



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 2160

***Об организации и проведении общероссийского дня приема граждан
в администрации городского округа Богданович***

В целях организации и проведения общероссийского дня приема граждан во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936, положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденных Администрацией Президента Российской Федерации 30.07.2015, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение общероссийского дня приема граждан в администрации городского округа Богданович 12.12.2019 с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени.

2. Назначить уполномоченными лицами от администрации городского округа Богданович:

2.1. Должностными лицами, осуществляющими личный прием граждан в администрации городского округа Богданович:

- главу городского округа Богданович Мартянова П.А.;

- первого заместителя главы администрации городского округа Богданович Мартянова К.Е.;

- заместителя главы администрации городского округа Богданович Ковтунову А.Н.;

- заместителя главы администрации городского округа Богданович Топоркова В.Г.;

- заместителя главы администрации городского округа Богданович Тришевского В.Д.;

2.2. Ответственным лицом за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан в администрации городского округа Богданович руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Белых Т.В.;

2.3. Ответственным лицом, осуществляющим координацию работ по проведению общероссийского дня приема граждан, ведущего специалиста (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович Коробейникову Ю.В.;

2.4. Ответственным лицом за организацию технического обеспечения проведения общероссийского дня приема граждан в режиме видеоконференцсвязи ведущего специалиста (по информационным технологиям) аппарата администрации городского округа Богданович Козлову И.Н.;

2.5. Ответственным лицом, осуществляющим запись на личный прием и занесение сведений в СПО УАРМ ОДПГ, ведущего специалиста (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович Коробейникову Ю.В.

3. Утвердить местом размещения автоматизированного рабочего места со специальным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио связи и иных видов связи кабинет № 40 в здании администрации городского округа Богданович, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 3.

4. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Головиной А.А., председателю Думы Городского округа Богданович Гринбергу Ю.А., директору МАУК «ЦСКС» Сидоровой М.И., директору МКУ «УФКиС» Приваловой И.А., директору МКУ «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В., начальнику МКУ городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» Новоселову А.А., начальнику МКУ «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович» Пургиной О.А., руководителям структурных подразделений администрации городского округа Богданович:

4.1. Обеспечить присутствие руководителей либо соответствующих специалистов (ответственных лиц) во время приема граждан 12.12.2019 с 12.00 до 20.00 в администрации городского округа Богданович (каб. № 40);

4.2. Предоставить в аппарат администрации городского округа Богданович (Коробейниковой Ю.В.) сведения об ответственных лицах (с указанием времени присутствия и контактных телефонов) в срок до 06 декабря 2019 года.

5. Ведущему специалисту (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович Коробейниковой Ю.В.:

5.1. Подготовить и разместить информацию о проведении общероссийского дня приема граждан на информационном стенде о работе с обращениями граждан и на официальном сайте городского округа Богданович;

5.2. Осуществлять предварительную запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан;

5.3. Подготовить итоговый сводный отчет по результатам проведения общероссийского дня приема граждан и направить в Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5.4. Разместить информацию о ходе проведения и итогах общероссийского дня приема граждан на официальном сайте городского округа Богданович.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Белых Т.В.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартянов