



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2019 1372

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 11.09.2018 № 1685 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы» (в ред. от 22.04.2019 № 807)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы городского округа Богданович от 09.11.2017 № 2215 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы» (ред. 24.05.2019 № 1004), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы городского округа Богданович от 11.09.2018 № 1685 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы» (в ред. от 22.04.2019 № 807)» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления цифры «2018-2022» заменить цифрами «2018-2024».

1.2. В пункте 1.2. порядка после слов «постановлением главы городского округа Богданович от 09.11.2017 № 2215» добавить «(с изменениями)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в
связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе
Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории городского округа Богданович
на 2018-2024 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы» (далее – Получатели субсидий), категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий Получателями субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

дворовая территория многоквартирных домов или многоквартирного дома - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам или к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов или дома, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам отобранная в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы», утверждённой постановлением главы городского округа Богданович от 09.11.2017 № 2215 (с изменениями) (далее Программа);

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые Получателю субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в целях возмещения затрат на

выполнение работ по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в рамках Программы.

1.3. Цели предоставления субсидий - возмещение затрат Получателей субсидий на выполнение минимального и дополнительного перечня работ, установленного Программой по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы» (далее – Программа) в целях повышения уровня благоустройства городского округа Богданович.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

1.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович, включенных в Программу и предусмотренных проектно-сметной документацией, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович;

1.4.2. Субсидии предоставляются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов (земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества), в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

1.4.3. Субсидии не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по мероприятиям, включенным в Программу.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.6. Категории и критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.6.1. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, которые на момент несения расходов, имели право на управление многоквартирным домом, в отношении дворовой территории которого проводятся работы по комплексному благоустройству, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным домом, с наличием записи о закреплении соответствующих домов за данным юридическим лицом в реестре лицензий Свердловской области.

1.6.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, заключившим договор на выполнение работ в соответствии с утвержденным руководителем положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации, регламентирующим закупочную деятельность организации, и содержащим требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.6.3. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, сформировавшим своими распорядительными документами приемочные комиссии для приемки выполненных работ у подрядной организации с обязательным включением в них представителей собственников помещений в многоквартирных домах, уполномоченных на представление интересов собственников помещений в вопросах реализации Программы, а также по согласованию представителей уполномоченного органа в сфере организации благоустройства территории городского округа Богданович, которым является МКУ ГО Богданович «УМЗ» (далее – Уполномоченный орган) и Администрации (далее – Приемочная комиссия).

1.6.4. В случае, если в целях обеспечения комплексного подхода к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, Программой предусмотрено объединение дворовых территорий нескольких многоквартирных домов в единую территорию и при этом вошедшие в нее многоквартирные дома находятся в управлении разных юридических лиц, право на получение субсидий имеет Получатель субсидий, заключивший договор на выполнение работ по благоустройству единой придомовой территории при наличии соглашений (договоров) с юридическими лицами, осуществляющими управление остальными домами в единой территории, регулирующего вопросы их финансового, эксплуатационного и имущественного взаимодействия в части реализации Программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий у многоквартирных домов в соответствии с указанным перечнем работ:

Минимальный перечень работ:

- 1) ремонт покрытия поверхности;
- 2) обеспечение наружного освещения дворовых территорий;
- 3) установка скамеек;
- 4) установка урн для мусора.

Дополнительный перечень работ:

1) покрытия поверхности - твердые (капитальные), мягкие (некапитальные), газонные, комбинированные - в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории;

2) сопряжения поверхностей - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

3) озеленение - живые изгороди, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, деревья, различные виды посадок - в целях ландшафтной организации территории;

4) ограды - ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, сборных железобетонных элементов, металлических секций и других материалов, разрешенных к использованию;

5) малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного назначения - декоративные стенки, беседки, цветочницы, вазоны для цветов,

скульптуры; водные устройства; городская мебель - различные виды скамей и столы; коммунально-бытовое оборудование - мусоросборники, контейнеры, урны;

7) игровое и (или) спортивное оборудование - игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;

8) площадки (хозяйственного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, автомобильные, установки коммунально-бытового оборудования);

9) обустройство элементов благоустройства для маломобильных групп населения.

Минимальный перечень работ является исчерпывающим и не может быть уменьшен. Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству. При этом перечень работ должен содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке минимальный перечень работ.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидии по установленной форме (приложение № 1);

2) договор на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (представляется однократно, при подаче первой заявки на возмещение, а также при подаче последующих заявок в случае внесения изменений в указанный договор (соглашение) о предоставлении субсидий, Программу или иные документы, влияющие на суммы предоставляемых субсидий);

3) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подписанные всеми членами Приемочной комиссии;

4) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты Получателем субсидий работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в суммах, указанных в актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справках о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

5) сертификаты и паспорта на примененные материалы;

6) акты освидетельствования скрытых работ (в случае если работы подлежат сокрытию последующими работами);

7) ведомости контрольных замеров уклонов и толщины покрытий (при выполнении работ по устройству покрытия).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 настоящего пункта, подтверждают фактически произведенные Получателем субсидий затраты.

2.2.2. Документы предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях.

2.2.3. Уполномоченный орган вправе проверять подлинность и достоверность представленных документов.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов.

2.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидий.

2.3.2. По результатам рассмотрения Уполномоченным органом принимается решение о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое вместе с представленными Получателем субсидий заверенными копиями документов направляется в Администрацию не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов от Получателя субсидий.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным п.п. 2.2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер и источника ее получения.

2.5.1. Порядок расчета размера субсидий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{суб}} = V_{\text{пс}} - V_{\text{вн}} - V_{\text{пд}}$, где

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидий на возмещение затрат;

$V_{\text{пс}}$ – стоимость мероприятия, предусмотренная сводным сметным расчетом в соответствии с заключением, о проверке достоверности определения сметной стоимости;

$V_{\text{вн}}$ – объем средств, предусмотренных для оплаты собственниками помещений, в соответствии с установленным размером финансового участия граждан при выполнении работ по благоустройству дворовых Программой;

$V_{\text{пд}}$ – объем средств, определённый на разработку проектно-сметной документации.

2.5.2. Размер субсидии указывается в соглашении между Администрацией и Получателем субсидий.

2.5.3. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

2.5.4. Размер субсидии не может превышать обязательств Получателя субсидий перед подрядной организацией в соответствии с заключенным договором на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович, с учетом фактически понесенных Получателем субсидии затрат на оплату выполненных работ по указанному договору за вычетом суммы затрат, которые

Получатель субсидий должен возместить из средств, оплаченных собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в рамках их финансового участия, предусмотренного Программой.

2.6. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации Программы, заключенного между Администрацией и Получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 16.12.2016 № 76 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.6.2. Для заключения соглашения Получатели субсидий представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельство о присвоении юридическому лицу индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- 3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ;
- 5) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому, расположенному в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории, с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;
- 6) справку о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;
- 7) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

9) согласие Получателя субсидий и исполнителя по договору на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) документ, подтверждающий проведение кадастрового учета в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

11) расчет объема средств, предусмотренного для оплаты собственниками помещений, в соответствии с установленным размером финансового участия собственников помещений при выполнении работ по благоустройству дворовых Программой;

12) проектно-сметную документацию по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов или многоквартирного дома, утвержденную постановлением главы городского округа Богданович;

13) заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство саморегулирующей организации в сфере строительства, о допуске к экспертизе (проверке) сметной документации;

14) договор на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу, с подрядной организацией, соответствующей требованиям действующего законодательства для выполнения указанных работ;

15) распорядительный документ Получателя субсидий о создании Приемочной комиссии;

16) распорядительный документ Получателя субсидий об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации, регламентирующим закупочную деятельность организации.

2.6.3. Документы, за исключением справок и выписок, предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях, справки и выписки предоставляются в оригиналах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в п.п. 2.6.2. настоящего Порядка.

2.6.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, а также устанавливает соответствие получателей требованиям, указанным в п.п. 2.6.

