

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 11.04.2019 № 724

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Богданович»

г. Богданович
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович», в дальнейшем именуемое Управление образования, является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием городской округ Богданович (далее – городской округ Богданович) для решения вопросов местного значения в сфере образования на территории городского округа Богданович.

В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Богданович, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Управления образования городского округа Богданович: полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»;

сокращенное наименование – МКУ УО ГО Богданович.

1.3. Место нахождения Управления образования: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32.

1.4. Учредителем Управление образования является городской округ Богданович. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Местонахождение учредителя: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба городского округа Богданович и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Управление образования имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования. Управление образования обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Управление образования приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Координация и контроль деятельности Управления образования осуществляется администрацией городского округа Богданович.

2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования

2.1. Основными целями деятельности Управления образования являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

осуществление единой муниципальной политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей городского округа Богданович;

удовлетворение потребностей муниципальных образовательных учреждений в области планирования, налогообложения и бухгалтерского учета, согласно Бюджетного кодекса и Налогового кодекса.

2.2. Предметом деятельности Управления образования является:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Богданович;

6) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

7) обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования;

8) диагностика и анализ информационно – методического сопровождения, учебно – методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

9) прогнозирование, планирование повышения квалификации, оказание организационно – методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

10) организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;

11) выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

12) создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;

13) создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно – библиографической работы;

14) организация работы по оказанию помощи образовательным организациям в проведении опытно – экспериментальной работы, в экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

15) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

16) создание системы работы с одаренными детьми.

17) хранение, учет и использование архивных документов по личному составу муниципального учреждения «Управление образованием городского округа Богданович», осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»

2.3. Управление образования осуществляет следующие основные виды деятельности:

определяет язык (языки), на котором ведётся обучение и воспитание в муниципальных образовательных организациях;

устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, а также порядок предоставления им стимулирующих надбавок;

издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;

разрабатывает и вносит для утверждения в администрацию городского округа Богданович муниципальные программы развития образования;

согласовывает годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными организациями;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;

рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;

представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в городского округа Богданович экспериментальные площадки для различных образовательных новаций;

проводит конференции, семинары, симпозиумы, участвует в работе по реализации различных образовательных программ, организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней, прибывших в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

организует с участием образовательных организаций работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников; организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

разрешает приём детей для обучения в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев;

дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования. В месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;

дает согласие органу управления образовательной организации на исключение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

создаёт психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;

разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организует повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечивает непрерывное образование педагогических работников;

организует информационно – методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

организует методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования городского округа Богданович, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;

анализирует финансово-экономическую деятельность муниципальных образовательных учреждений;

содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемым муниципальным образовательным учреждениям;

обеспечивает контроль сохранности материальных и денежных средств муниципальных учреждений.

2.4. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций Управление образования:

формирует проект муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения целями и основными видами деятельности;

проверяет и согласовывает с Учредителем планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

проверяет и согласовывает с Учредителем штатные расписания муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

проверяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Собственником или приобретенного муниципальным бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, соглашениями.

2.5. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Управление образования:

формирует проект муниципального задания муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и согласовывает с Учредителем;

проверяет и согласовывает с Учредителем планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений;

проверяет и согласовывает с Учредителем штатные расписания муниципальных автономных учреждений;

определяет согласовывает с Учредителем перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.6. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений Управление образования:

формирует проект муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного учреждения целями и основными видами деятельности и согласовывает с Учредителем;

проверяет и согласовывает с Учредителем штатные расписания муниципальных казенных учреждений;

проверяет порядок распоряжения недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Управления образования

3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образования в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Богданович.

3.3. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств бюджета городской округ Богданович на основании бюджетной сметы.

3.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Управления образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.6. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

1) имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Управлением образования за счет средств бюджета городского округ Богданович.

3.9. Управление образования обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества Управления образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Богданович.

3.12. Управление образования ежегодно отчитывается перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович об использовании имущества и исполнению решений в форме и сроки, установленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Компетенция Учредителя:

1) утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Управление образования, об открытии и закрытии его представительств, с внесением соответствующих изменений в устав;

3) принятие решения о назначении руководителя Управление образования и прекращении его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Управление образования, внесение в него изменений;

4) рассмотрение обращений Управление образования о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением образования;

5) осуществление контроля за деятельностью Управление образования в порядке, определенном Постановлениями главы городского округа Богданович;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Управление образования в порядке, определенном постановлениями главы городского округа Богданович;

7) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

8) определение порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Управление образования в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) формирование и утверждение муниципального задания Управление образования;

10) согласование штатного расписания Управление образования;

11) осуществление финансового обеспечения деятельности Управление образования, в том числе выполнения муниципального задания;

12) подготовка предложений (представлений) об изменении типа Управление образования, о реорганизации и ликвидации Управление образования;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управление образования;

14) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

4.2. Управление образования возглавляет директор Управления образования, назначаемый на должность главой городского округа Богданович. Освобождается от должности директор Управления образования главой городского округа Богданович.

Условия деятельности, срок полномочий директора Управления образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним главой городского округа Богданович на основании решения о его назначении.

Директор Управления образования подотчетен главе городского округа Богданович и заместителю главы городского округа Богданович, курирующему деятельность Управления образования.

4.3. Директор Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и результаты деятельности Управления образования, сохранность и целевое использование переданного Управлению образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.4. Директор Управления образования:

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для исполнения работниками;

распределяет обязанности между работниками Управления образования;

утверждает должностные инструкции работников Управления образования, вносит в них изменения;

утверждает штатное расписание Управления образования по согласованию с главой городского округа Богданович;

согласовывает штатные расписания образовательных организаций;

издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдает доверенности;

заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом;

имеет право подписи банковских и финансовых документов;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.5. В отсутствие директора Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель директора Управления образования, назначаемый распоряжением главы городского округа Богданович, являющийся временно исполняющим обязанности директора Управления образования. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности директора.

4.6. Юридический отдел Управления образования подотчетен первому заместителю главы городского округа Богданович и начальнику юридического отдела администрации городского округа Богданович.

4.7. Работники Управления образования принимаются в порядке назначения с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.8. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается директором Управления образования.

5. Реорганизация и ликвидация Управления образования

5.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Богданович в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление образования может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.3. При ликвидации Управления образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Управления образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

5.4. При ликвидации Управления образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.5. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Филиалы и представительства Управления образования

6.1. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются главой городского округа Богданович по представлению директора Управления образования либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.