



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019 2394

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 13.12.2018 № 2246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы городского округа Богданович от 13.12.2018 № 2246 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович»:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович Мартьянова К.Е.»;

1.2. Пункт 1.7 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«1.7. Информация о начале проведения отбора среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович,

нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, публикуется в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа Богданович и на официальном сайте городского округа Богданович. Прием заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления.»;

1.3. Пункт 2.3 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3. Заявка с приложенными к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел внутренней политики Администрации (далее - Отдел) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 1-А.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 час. местного времени.»;

1.4. Пункт 2.13.1 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2.13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.»;

1.5. Пункт 2.13.3 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2.13.3. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

1.6. Приложение № 2 постановления изложить в новой редакции: «Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

Мартьянов П.А. – глава городского округа Богданович, председатель комиссии;

Мартьянов К.Е. – первый заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;

Ковтунова А.Н. - заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;

Мельникова О.Л. – ведущий специалист отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Молокова О.П. - начальник отдела экономики администрации городского округа Богданович;

Попов Д.В. – начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

Теплоухова Н.С. – начальник отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович;

Шауракс Т.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.»;

1.7. Пункты 6, 7, 10 Приложения к Положению о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович изложить в новой редакции:

«6. Полный пакет конкурсных документов представляется в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

7. Прием заявок на участие в отборе начинается с момента опубликования объявления в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа и размещенном на официальном сайте городского округа Богданович.»;

«10. Контактный телефон в Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных документов – 8 (34376) 5-11-08, Мельникова Оксана Леонидовна, ведущий специалист отдела внутренней политики, MelnikovaOL@gobogdanovich.ru.»;

1.8. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи с оказанием
услуг по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович,
нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа Богданович

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

Сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (далее – Порядок), и направляю настоящую заявку.

Сведения о печатном издании

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail.	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон.	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон.	
Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
Тематика и (или) специализация	
Наличие опыта издания нормативно-правовых	

и других социально значимых материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления (лет)	
Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг (лет)	
Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж	
Наличие сайта	
Наличие квалифицированного персонала (средний стаж работы в СМИ)	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными Порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.