настоящего положения и принимает решение о возможности заключения соглашения, либо об отказе в заключении соглашения (в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п.п. 2.5.2. настоящего порядка или непредставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверности представленной Получателем субсидии информации; несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в п.п. 2.6. настоящего Порядка).

2.6.5. По результатам рассмотрения документов, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов от Получателя субсидии направляет в Администрацию и Получателю субсидии решение о возможности заключения соглашения или об отказе в заключении соглашения. Представленные Получателем субсидии документы направляются в Администрацию одновременно с решением.

2.6.6. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возможности заключения соглашения от Уполномоченного органа и при наличии доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, направляет Получателю субсидии подписанное со своей стороны соглашение.

2.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на дату подачи документов, предусмотренных п.п. 2.5.2 настоящего Порядка:

2.7.1. У Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. У Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

2.7.3 Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в п 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Получатели субсидий обязуются обеспечивать достижение показателей результативности, установленных Администрацией (приложение № 2);

2.8.1. Плановые значения показателей результативности устанавливаются Администрацией в соглашении;

2.8.2. Администрация осуществляет оценку достижения получателем субсидий показателей результативности;

2.8.3. При недостижении получателем субсидий значений показателей результативности, Администрация вправе применять штрафные санкции;

2.8.4. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателей субсидий на проведение в их отношении обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.9. Сроки перечисления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в сроки, установленные в соглашении, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о возможности предоставлении субсидии.

2.9.2. Допускается поэтапное перечисление субсидий в суммах меньших, чем предусмотрено в соглашении, при этом общая сумма перечисленных субсидий не может быть больше суммы, предусмотренной в соглашении. Этапность перечисления субсидий не определяется и формируется исходя из фактического представления Получателем субсидий документов в Уполномоченный орган, по которым Уполномоченным органом приняты решения о возможности перечисления субсидий.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.10. Иная информация, определяемая настоящим порядком.

2.10.1. В течение 15 рабочих дней после полного окончания работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении которых Получателю субсидий предоставлялись субсидии, Получатель субсидий направляет в Администрацию оригиналы (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенные копии следующих документов:

- 1) общий журнал работ;
- 2) акт приемки законченного строительством объекта КС -11;
- 3) гарантийный паспорт на объект или вида работ.

2.10.2. Получатели субсидий не вправе требовать от собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах возмещения понесенных затрат, за исключением затрат, которые указанные лица должны возместить из средств, оплаченных собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, в рамках финансового участия собственников (пользователей), предусмотренного Программой.

2.10.3. Перечисление субсидий в отсутствие заключенных соглашений между Администрацией и Получателем субсидий, либо если в отношении заключенных соглашений одной из сторон инициирована процедура расторжения, не допускается.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 3).

3.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов для получения субсидий несут Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по факту проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального контроля в случае недостижения показателей результативности, могут применяться:

- 1) штрафные санкции (при необходимости);
- 2) иные меры ответственности, определенные правовыми актами;
- 3) возврат субсидий.

4.3. В случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии, Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидий. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Приложение № 1
Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного порядка предоставления
Субсидии из бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____
от «_____» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов для предоставления Субсидии прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано Достижение показателя	Расчет показателя результативности
		Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдение календарного плана (графика) производства работ по каждому проекту (объекту) согласованного сторонами договора подряда (доля стоимости выполненных работ на отчетную дату от стоимости договора)	процент	744		ежемесячно	$П = \frac{Пк}{Пд} * 100 \%$ где П - плановое значение; Пк - объем средств, планируемый для выполнения работ по календарному плану (графика) производства работ на отчетную дату; Пд - объем средств (стоимость) по договору подряда.
2	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения проживающих в многоквартирных домах, отобранных в рамках реализации муниципальной программы от численности населения городского округа Богданович)	процент	744		по окончанию работ	$Ч = \frac{Чд}{Чго} * 100\%$ где Ч - плановое значение; Чд - количество проживающих в многоквартирных домах (по данным паспортного отдела МКУ ГО Богданович «УМЗ»; Чго - численность ГО Богданович (на 1 января текущего года по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области)

Приложение № 3

Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2024 годы»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.