

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 25.11.2020 № 1451

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
городского округа Богданович
«Управление муниципального заказчика»

г. Богданович
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления мэра Богдановичского района Свердловской области от 28.10.1996 № 226, с первоначальным наименованием: Муниципальное учреждение «Управление муниципального заказчика», для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации части полномочий органов местного самоуправления городского округа Богданович.

1.2. Наименование Учреждения:

1) полное: Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;

2) сокращенное: МКУ ГО Богданович «УМЗ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.4. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является городской округ Богданович. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.6. Учредителем учреждения является городской округ Богданович, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Гагарина, д.1.

1.12. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Цели, предмет и функции Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация работ по строительству, проектированию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов жилого и общественного назначения, линейных объектов, в том числе строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог (далее - Объекты);
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- организация благоустройства на территории города Богданович (включая освещение улиц, озеленение территории, санитарной очистки, установки указателей с наименованиями улиц, прочих мероприятий по благоустройству);
- организация и выполнение кадастровых работ;
- подготовка документов для утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования, документации по планировке территорий.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) осуществление функций муниципального заказчика по Объектам муниципальной собственности на территории городского округа Богданович;
- 2) осуществление функций строительного контроля и технического надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте Объектов, расположенных на территории городского округа Богданович, приемка выполненных работ;
- 3) разработка и анализ сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту по Объектам.
- 4) обеспечение получения и оформления исходных данных для проектирования строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства и иных объектов;
- 5) обеспечение подготовки заданий на проектирование, а также на выполнение проектных и изыскательских работ;
- 6) подготовка проектной документации на Объекты;
- 7) обеспечение контроля за прохождением государственной экспертизы проектной документации и утверждение проектной документации в установленном законом порядке;
- 8) проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства, ремонт которых осуществляется с привлечением средств областного и местного бюджетов, по заданию администрации городского округа Богданович, а также проверка сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности и эффективности использования направляемых средств бюджета городского округа Богданович;
- 9) обеспечение получения технических условий на присоединение инженерных коммуникаций, контроль за сроками их действия;
- 10) участие в мероприятиях по вводу в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства,

подготовка документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков и получения разрешения на строительство, реконструкцию и ввод объектов в эксплуатацию;

11) обеспечение размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе техническое обеспечение в сфере формирования, размещения и исполнения заказа, плана-графика размещения заказа, заключение контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович;

12) выполнение функций технического заказчика при строительстве, проектировании, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте Объектов, выполняемых за счет средств областного и местного бюджетов;

13) оказание методической помощи заказчикам при принятии ими технических решений при выполнении Подрядчиками (Исполнителями, Поставщиками) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

14) выполнение работ по благоустройству и ландшафтному дизайну территорий населенных пунктов в границах городского округа Богданович;

15) подготовка документов для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Богданович, выполнение кадастровых работ, подготовка схем и необходимых документов для предоставления земельных участков, а также иных работ, связанных с земельно-имущественными отношениями в городском округе Богданович;

16) организация учета населения в городском жилом фонде независимо от формы собственности;

17) регистрация и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан;

18) выдача справок с места жительства и о составе семьи по г. Богданович;

19) содержание, капитальный ремонт, реконструкция и эксплуатация гидротехнических сооружений;

20) организация ликвидации навалов мусора на территории города Богданович;

21) организация проведения мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев;

22) начисление платы за наем муниципальных жилых помещений;

23) заключение договоров социального, коммерческого, специализированного найма жилых помещений с нанимателями муниципального жилищного фонда городского округа Богданович;

24) сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

25) осуществление технического надзора и контроля качества за выполнением работ по техническому содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог, сетей уличного освещения, объектов озеленения и прочих объектов благоустройства;

26) осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог, мостов, эстакад и путепроводов;

27) строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;

28) строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;

29) строительный контроль за работами в области электроснабжения;

30) подготовка документов на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Богданович;

31) осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

32) капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

33) строительство жилья для малообеспеченных категорий граждан;

34) виды деятельности, приносящие доход:

- выдача разрешений на снос и взимание платы восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории городского округа Богданович;

- оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- строительный контроль за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- средства бюджета городского округа Богданович на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- добровольные имущественные взносы и имущественные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа Богданович.

3.7. Учреждению открывается лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Богданович.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет руководитель – начальник Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.2. Полномочия Учредителя:

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;

- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;

- разрабатывает проекты планов работы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, согласовывает штатное расписание с Учредителем, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- издает в установленном порядке приказы, распоряжения, организует контроль их исполнения;

- несет ответственность за предоставление муниципальных услуг;

- обеспечивает предоставление отчетности Учредителю в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Богданович;

- согласовывает и обеспечивает исполнение постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.5. В период отсутствия руководителя Учреждения его полномочия осуществляет заместитель.

5. Права, обязанность и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

5.2.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений.

5.2.8. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом.

5.2.10. Представлять интересы администрации в ГАУ СО «Управление государственной экспертизы» по разработанной проектно-строительной документации;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Предоставляет отчеты о своей деятельности в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

6.1.3. Представляет ежеквартально бюджетную отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Богданович.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем.