



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020 439

О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Богданович

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Богданович (приложение № 1);

1.2. Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Богданович (приложение № 2).

2. Постановление главы городского округа Богданович от 07.09.2007 № 1297 «О создании резерва материальных запасов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Богданович», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Богданович (далее - резерв) создается заблаговременно, в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включает продовольствие, пищевое сырье, вещевое имущество и товары первой необходимости, медицинское имущество и медикаменты, транспортные средства, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

2. Резерв создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Резерв используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, а также других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

4. Номенклатура и объем материальных ресурсов резерва утверждается главой городского округа Богданович.

5. Материальные ценности, находящиеся в резерве, являются муниципальной собственностью городского округа Богданович и могут закрепляться на праве оперативного управления за организациями, подведомственными органам местного самоуправления городского округа Богданович.

6. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва возлагаются на администрацию городского округа Богданович.

7. Созданный резерв может быть использован в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВОВ

8. Заказы на поставку материальных ценностей в резерв размещаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Муниципальным заказчиком на поставку материальных ценностей в резерв является администрация городского округа Богданович.

10. Администрация городского округа Богданович как уполномоченный орган по управлению резервом формирует предложения к проекту бюджета городского округа Богданович на соответствующий финансовый год по структуре расходов на приобретение материальных ресурсов резерва.

11. Администрация городского округа Богданович:

1) разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов резерва;

2) представляет на очередной год обоснование бюджетных ассигнований для закупки материальных ресурсов в резерв;

3) определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве;

4) определяет места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

5) заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ценностей в резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;

6) организует освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в резерве;

7) осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся в резерве;

8) готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам хранения, освежения, замены, реализации и списания материальных ресурсов резерва.

12. Отдел экономики и инвестиции администрации городского округа Богданович:

1) размещает заказы на поставку материальных ценностей в резерв;

2) организует учет и ведет отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва;

3) готовит предложения в проекты муниципальных правовых актов по вопросам хранения, освежения, замены, реализации и списания материальных ресурсов резерва.

13. В планировании номенклатуры и объема материальных ресурсов резерва в пределах своей компетенции участвуют муниципальные учреждения и предприятия городского округа Богданович (далее - муниципальные организации):

1) Муниципальное казенное предприятие «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович»;

2) Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» городского округа Богданович;

3) Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» городского округа Богданович;

4) Муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжающая организация» городского округа Богданович;

5) Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» городского округа Богданович;

6) Муниципальное казенное предприятие «Административно-хозяйственное управление городского округа Богданович».

14. Муниципальные организации, на которые возложены планирующие функции по номенклатуре и объему материальных ресурсов резерва, ежегодно до 15 июля представляют предложения в администрацию городского округа Богданович по номенклатуре и объемам материальных ресурсов резерва.

15. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

16. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резерва, производится за счет средств бюджета городского округа Богданович.

17. Выдача материальных ресурсов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для проведения учений, тренировок осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Богданович.

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения глава городского округа Богданович может использовать находящиеся на территории городского округа объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

Глава 3. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ И ОСВЕЖЕНИЯ РЕЗЕРВОВ

19. Поставки материальных ценностей в резерв являются поставками продукции для муниципальных нужд городского округа Богданович.

Материальные ценности, которые поставляются в резерв и в отношении которых установлены требования обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия указанным требованиям на весь срок хранения. Поставляемые в резерв материальные средства должны быть новыми, 1 (первой) категории, не бывшими в употреблении (эксплуатации, использовании).

20. Отпуск материальных ценностей из резерва осуществляется:

- в связи с их освежением и заменой;
- в порядке временного заимствования;
- для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

21. Отпуск материальных ресурсов из резерва, подлежащих замене и освежению, осуществляется в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым отделом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович:

- основанием для определения очередности освежения материальных ресурсов является дата изготовления и срок их хранения;

- освежение материальных ресурсов резерва производится по истечении установленного срока их хранения, а также вследствие ухудшения качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока хранения, при одновременной поставке и закладке в резерв равного количества аналогичных материальных ресурсов;

- сроки хранения материалов определяются производителем-изготовителем на основании соответствующих стандартов и технических условий, а в случае отсутствия в них этих данных - по срокам хранения аналогичных материалов.

22. Отпуск материальных ценностей из резерва для обеспечения неотложных нужд при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с распоряжением администрации городского округа Богданович.

Материальные ценности, израсходованные на безвозмездной основе для обеспечения пострадавшего населения (продовольствие, вещевое имущество, товары первой необходимости и иное), подлежат списанию с учета в установленном порядке и плановому восполнению.

23. Материальные ресурсы резерва, подлежащие освежению и замене, передаются на безвозмездной основе в муниципальные организации.

Плановая замена и освежение материальных ресурсов осуществляется посредством предварительного согласования с муниципальными организациями.

Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович ежегодно к 1 июля представляет сведения в муниципальные организации и администрацию городского округа Богданович о тех материальных средствах, которые подлежат замене и освежению в последующие два года.

По полученным сведениям, муниципальные организации письменно (в произвольной форме) в срок до 10 июля сообщают в администрацию городского округа Богданович сведения о потребности необходимого имущества из перечня, которое подлежит замене или освежению.

Материальные средства с истекшим сроком хранения, которые не пригодны к дальнейшему использованию, подлежат списанию в установленном порядке.

Материальные средства резерва, на которые не были представлены заявки о потребностях, подлежат реализации.

Глава 4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ
Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ

26. Финансирование расходов по формированию, хранению, использованию, освежению и восполнению резерва осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович.

НОМЕНКЛАТУРА
И ОБЪЕМ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел. в сутки	Общее количество (из расчета снабжения на 3 суток на 50 чел.)
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 человек на 3 суток)				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	грамм	460	69000
2.	Крупа гречневая	грамм	40	6000
3.	Крупа рисовая	грамм	40	6000
4.	Макаронные изделия	грамм	40	6000
5.	Консервы мясные	грамм	150	22500
6.	Консервы рыбные	грамм	100	15000
7.	Масло растительное	грамм	10	1500
8.	Масло животное	грамм	50	7500
9.	Консервы молочные сгущенные	грамм	65	9750
10.	Сахар	грамм	75	11250
11.	Овощи, картофель, фрукты сушеные	грамм	15	2250
12.	Соль поваренная пищевая	грамм	20	3000
13.	Чай	грамм	2	300
14.	Вода питьевая бутилированная	литр	2,5	375
2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости (из расчета снабжения 50 человек на 3 суток)				
15.	Белье туалетное (полотенца)	штук	1	50
16.	Спальные мешки	штук	1	50
17.	Мыло	г/чел./мес.	200	10000

18.	Моющие средства	г/чел./мес.	500	25000
3. Топливо				
19.	Бензин	тонн	2	
20.	Дизельное топливо	тонн	2	
4. Строительные материалы, оборудование и инструмент				
21.	Цемент, смеси и др.	тонн	2	
22.	Щебень	тонн	10	
23.	Грунт скальный	м ³	400	
24.	Суглинистый грунт	м ³	100	
25.	Песок	тонн	10	
26.	Пиломатериалы: доска, фанера, ДСП, ДВП, древесина деловая и др.	м ³	50	
27.	Уголки, задвижки, краны и др.	шт.	100	
28.	Насосы разные	шт.	10	
29.	ЖБИ: плиты, фундаментные блоки, перекрытия и др.	шт.	100	
30.	Арматура, проволока и др.	тонн	2	
31.	Трубы стальные	тонн	2	
32.	Провод разный	метр	1000	
33.	Кабельная продукция: кабели силовые	метр	1000	
34.	Переносные фонари	шт.	5	
35.	Мотопомпы	шт.	5	
36.	Сварочный агрегат	шт.	5	
37.	Электроды	кг	50	
38.	Гвозди	кг	50	
39.	Спасательные жилеты	шт.	10	
5. Медицинское имущество, медикаменты				
40.	5% раствор йода	шт.	50	

41.	Носилки	шт.	2
42.	Перекись водорода 3% 100 мл	флакон	2
43.	Салфетки проспиртованные	шт.	100
44.	Перчатки н/с	шт.	50
45.	Пластырь 4 x 500	шт.	4
46.	Защитные маски	шт.	50
47.	Бинт 5 x 10 и 7 x 14	шт.	50
6. Транспортные средства			
48.	Автобус	ед.	3