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за МАДОУ «Малыш» на праве оперативного управления;
- рассматривает и дает одобрение предложениям руководителя МАДОУ «Малыш» о совершении сделок с имуществом МАДОУ «Малыш» в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Малыш»;
- вправе изымать права собственности, закрепленные за МАДОУ «Малыш», если данные действия не влекут нарушения обязательств МАДОУ «Малыш» и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии соответствующих полномочий;
- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. К компетенции МАДОУ «Малыш» относится:

- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты МАДОУ «Малыш», по реализуемым им образовательным программам, модулям образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ «Малыш»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в МАДОУ «Малыш»;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ «Малыш»;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ «Малыш» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ «Малыш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, полученных от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом МАДОУ «Малыш» в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Малыш»;
- ежегодное опубликование отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ «Малыш» имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Администрацией городского округа Богданович;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- установление в пределах выделяемых средств:
 - заработной платы работникам МАДОУ «Малыш» в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович», утвержденной в детском саду

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования – городской округ Богданович;

- внесение предложений в адрес Учредителя по утверждению новой редакции Устава (изменений и (или) дополнений в него);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

- создание необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ «Малыш»;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом детского сада.

4.4. МАДОУ «Малыш» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ «Малыш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. МАДОУ «Малыш» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ «Малыш»;

- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ «Малыш».

МАДОУ «Малыш» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников,

работников МАДОУ «Малыш». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ «Малыш» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Управление МАДОУ «Малыш» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом МАДОУ «Малыш» является директор МАДОУ «Малыш», который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ «Малыш». Директора МАДОУ «Малыш» проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Директора МАДОУ «Малыш» должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор МАДОУ «Малыш» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с руководителем.

Запрещается занятие должности директора МАДОУ «Малыш» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям предусмотренным законодательством.

Должностные обязанности директора МАДОУ «Малыш» не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора МАДОУ «Малыш», его компетенции в области управления МАДОУ «Малыш» определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору МАДОУ «Малыш» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор МАДОУ «Малыш» несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ «Малыш».

4.8. Директор без доверенности:

– действует на основании настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции и представляет интересы МАДОУ «Малыш» в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени МАДОУ «Малыш» и иные юридические действия;

– решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом МАДОУ «Малыш» и трудовым договором к компетенции руководителя;

– является единоличным распорядителем имущества и денежных средств МАДОУ «Малыш» (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором МАДОУ «Малыш»), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

– представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

– осуществляет контроль исполнения решений Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш»;

– устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в МАДОУ «Малыш» Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования городской округ Богданович;

– устанавливает выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется МАДОУ «Малыш» и закрепляется в локальном нормативном акте МАДОУ «Малыш» в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович»;

– осуществляет прием, перевод, исключение воспитанников МАДОУ «Малыш» в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством;

– организует расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам МАДОУ «Малыш» меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

– осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения детьми дошкольного и дополнительного образования;

– выдает доверенности, заключает от имени МАДОУ «Малыш» в пределах финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников МАДОУ «Малыш»;

– осуществляет расстановку кадров МАДОУ «Малыш», утверждает должностные инструкции работников;

– утверждает штатное расписание МАДОУ «Малыш», план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ «Малыш»

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками МАДОУ «Малыш» по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает выполнение:

- требований по охране труда и технике безопасности;

- санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

- от имени МАДОУ «Малыш» осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за МАДОУ «Малыш» на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Собственником имущества;

- приостанавливает действие решений органов самоуправления МАДОУ «Малыш» в случае их противоречия действующему законодательству и муниципальном правовым актом муниципального образования – городской округ Богданович;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и коллективным договором;

- организует работу МАДОУ «Малыш», самостоятельно решает все вопросы деятельности МАДОУ «Малыш», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ «Малыш» к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» и органов самоуправления МАДОУ «Малыш»;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городского округа Богданович;

- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников МАДОУ «Малыш»;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками МАДОУ «Малыш», с последующим анализом и оценкой занятия;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) воспитанников и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует совместно с соответствующим органом самоуправления МАДОУ «Малыш» предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава МАДОУ «Малыш»;

