

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 25.12.2020 № 1594

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович  
муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович  
«Водоканал» на 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал» (далее - МУП) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП (далее - субсидия). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.10.2020) (далее - Бюджетный кодекс РФ), постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 13.10.2020).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение и (или) сокращение задолженности МУП по счетам поставщику электрической энергии.

1.3. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году является администрация городского округа Богданович (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4 Предоставление субсидии МУП осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского округа Богданович на 2021 год.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Перечень документов, представляемых МУП главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидий:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписанную руководителем МУП и заверенную печатью МУП;

2) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя МУП;

3) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства МУП на первое число месяца подачи заявки, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером МУП, подтверждающую отсутствие у МУП на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Богданович;

6) копии договоров (контрактов), подтверждающих поставку электрической энергии;

7) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком электроснабжения;

8) копии вступивших в силу судебных решений и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы;

9) иные документы по запросу администрации городского округа Богданович.

## 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Документы, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП и заверены печатью МУП.

Документы, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего порядка, рассматриваются администрацией городского округа Богданович в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего порядка, администрация городского округа Богданович направляет МУП уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего порядка, администрация городского округа Богданович направляет МУП уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа МУП в предоставлении субсидии администрация городского округа Богданович заключает с МУП Соглашение.

## 2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.

2.4. Расчет размера субсидий определяется на основании платежных документов (решений арбитражного суда Свердловской области, выданных на основании судебных актов по направлению затрат - оплата за электрическую энергию).

Размер субсидии определяется как полная или частичная оплата суммы денежных средств, взысканных судебными решениями, и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по направлению затрат - оплата за электрическую энергию.

Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2.5. В случае невозможности предоставления субсидии в 2021 году получателю субсидии, соответствующему установленным требованиям в соответствии с настоящим Порядком, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего порядка, субсидия в очередном финансовом году предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского округа Богданович на очередной финансовый год.

2.6. При выявлении нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются главе городского округа Богданович.

Субсидия подлежит возврату МУП в бюджет городского округа Богданович в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется в адрес МУП в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения МУП требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в судебном порядке.

2.7. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка администрацией городского округа Богданович заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее - Соглашение).

Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, должны содержать обязательное условие о согласии МУП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией городского округа Богданович проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Перечисление средств субсидии производится администрацией городского округа Богданович при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на счет МУП, открытый в российской кредитной организации.

Счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего документа, в сроки, установленные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего документа, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам МУП, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия, после представления МУП документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.

2.10. Требования, которым должно соответствовать МУП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее - заявка):

- 1) зарегистрировано на территории Свердловской области;
- 2) осуществляет деятельность по водоснабжению и водоотведению потребителей в городском округе Богданович в соответствии с учредительными документами;
- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении МУП не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович, иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Богданович и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Богданович;
- 5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) не получает средства из бюджета городского округа Богданович в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего порядка;

7) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

9) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

10) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

11) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

12) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия МУП требованиям, предусмотренным подпунктом 2.10. пункта 2 настоящего порядка.

2.11. МУП обязуется обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии - восстановление платежеспособности МУП.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, выражается в том, что у МУП на 31.12.2021 должны отсутствовать признаки банкротства, установленные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и отсутствие судебного акта о признании МУП банкротом.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Субсидия предоставляется МУП с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

3.2. МУП представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании субсидии и достижении значений показателя результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 15 рабочих дней с даты поступления средств на счет МУП с представлением копии платежного поручения и акта сверки взаимных расчетов с поставщиком электрической энергии, после перечисления ему средств субсидии.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Субсидия должна быть использована МУП в полном объеме в срок до 31 декабря 2021 года.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной МУП, подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства МУП, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, администрация городского округа Богданович принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности МУП в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в 2021 году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. В случае если МУП по состоянию на 1 января 2022 года не достигнуты показатели и результаты предоставления субсидии в полном объеме, МУП обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета городского округа Богданович в срок до 1 февраля 2022 года в полном объеме.

4.5. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных подпунктом 2.11. пункта 2, могут применяться:

- штрафные санкции (при необходимости);
- иные меры ответственности, определенные правовым актом;
- возврат субсидий.

4.7. МУП устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления средств субсидии иных операций, определенных Соглашением.

4.8. Контроль за соблюдением МУП цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией городского округа Богданович в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович после представления МУП отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения МУП цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.9. Контроль за соблюдением МУП цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами муниципального финансового контроля городского округа Богданович в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.10. МУП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе за:

- достоверность представляемых сведений;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
Богданович муниципальному  
унитарному предприятию городского  
округа Богданович «Водоканал» на  
2021 год

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович  
муниципальному унитарному предприятию  
городского округа Богданович «Водоканал»

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности МУП «Водоканал».

Номер строки	Наименование кредитора	Номер и дата документа или документов (договора, актов сверок, решений суда, исполнительного производства)	Сумма кредиторской задолженности	Период задолженности
1				
2				
...				
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

приложение № 1 на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

приложение № 2 на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

приложение № ... на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
Богданович муниципальному  
унитарному предприятию городского  
округа Богданович «Водоканал» на  
2021 год

УТВЕРЖДАЮ  
глава городского округа Богданович

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

об использовании и достижении результативности субсидии из бюджета  
городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию  
городского округа Богданович «Водоканал»

Номер строки	Основание получения субсидии	Получено *	Израсходовано *	Остаток субсидии на 01.01.2022	Причины неиспользования субсидии	Достижение значений показателя результатов использования субсидии
1.						
...						
	Итого					

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

\* Прилагаются подтверждающие документы.