

Положение об антинаркотической комиссии в городском округе Богданович

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия в городском округе Богданович (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим разработку и реализацию комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Свердловской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Свердловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Разработка и реализация на территории городского округа Богданович комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, подготовка предложений в антинаркотическую Свердловской области по совершенствованию законодательства в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также информации о деятельности Комиссии;

3.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории городского округа Богданович, а также на повышение эффективности реализации муниципальной антинаркотической программы и антинаркотического плана;

3.3. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Свердловской области и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

3.4. Принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Свердловской области в части, касающейся муниципального образования;

3.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и законодательством Свердловской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

4.1. Участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

4.2. Оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в городском округе Богданович;

4.3. Участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в городском округе Богданович.

III. Права Комиссии

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

5.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующих решения Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и антинаркотической комиссии Свердловской области;

5.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

5.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

5.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности комиссии

6. Руководителем Комиссии в городском округе Богданович по должности является глава городского округа Богданович (председатель Комиссии).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями и общественными объединениями.

8. Состав Комиссии определяется председателем. В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний), представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также должностные лица органов местного самоуправления.

9. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Свердловской области и информирует её по итогам своей деятельности ежеквартально и за год.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

12. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем Комиссии.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

18. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем. Председатель назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

19. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

19.1. Разработка проекта плана работы Комиссии;

19.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

19.3. Обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

19.4. Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по её улучшению;

19.5. Обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области;

19.6. Организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

19.7. Организация и ведение делопроизводства Комиссии.

19.8. Организация информационного сопровождения деятельности Комиссии.

20. Документы Комиссии (нормативные правовые акты, планы работы, протоколы заседаний, памятки, рекомендации, ссылки на полезные информационные ресурсы) размещаются в разделе «Антинаркотическая комиссия» на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, публикацию антинаркотических материалов в местных средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководители которых являются членами Комиссии.