- по согласованию с Учредителем может заниматься образовательной деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;

– при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю МАДОУ «Малыш» в сроки, определяемые Учредителем;

– повышает свою квалификацию;

– в установленные сроки представляет Учредителю отчеты о деятельности МАДОУ «Малыш», и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

– осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

– устанавливает в пределах выделяемых средств по согласованию с Учредителем:

структуру управления деятельностью МАДОУ «Малыш»;

штатное расписание;

– выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, Коллективным договором МАДОУ «Малыш» и (или) муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

4.9. В МАДОУ «Малыш» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников МАДОУ «Малыш», Педагогический совет.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и образования в МАДОУ «Малыш» и при принятии МАДОУ «Малыш» локальных актов, затрагивающих права воспитанников создается Совет родителей.

4.11. Структура и порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления МАДОУ «Малыш», порядок принятия ими решений и выступлений от имени МАДОУ «Малыш»; устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.1. В МАДОУ «Малыш» создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять человек и не более чем одиннадцать человек. Конкретное количество членов наблюдательного совета определяется правовым актом Управления образования. В состав Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» входят представители Учредителя МАДОУ «Малыш», представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» могут входить представители иных государственных органов, представители работников МАДОУ «Малыш». Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш». Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющие функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников

МАДОУ «Малыш» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» неограниченное число раз.

Директор МАДОУ «Малыш» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш». Руководитель МАДОУ «Малыш» участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

МАДОУ «Малыш» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участие в работе Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Члены Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» могут пользоваться услугами МАДОУ «Малыш» только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ «Малыш». Решение о назначении представителя работников МАДОУ «Малыш» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем МАДОУ «Малыш» по представлению Общего собрания работников МАДОУ «Малыш».

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш»;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Малыш» в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ «Малыш» в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Представитель работников МАДОУ «Малыш» не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Наблюдательный совет МАДОУ «Малыш» в любое время праве переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» организует работу Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш», за исключением представителя работников МАДОУ «Малыш».

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Малыш» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Малыш», изложения его в новой редакции;

2) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Малыш» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Малыш», об открытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Малыш» о реорганизации МАДОУ «Малыш» или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Малыш» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Малыш» на праве оперативного управления;

5) предложения директора МАДОУ «Малыш» об участии МАДОУ «Малыш» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Малыш»;

7) по представлению директора МАДОУ «Малыш» проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Малыш» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ «Малыш»

8) предложения директора МАДОУ «Малыш» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством МАДОУ «Малыш» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора МАДОУ «Малыш» о совершении крупных сделок;

10) предложения директора МАДОУ «Малыш» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Малыш» и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель

МАДОУ «Малыш» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет МАДОУ «Малыш» дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ «Малыш». По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет МАДОУ «Малыш» дает заключение. Директор МАДОУ «Малыш» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ «Малыш». Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ «Малыш».

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 настоящего пункта Наблюдательный совет МАДОУ «Малыш» принимает решения, обязательные для директора МАДОУ «Малыш».

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ «Малыш» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом МАДОУ «Малыш» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Малыш».

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» или любого из его членов другие органы МАДОУ «Малыш» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Порядок и сроки подготовки, созывы и проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш»:

- заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным Наблюдательным советом МАДОУ «Малыш» планом работы Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш»;

- заседание Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ «Малыш», члена Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» или директора МАДОУ «Малыш»

- не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

а) проект повестки заседания наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

б) проекты протокольных заседаний решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

в) материалы по вопросам повестки заседания наблюдательного совета.

- председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносим на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита МАДОУ «Малыш».

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагаются повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть обеспечено путем использования видео-конференции или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МАДОУ «Малыш». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Внеочередное заседание наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш». При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассматривания включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с наименованием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов, принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае, если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилия и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилия и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленного по результатам заочного голосования, и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью МАДОУ «Малыш» и подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета все членам Наблюдательного совета, директору МАДОУ «Малыш», Учредителю МАДОУ «Малыш» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и представляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью МАДОУ «Малыш».

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором МАДОУ «Малыш».

Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам:

- 1) предложения директора МАДОУ «Малыш» о совершении крупных сделок;
- 2) предложения директора МАДОУ «Малыш» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ «Малыш».

До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ «Малыш».

4.11.2. В состав Общего собрания работников МАДОУ «Малыш» включаются все работники МАДОУ «Малыш». Деятельность Общего собрания работников МАДОУ «Малыш» регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утвержденным руководителем МАДОУ «Малыш». Общее собрание работников действует постоянно.

Из состава Общего собрания работников МАДОУ «Малыш» избирается председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания работников:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией МАДОУ «Малыш»;
- ежегодно заслушивает отчет руководителя по итогам работы МАДОУ «Малыш»;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ «Малыш» и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- выполнение решений Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» и осуществляет представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- принятие участия в обсуждении Устава МАДОУ «Малыш» и подготовке предложений по внесению в него необходимых изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности МАДОУ «Малыш»;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы МАДОУ «Малыш»;
- внесение предложений по организации работы МАДОУ «Малыш»;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи МАДОУ «Малыш»;
- принятие решений о выдвижении работников МАДОУ «Малыш» на получение премий, грантов и т.д., об участии МАДОУ «Малыш» в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников МАДОУ «Малыш» государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- организация комиссий МАДОУ «Малыш» по направлениям деятельности МАДОУ «Малыш»;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об Общем собрании работников и настоящим Уставом.

Заседания Общего собрания работников МАДОУ «Малыш» созывается не реже четырех раз в год. Заседания правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Общего собрания работников МАДОУ «Малыш». Решения считаются принятыми, если за решения проголосовали более половины членов Общего собрания работников МАДОУ «Малыш» от их списочного состава. Решения Общего собрания работников МАДОУ «Малыш» носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний.

Ежегодно Общее собрание работников МАДОУ «Малыш» отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений.

4.11.3. Педагогический совет – орган управления МАДОУ «Малыш» для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Каждый основной работник МАДОУ «Малыш», занятый образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых отношений с МАДОУ «Малыш» являются членами Педагогического совета МАДОУ «Малыш».

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого директором МАДОУ «Малыш».

Компетенции Педагогического совета МАДОУ «Малыш»:

- определение стратегии образовательного процесса МАДОУ «Малыш»;
- определение общих подходов к управлению МАДОУ «Малыш»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «Малыш»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- рассматривание вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассматривание вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МАДОУ «Малыш»;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ «Малыш», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Малыш», по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Малыш», об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности МАДОУ «Малыш»;

- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в МАДОУ «Малыш», в случаях и порядке, установленном настоящим Уставом МАДОУ «Малыш» и действующим законодательством;

- принятие решений о награждении педагогических работников;

- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава МАДОУ «Малыш»; выполнение решений Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш» и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;

- оценка результатов педагогической деятельности работников и рекомендация к участию в профессиональных конкурсах и грантах;

- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива

Заседания Педагогического совета считаются состоявшимися, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета МАДОУ «Малыш» реализуются приказами директора.

4.11.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии МАДОУ «Малыш» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в

МАДОУ «Малыш» создается Совет родителей из родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей):

1) Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МАДОУ «Малыш» избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

2) Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3) Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.

4) Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5) Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

6) Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

7) За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МАДОУ «Малыш», вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

8) Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МАДОУ «Малыш».

9) Члены Совета родителей работают на общественных началах.

10) Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Компетенциями Совета родителей (законных представителей) являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ «Малыш» и расходовании внебюджетных средств;

- обращение к директору МАДОУ «Малыш» о введении платных образовательных и иных услуг;

- контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления МАДОУ «Малыш» и при принятии МАДОУ «Малыш» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе работников в МАДОУ «Малыш» действует первичная профсоюзная организация работников МАДОУ «Малыш».

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Малыш» является структурным звеном городской организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Малыш» объединяет работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш».

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Малыш» создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МАДОУ «Малыш» при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МАДОУ «Малыш» самостоятельно определяет свою структуру.

В первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш». Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;

- член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;

- член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш»;

- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш» проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 3 года;

- контрольно-ревизионной комиссии - один раз в 3 года;

- председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш» - один раз в 3 года.

