



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2019 1585

*О межведомственной комиссии по охране труда
в городском округе Богданович*

Во исполнение протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области от 07 марта 2019 г. и в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП (в ред. от 03.04.2013) «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда в городском округе Богданович.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Богданович (приложение № 1);
 - 2.2. Положение о межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Богданович (приложение № 2).
3. Настоящее постановление разместить на сайте городского округа Богданович.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Белых Т.В.

И.о. главы городского округа Богданович

К.Е. Мартьянов

Состав
межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Богданович

- | | |
|------------------------------------|---|
| Мартьянов
Павел Александрович | - Глава городского округа Богданович,
председатель комиссии |
| Мартьянов
Константин Евгеньевич | - Первый заместитель главы администрации
городского округа Богданович,
заместитель председателя |
| Белых
Тамара Васильевна | - Руководитель аппарата администрации
городского округа Богданович,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Алексеева
Татьяна Алексеевна | - Главный специалист по охране труда
Акционерного общества «Свинокомплекс
«Уральский» (по согласованию) |
| Анищенко
Светлана Викторовна | - Директор Государственного казенного
учреждения службы занятости населения
Свердловской области «Богдановичский центр
занятости» (по согласованию) |
| Капустин
Валерий Александрович | - Главный инженер станции Богданович
(по согласованию) |
| Мараков
Александр Анатольевич | - Специалист по охране труда Общества с
ограниченной ответственностью «Комбинат
строительных материалов»
(по согласованию) |
| Рогожникова
Ирина Александровна | - Начальник отдела промышленной
безопасности Открытого акционерного
общества «Богдановичский комбикормовый
завод» (по согласованию) |
| Суфьянова
Ольга Павловна | - Председатель координационного совета
профсоюзов городского округа Богданович
(по согласованию) |
| Тихонов
Дмитрий Михайлович | - Заместитель главного инженера по охране
труда Богдановичского открытого
акционерного общества по производству
огнеупорных материалов (по согласованию) |
| Флягин
Андрей Владимирович | - Инженер транспортной безопасности
Открытого акционерного общества
«Транспорт» (по согласованию) |

Положение о межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Богданович

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда городского округа Богданович (далее – Комиссия) создана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП (ред. от 03.04.2013) «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Богданович и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа Богданович (далее – администрация) и предназначена для проведения в городском округе Богданович единой политики в области охраны труда, координации деятельности работодателей, руководителей предприятий и организаций, профсоюзных объединений, направленной на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации, федеральных органов, органов государственной власти Свердловской области, профсоюзов, работодателей по вопросам охраны труда.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации, федеральных органов, профсоюзов, работодателей с целью обмена информацией по созданию необходимых условий и охраны труда.

2.3. Рассмотрение ежеквартальной статистической информации о состоянии охраны труда в городском округе Богданович.

2.4. Рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по охране труда.

2.5. Анализ состояния условий и охраны труда на территории городского округа Богданович в отдельной отрасли, в организации, проведение совместных консультаций в целях выработки согласованных решений и предложений.

2.6. Отбор организаций, имеющих низкий уровень охраны труда, проведение анализа и выяснение причин сложившихся условий труда в указанных организациях.

2.7. Оказание содействия организациям в разработке плана мероприятий по вопросам улучшения условий охраны труда.

2.8. Комиссия в пределах своей компетенции оказывает консультативную и методическую помощь по охране труда руководителям и специалистам организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович.

III. Функции Комиссии

3.1. Содействие в организации работы по созданию безопасных условий труда, внедрению эффективных средств и методов предупреждения производственных травм, аварий, пожаров в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович.

3.2. Формирование приоритетных направлений деятельности в области охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович.

3.3. Подготовка предложений организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович по вопросам улучшения условий и охраны труда.

IV. Права Комиссии

4.1. Привлекать квалифицированных специалистов и научных работников для участия в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии.

4.2. Создавать рабочие группы для разработки программ по охране труда, профилактике профзаболеваний.

4.3. Получать от руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович информацию, связанную с охраной труда.

4.4. Организовывать слушания руководителей предприятий, организаций всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, и выдавать им соответствующие рекомендации по вопросам охраны труда.

4.5. Рассматривать вопросы, связанные с реализацией законодательства об охране труда, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Богданович.

4.6. Направлять в соответствующие правоохранительные органы информацию по фактам нарушения законодательства об охране труда.

4.7. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, статистики, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности необходимую для осуществления деятельности Комиссии информацию.

V. Состав и регламент работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

5.2. В состав Комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, а также ученые, специалисты, общественные деятели.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии.

5.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяются председателем Комиссии не позднее 10 рабочих дней до дня заседания. О дате проведения и предлагаемой повестке члены Комиссии извещаются по телефону или факсом секретарем Комиссии, в случае его отсутствия - ответственными работниками администрации по поручению председателя Комиссии не позднее пяти рабочих дней до дня заседания. Накануне заседания секретарем Комиссии уточняется явка членов Комиссии.

5.6. Лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на заседание Комиссии, обязаны за 10 рабочих дней до дня заседания представить секретарю Комиссии проект решения, справку или информацию и список приглашенных.

Представление документов позднее указанного срока исключает рассмотрение вопроса из предлагаемой повестки заседания, и он может быть вынесен на рассмотрение только по резолюции председателя Комиссии. Все представленные материалы должны иметь визы лиц, отвечающих за подготовку рассматриваемого вопроса.

5.7. Документы предстоящего заседания Комиссии комплектуются секретарем и передаются председателю Комиссии и его заместителю не позднее трех рабочих дней до заседания. Членам Комиссии материалы доставляются не позднее двух рабочих дней до заседания Комиссии или, в виде исключения по отдельным вопросам, вручаются в день заседания.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация.