

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 30.04.2020 № 596

**Порядок**  
осуществления муниципальным бюджетным учреждением городского округа  
Богданович и муниципальным автономным учреждением городского округа  
Богданович полномочий исполнительного органа местного самоуправления  
городского округа Богданович по исполнению публичных обязательств перед  
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового  
обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления муниципальным бюджетным учреждением городского округа Богданович и муниципальным автономным учреждением городского округа Богданович (далее – учреждение) полномочий исполнительного органа местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - полномочия исполнительного органа), а также финансового обеспечения их осуществления.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с оказанием учреждением государственных услуг.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства городского округа Богданович перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени исполнительного органа местного самоуправления городского округа Богданович в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа в случае принятия в соответствии с требованиями настоящего Порядка исполнительным органом местного самоуправления городского округа Богданович решения об осуществлении учреждением этих полномочий.

4. Исполнительный орган местного самоуправления городского округа Богданович в Финансовое управление администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым управлением.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом; категория получателей.

5. Финансовое управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием ее возврата, для устранения замечаний и повторного представления информации для согласования в 3-дневный срок.

Основанием для возврата информации является:

- несоответствие представленной информации требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- включение в информацию обязательств, не относящихся к публичным обязательствам;
- несоответствие расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение публичного обязательства методике планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым управлением.

6. Решение исполнительного органа местного самоуправления городского округа Богданович об осуществлении учреждением соответствующего полномочия исполнительного органа оформляется приказом руководителя (далее - Приказ).

Приказ оформляется только в отношении тех публичных обязательств и учреждений, по которым имеется информация, согласованная с Финансовым управлением.

7. Приказ должен содержать:

- 1) наименование публичных обязательств, полномочия исполнительного органа по которым будет осуществлять учреждение;
- 2) права и обязанности учреждения по осуществлению полномочий исполнительного органа;
- 3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением полномочий исполнительного органа;
- 4) порядок проведения исполнительным органом местного самоуправления городского округа Богданович контроля за осуществлением учреждением полномочий исполнительного органа.

Копия Приказа, заверенная руководителем, направляется исполнительным органом местного самоуправления городского округа Богданович учреждению не позднее второго рабочего дня после его подписания.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Приказа представляет в Финансовое управление документы, необходимые для открытия лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий исполнительного органа учреждением, исполнительному органу местного самоуправления городского округа Богданович как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Финансовым управлением. Основанием для открытия указанного лицевого счета является Приказ.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий исполнительного органа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению полномочий исполнительного органа на основании платежных документов, представленных им в Финансовое управление.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению полномочий исполнительного органа учреждением осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в отношении получателей средств бюджета городского округа Богданович.

12. Учреждение представляет в исполнительный орган местного самоуправления городского округа Богданович отчетность об исполнении полномочий исполнительного органа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены исполнительным органом местного самоуправления городского округа Богданович.