Компетенции собрания работников первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш»:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш», вносит в него изменения и дополнения;

- вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации ДОО на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;

- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;

- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш» является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Профсоюзный комитет:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией МАДОУ «Малыш»), а также при необходимости в органах местного самоуправления;

- принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МАДОУ «Малыш») и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке;

- заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются;

- профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации;

– руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш»;

– председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

– осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш» и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях;

– реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Малыш» подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

4.11.6. МАДОУ «Малыш» принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

МАДОУ «Малыш» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Малыш» и родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ «Малыш», учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Для обеспечения уставной деятельности МАДОУ «Малыш» принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы директора, распоряжения заместителей директора, решения Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш».

Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ «Малыш» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат замене МАДОУ «Малыш».

Локальные нормативные акты МАДОУ «Малыш» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в МАДОУ «Малыш» ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в МАДОУ «Малыш», утвержденными приказами директора детским садом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ «Малыш»

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ «Малыш» направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МАДОУ «Малыш» осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составленным МАДОУ «Малыш» и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенным Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденными Минфином РФ.

5.3. Деятельность МАДОУ «Малыш» финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование МАДОУ «Малыш» осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится МАДОУ «Малыш», в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Соответствующим органом местного самоуправления городского округа Богданович могут быть установлены нормативы финансирования МАДОУ «Малыш» за счет средств местного бюджета.

5.4. Муниципальное задание для МАДОУ «Малыш» формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основные виды деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

МАДОУ «Малыш» осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

МАДОУ «Малыш» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. МАДОУ «Малыш» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МАДОУ «Малыш» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.6. Операции со средствами, осуществляемыми автономными учреждениями в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования, от имени и по поручению соответствующего федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и операции по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, учитываются на лицевом счете, открытом соответствующему органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ «Малыш» осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ «Малыш» Учредителем или приобретенных МАДОУ «Малыш» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником имущества за МАДОУ «Малыш» или приобретенных МАДОУ «Малыш» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ «Малыш», осуществляется за счет субсидий на иные цели.

Финансовое осуществление МАДОУ «Малыш» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

5.9. МАДОУ «Малыш» вправе открывать лицевые счета в финансовых органах муниципального образования городской округ Богданович.

5.9.4. Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ «Малыш» в финансовом органе муниципального образования городской округ Богданович осуществляется в порядке, установленным данным финансовым органом.

5.9.5. Проведение кассовых операций со средствами МАДОУ «Малыш» на лицевых счетах, открытых в финансовых органах муниципального образования городской округ Богданович, осуществляется от имени и по поручению МАДОУ «Малыш» финансовым органом муниципального образования в порядке,

установленным соответственно финансовым органом муниципального образования, в пределах средств остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.9.6. Обслуживание открываемых лицевых счетов, учет операций со средствами, поступающими МАДОУ «Малыш», расходы МАДОУ «Малыш» в зависимости от источника финансового обеспечения, использование не использованных в текущем финансовом году остатков средств и их возврат в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9.7. Обращение взыскания на средства МАДОУ «Малыш», лицевые счета которого открыты в финансовых органах муниципального образования, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных организаций.

5.10. За МАДОУ «Малыш» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором Собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Земельные участки, необходимые для выполнения МАДОУ «Малыш» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за МАДОУ «Малыш», находятся в оперативном управлении МАДОУ «Малыш».

МАДОУ «Малыш» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МАДОУ «Малыш» собственности. Контроль деятельности МАДОУ «Малыш» в этой части осуществляется Учредителем.

5.11. МАДОУ «Малыш» без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ «Малыш» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ «Малыш» праве распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ «Малыш» или приобретенное МАДОУ «Малыш» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МАДОУ «Малыш» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. МАДОУ «Малыш» вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.12. в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.14. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ «Малыш», определяются правовым актом Собственника имущества в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

5.15. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ «Малыш» только с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш». Наблюдательный совет МАДОУ «Малыш» обязан рассмотреть предложение руководителя МАДОУ «Малыш» о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом МАДОУ «Малыш» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ «Малыш», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Малыш» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом МАДОУ «Малыш».

