

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 26.02.2019 № 352

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»

п. Полднейой
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией. Учреждение основано на праве оперативного управления для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Богданович в сфере воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»;
- сокращенное – МАДОУ № 7.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 623503, Свердловская область, Богдановичский район, поселок Полдневой, улица Ленина, дом 15.

Фактический адрес Учреждения: 623503, Свердловская область, Богдановичский район, поселок Полдневой, улица Ленина, дом 15.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.6. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование городской округ Богданович. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Собственник).

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Вид - дошкольное образовательное учреждение

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать счета в финансовых органах муниципального образования, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.13. Учреждение несет ответственность за невыполнение уставных задач.

1.14. Питание обучающихся и сотрудников определяются Учреждением самостоятельно.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информации о деятельности Учреждения;

- организация оздоровительных мероприятий;
- организация питания воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, присмотр и уход за детьми;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности

родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- по видам реализуемых основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования;
- по видам реализуемых дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы по направлениям, определенным пунктом 3.7. настоящего Устава.

3.3. Образовательные программы в Учреждении определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Детского сада.

3.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, - в том числе платно, если данные услуги не предоставляются за счет средств бюджета.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников для создания наиболее благоприятного режима отдыха воспитанников.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе оказывать иные платные образовательные услуги:

- коррекция нарушений речевого развития;
- коррекция нарушений физического развития;
- коррекция нарушений психологического развития.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Учреждение может получать доходы от иной деятельности:

- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;

- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование;
- раскрой, кройка и пошив, вязание, бисероплетение;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- выращивание и продажа рассады;
- размещение наружной рекламы;
- информационно-консультативные услуги населению;
- с согласия Собственника имущества сдавать в аренду имущество,

закрепленного на праве оперативного управления.

Учреждение вправе заниматься производством товаров и услуг, отвечающим целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг,

имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.9. При Учреждении может быть открыт консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в целях оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.10. Учреждение вправе по договорам с профессиональными организациями создавать

условия для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися данных организаций на базе Учреждения.

3.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и

иных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в порядке, установленном Учреждением

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

До начала оказания платных услуг Учреждение заключает договор с физическими и (или) юридическими лицами, являющимися заказчиками услуги, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение имеет право заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в том числе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления с предварительного согласия Собственника имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке.

Доходы Учреждения, полученные от данной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

3.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного следующим абзацем. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством, локальным нормативным актом Учреждения, принятым в установленном порядке, самостоятельно.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оформленных соответствующим заключением.

При приеме ребенка на обучение в Учреждение изданию распорядительного акта об его приеме предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с законодательством.

Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у него, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме его на обучение.

3.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация, определенная абзацем первым настоящего пункта доводится до сведения поступающих в форме, определяемой Учреждением.

3.16. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.18. При работе Учреждения по 5-дневной рабочей неделе выходными днями являются: суббота, воскресенье. При работе Учреждения по 6-дневной рабочей неделе выходным днем является воскресенье.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество групп и их наполняемость зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, проектной мощности Учреждения и муниципального задания, выданного Учреждению Учредителем на соответствующий календарный год.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять заведующему обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

3.23. Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным законодательством об образовании.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа

заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода), их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы в соответствии с индивидуальными особенностями. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Каждому воспитаннику гарантируется:

- право на уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- получение дополнительных, развивающих и оздоровительных услуг.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Родительском договоре, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией,

обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- принимать участие в работе органов самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц

- требовать предоставления воспитанникам благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- требовать уважительного отношения к детям;

- обращаться к воспитателю, администрации Учреждения в лице заведующего для разрешения конфликтных ситуаций относительно воспитанника;

- на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;

- обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;

- получать методическую и консультативную помощь, необходимую для осуществления воспитания детей.

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития, воспитания и сохранения здоровья;
- выполнять условия родительского договора, заключенного в установленном порядке между ними и Учреждением;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере и в срок;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- заботиться о здоровье своего ребенка, сообщать в Учреждение о болезни ребенка (особенно об инфекционных заболеваниях) и не приводить заболевшего ребенка в Учреждение, своевременно обращаться в лечебное учреждение и по выздоровлению представлять в Учреждение медицинскую справку.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 № 273 – ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014), имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям и лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Для заключения трудового договора с Учреждением педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства

в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными

законами и законодательными актами Свердловской области.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями (законными представителями);

12) осуществлять непосредственно образовательную деятельность с учетом научно-методических рекомендаций;

13) заботиться о здоровье детей вместе с медицинским работником и нести ответственность за их жизнь и здоровье;

14) нести ответственность за качество образования детей, за реализацию основной образовательной и дополнительных программ;

- 15) сохранять учебно-материальную базу своей группы, соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;
- 16) вести установленную документацию;
- 17) поддерживать тесную связь с педагогами, родителями (лицами их заменяющими);
- 18) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- 19) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 20) незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 21) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению;

Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для

политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми органами местного самоуправления;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
- назначает на должность заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- контролирует деятельность Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации городского округа Богданович;
- на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании, обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- изменяет тип и вид Учреждения в установленном порядке;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации городского округа Богданович;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- получает полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе о финансово-хозяйственной;
- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязан опубликовать ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом имущества;
- обеспечивает содержание здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и дает одобрение предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- вправе изымать объекты права собственности, закрепленные за Учреждением, если данные действия не влекут нарушения обязательств Учреждения и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии

соответствующих полномочий;

- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учреждения относится:

- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием воспитанников в Учреждении;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической

отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- ежегодное опубликование отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется администрацией городского округа Богданович;

- разработка и утверждение годовых учебных графиков;

- установление в пределах выделяемых средств:

заработной платы работникам Учреждения в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович», утвержденной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования – городской округ Богданович;

- внесение предложений в адрес Учредителя по утверждению новой редакции Устава (изменений и (или) дополнений в него);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

- создание необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, который назначается и освобождается от должности Учредителем

Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности, и Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов Управления образования, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать выполнение муниципального задания.

Заведующий Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета;
- искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

5.5. Заведующий и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Сформированные коллегиальные органы управления не наделены полномочиями, выступать от имени Учреждения.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее Общее собрание). Порядок формирования и деятельности Общего собрания, его компетенция определяется Положением об Общем собрании Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

Ход заседания Общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.8. Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Учреждения. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на установочном педагогическом совете сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ, используемых в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год, учебного плана, расписание непосредственно образовательной деятельности; графика работы дополнительного образования;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение характеристик педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.

5.9. Наблюдательный совет:

Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель администрации городского округа Богданович – 1 человек;
- представитель Собственника имущества – 1 человек;

- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители родительской и городской общественности – 4 человека.

Порядок формирования Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Учреждением не может быть членом Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 2 года.

Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения администрации городского округа Богданович или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения администрации городского округа Богданович или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения администрации городского округа Богданович или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 7 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация городского округа Богданович принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в под пункт 3 и 10 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 настоящего пункта Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 8 настоящего пункта Устава, принимаются

Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 настоящего пункта Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей);

2) действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

Деятельность данных представительных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, утверждаемых приказом заведующего Учреждения.

5.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждением принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы заведующего, распоряжения заместителей заведующего, решения наблюдательного совета Учреждения.

Приказами заведующего могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении. В данном случае указанные документы являются приложением к приказу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждение, утвержденными приказами заведующего Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждения осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Учреждением и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином РФ.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится Учреждение, в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Соответствующим органом местного самоуправления городского округа Богданович могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования городского округа Богданович, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Операции со средствами, осуществляемые автономными учреждениями в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования, от имени и по поручению соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и операции по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником имущества за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, если они включены в перечень, определенный Собственником имущества, осуществляется за счет субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

6.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета соответственно в финансовых органах муниципального образования городской округ Богданович.

6.9.1. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования городской округ Богданович осуществляется в порядке, установленном данным финансовым органом.

6.9.2. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения на лицевых счетах, открытых в финансовых органах муниципального образования городской округ Богданович, осуществляется от имени и по поручению

Учреждения финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.9.3. Обслуживание открываемых лицевых счетов, учет операций со средствами, поступающими Учреждению, расходы Учреждения в зависимости от источника финансового обеспечения, использование не использованных в текущем финансовом году остатков средств и их возврат в очередном финансовом году осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.9.4. Обращение взыскания на средства Учреждения, лицевые счета которой открыты в финансовых органах муниципального образования, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

6.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовым актом Собственника имущества.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием ею услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Детский сад вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Учреждения.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидии на иные цели, иные

ассигнования из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.19. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Порядок расходования указанных средств определяется Попечительским советом Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования городской округ Богданович.

6.22. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации городского округа Богданович и настоящим Уставом.

6.23. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Учреждению финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления Учреждения.

6.24. Контроль деятельности Учреждения производится в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

6.25. Учреждение самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.26. Учреждение ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидирован или реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Учреждения в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа Богданович и действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения как автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. При изменении типа Учреждения он вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от

03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Ликвидация сельского Учреждения не может осуществляться без согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

Предложения заведующего Детским садом или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции рассматриваются наблюдательным советом Детского сада и утверждаются Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, и регистрируются в установленном законодательством порядке.