



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019 1058

Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории городского округа Богданович

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24.07.2002 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», законом Свердловской области от 07.07.2004 18-ОЗ «Об основах регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом городского округа Богданович, Соглашением между Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и муниципальным образованием городской округ Богданович, расположенным на территории Свердловской области о взаимодействии по повышению эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории муниципального образования, на период 2018-2022 годов от 24.12.2018 № 730, статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения для дальнейшего рационального их использования и контроля за соблюдением земельного законодательства:

- 1) создать рабочую группу по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 1);
- 2) утвердить Положение о рабочей группе по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 2).

2. Поручить рабочей группе:

- 1) проводить инвентаризацию земель сельскохозяйственного назначения в постоянном режиме;
- 2) утверждать результаты инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения по прилагаемой форме (приложение № 3).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Головину А.А.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Руководитель рабочей группы:

Головина Алёна Анатольевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Смольникова Марина Викторовна – ведущий специалист (юрист) комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;

Секретарь рабочей группы:

Савиновских Татьяна Петровна - инженер – проектировщик муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;

Члены рабочей группы:

Нусратов Рустам Мубинович – начальник Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию);

Чусов Андрей Петрович – начальник отдела по градостроительству, архитектуре и земельно-имущественных отношений муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;

Лютова Анна Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа образована в целях проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения для дальнейшего рационального их использования и контроля за соблюдением земельного законодательства.

1.2. Рабочая группа по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения (далее - рабочая группа) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом городского округа Богданович, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Основными целями рабочей группы являются: проведение инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, определения их использования в сельскохозяйственном производстве, осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства и утверждение результатов инвентаризации по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2. Задачи, функции рабочей группы

2.1. Инвентаризации подлежат все земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения на территории городского округа Богданович.

2.2. При проведении инвентаризации выявляются:

- неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, относящиеся к землям сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории городского округа Богданович. В ходе инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения устанавливаются их местоположение, площадь, качественное состояние, кадастровая стоимость, правообладатель.

2.3. Результаты проведенной инвентаризации оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае разногласий между членами рабочей группы особое мнение отдельных ее членов указывается при оформлении приложения № 3 к настоящему Положению с обоснованием причин несогласия.

2.4. Результаты инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович для принятия мер по вовлечению в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по целевому назначению земельных участков, относящиеся к землям сельскохозяйственного назначения, а также для контроля за дальнейшим использованием данных земельных участков.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы.

3.2. Руководитель (председатель комиссии) рабочей группы:

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседания рабочей группы (в произвольной форме).

3.4. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением главы городского округа Богданович. В состав рабочей группы могут входить по согласованию: начальники Управлений сельских территорий, руководители сельскохозяйственных предприятий, главы крестьянских (фермерских) хозяйств и иные собственники земель.

3.5. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов повестки дня заседания;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- подписывают протоколы заседаний рабочей группы.

3.6. Основной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание рабочей группы правомочно, если в нем участвует не менее двух третьих ее членов.

Решение рабочей группы принимается путем открытого голосования о состоянии земельных участков простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос.

3.8. Результаты заседаний рабочей группы оформляются протоколами заседаний.

Протокол оформляется секретарем рабочей группы в 2-х экземплярах в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания. Копии протоколов направляются членам рабочей группы и главе городского округа Богданович.