Директор МАДОУ «Малыш» несет перед МАДОУ «Малыш» ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ «Малыш» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ «Малыш» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных во 2 части настоящего пункта, члены Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш», директор МАДОУ «Малыш» и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцать и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ «Малыш», выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ «Малыш», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.01.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАДОУ «Малыш» работ, оказанием ею услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора МАДОУ «Малыш» и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.17. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Малыш». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем МАДОУ «Малыш».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Малыш» или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед МАДОУ «Малыш» ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор МАДОУ «Малыш», не являющийся

лицом заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные МАДОУ «Малыш» в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.18. МАДОУ «Малыш» вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МАДОУ «Малыш» может вступать в ассоциации и союзы.

5.20. МАДОУ «Малыш» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МАДОУ «Малыш» дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством той деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. МАДОУ «Малыш» вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

МАДОУ «Малыш» вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан МАДОУ «Малыш», и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МАДОУ «Малыш», денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Малыш» и учитывается на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных средств осуществляется согласно локальному нормативному акту МАДОУ «Малыш».

5.21. Финансовые и материальные средства МАДОУ «Малыш», закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом МАДОУ «Малыш» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ «Малыш» являются:

- бюджетные и внебюджетные средства, иные ассигнования из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- имущество, переданное МАДОУ «Малыш» Собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Муниципальная собственность, закрепленная за МАДОУ «Малыш», может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятые в пределах своих полномочий.

5.24. МАДОУ «Малыш» принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Порядок расходования указанных средств определяется МАДОУ «Малыш» по согласованию с Наблюдательным советом за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.25. МАДОУ «Малыш» отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. При ликвидации МАДОУ «Малыш» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования городского округ Богданович.

5.27. МАДОУ «Малыш» вправе с согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора имущества, закрепленного за МАДОУ «Малыш» на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации городского округа Богданович и настоящим Уставом.

МАДОУ «Малыш» с согласия Собственника имущества или самостоятельно, если МАДОУ «Малыш» вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МАДОУ «Малыш» и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников МАДОУ «Малыш» и прохождением ими медицинского обследования с учетом требований настоящего Устава. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

МАДОУ «Малыш» с согласия Собственника имущества или самостоятельно, если МАДОУ «Малыш» вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МАДОУ «Малыш» и лицом, с которым МАДОУ «Малыш» заключает договор об оказании услуг по организации питания воспитанников, имеет право предоставить ему в безвозмездное

пользование движимое и недвижимое имущество для целей исполнения данного договора с учетом требований настоящего Устава.

5.28. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ «Малыш», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ «Малыш» его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.29. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие МАДОУ «Малыш» финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления МАДОУ «Малыш».

5.30. Контроль деятельности МАДОУ «Малыш» производится в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

5.31. МАДОУ «Малыш» самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.32. МАДОУ «Малыш» ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ «Малыш»

6.1. МАДОУ «Малыш» может быть ликвидирован или реорганизован в иную коммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

При создании МАДОУ «Малыш» в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения его типа МАДОУ «Малыш» вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа МАДОУ «Малыш» определяются муниципальным правовым актом администрации городского округа Богданович и действующим законодательством.

6.2. Реорганизация МАДОУ «Малыш» как автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к МАДОУ «Малыш» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение МАДОУ «Малыш» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из МАДОУ «Малыш» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. МАДОУ «Малыш» может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. МАДОУ «Малыш» может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

6.5. При изменении типа МАДОУ «Малыш» он вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешающих документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов

6.6. МАДОУ «Малыш» может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация МАДОУ «Малыш» осуществляется по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. Требования кредиторов МАДОУ «Малыш» при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество МАДОУ «Малыш», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ «Малыш», передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования.

6.9. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Малыш», аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законные представители) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. В случае приостановления действий лицензии Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения директора МАДОУ «Малыш» или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции рассматривается Наблюдательным советом МАДОУ «Малыш» и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и регистрируются в установленном законодательством порядке.