

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 03.02.2021 № 137

Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович

№	ФИО	Должность
1.	Мартьянов Павел Александрович	глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
2.	Горобец Кристина Владимировна	директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3.	Кокшарова Надежда Викторовна	ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Богданович», секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4.	Белова Мария Михайловна	заместитель директора МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
5.	Вдовина Елена Александровна	главный врач ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» (по согласованию);
6.	Лунегова Юлия Владимировна	специалист (экономист) МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
7.	Маршин Денис Николаевич	начальник Отдела МВД России по Богдановичскому району (по согласованию);
8.	Поликарпов Александр Александрович	начальник отделения надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
9.	Привалова Ирина Александровна	директор МКУ «Управление физической культуры и спорта» городского округа Богданович;
10.	Румянцева Марина Владимировна	председатель территориальной комиссии по Богдановичскому району по делам не совершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
11.	Рябова Елена Евгеньевна	начальник МКУ «Управления закупок для нужд городского округа Богданович»;
12.	Серебренникова Юлия Алексеевна	директор МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович;
13.	Суфьянова Ольга Павловна	председатель координационного совета профсоюзных организаций городского округа Богданович (по согласованию);
14.	Токарев Георгий Викторович	начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;
15.	Федотов Юрий Вячеславович	руководитель Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (по согласованию);
16.	Фефилов Сергей Анатольевич	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-

	Уральский; Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию);
--	--

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 03.02.2021 № 137

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович

1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей городского округа Богданович;
- 2) координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;
- 3) оперативное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей;
- 4) осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Богданович, исполнением нормативно-правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

4. Права и обязанности Комиссии. Комиссия имеет право:

- 1) участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 2) заслушивать информацию органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) участвовать в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- 6) проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 7) ходатайствовать перед главой городского округа Богданович о поощрении оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

Комиссия обязана:

- 1) предоставлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

5. Состав Комиссии и организация ее деятельности:

1) количественный и персональный состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Богданович;

2) комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов, органов местного самоуправления, представителей отраслевых комитетов профсоюзов предприятий и организаций;

3) председателем Комиссии является глава городского округа Богданович. Заместителем председателя Комиссии является директор муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»;

4) порядок работы Комиссии определяется ее председателем. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Комиссии;

5) заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии;

6) решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 03.02.2021 № 137

## ПОРЯДОК

предоставления путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2021 года

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории) в каникулярный период 2021 года.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2021 года предоставляются детям, зарегистрированным на территории городского округа Богданович и обучающимся в образовательных организациях городского округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно.

4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье», лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2021 года осуществляется с 01 апреля 2021 года.

5. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря, являющиеся бесплатными для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:

1) детям-сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

2) детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

3) детям из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области);

4) детям безработных родителей (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет из ГКУ «Богдановичский центр Занятости»);

5) детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из управления Пенсионного фонда России в г. Камышлове Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия);

6) детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району);

7) для детей-инвалидов (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в каникулярный период 2021 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у) не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

Распределение путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье»), осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 г., созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

5. Размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагеря составляет:

- 1) 10% стоимости путевки для детей, родители которых работают в бюджетных организациях (основание: справка (оригинал) с места работы родителя (законного представителя);
- 2) 20% стоимости путевки для детей, родители которых работают в иных организациях.

6. Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляются на основании документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) справка с места работы заявителя (оригинал) - для работников бюджетных организаций;
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

7. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляются на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

8. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

9. Прием заявлений и документов в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

10. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляют уполномоченные лица МФЦ (далее – Уполномоченные лица), уполномоченные лица Управление образования.

11. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

12. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

13. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

б) документы исполнены карандашом;

7) наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

8) не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации.

9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте б.

14. Заявление фиксируется в журнале регистрации и реестре заявлений в МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

15. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

16. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

17. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

18. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

19. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 03.02.2021 № 137

## ПОРЯДОК

организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Богданович в 2021 году (далее Порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Управление образования городского округа Богданович осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в городском округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 01 марта 2021 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2021 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста городского округа Богданович от 6,6 лет до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 г., созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за 1 неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляют уполномоченные лица Управление образования.

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- 3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;
- 4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- 5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 6) документы исполнены карандашом;
- 7) наличие в документах серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;
- 8) не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;
- 9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 8 «Порядка организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году».

12. Заявление фиксируется в журнале регистрации в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время и реестре заявлений в МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

15. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

17. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Утверждено  
 постановлением главы  
 городского округа Богданович  
 от 03.02.2021 № 137

Таблица № 1

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2021 году  
 на территории городского округа Богданович

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	В том числе			
	В условиях санаториев и санаторно-курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	В условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, человек	Иные формы оздоровления, человек
4 812	350	794	2800	686

Таблица № 2

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году

№ п/п	Наименование муниципального образования в Свердловской области	Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек
1.	Городской округ Богданович	6015	60 (1%)

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 03.02.2021 № 137

Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей  
в летний период 2021 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (21 день) 150,00 рублей	3 150,00
Оплата труда	300,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	68,00
Итого:	3 518,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену)	3 518,00
Родительская плата 10% (родители бюджетных организаций)	351,80
Родительская плата 20% (родители, работающие в иных организациях)	703,60

Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в  
весенний осенний, зимний периоды в 2021 году.

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (7 дней) 150,00 рублей	1050,00
Оплата труда	100,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	23,00
Итого:	1 173,00
Стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания (в осенние, зимние, весенние периоды)	1 173,00
Родительская плата 10% (родители бюджетных организаций)	117,30
Родительская плата 20% (родители, работающие в иных организациях)	234,60

Утверждено  
 постановлением главы  
 городского округа Богданович  
 от 03.02.2021 № 137

Дислокация лагерей дневного пребывания в 2021 году, созданных на базе муниципальных организаций в городском округе Богданович

№ п/п	Наименование ЛОЛ	Фактический адрес	Руководитель лагеря	Весенняя смена	Летняя смена	Осенняя смена	Общее кол-во путевок	Телефон для справок
1	Лагерь при МОУ СОШ № 1	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3	Буглова Светлана Владимировна	60	90	60	210	8(34376) 5-67-04
2	Лагерь при МАОУ-СОШ № 2	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 31	Руколеев Дмитрий Александрович	60	90	60	210	8(34376) 5-65-03
3	Лагерь при МОУ СОШ № 3	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 2	Вавилова Татьяна Алексеевна	60	-	60	120	8(34376) 5-65-31
4	Лагерь при МОУ-СОШ № 4	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2	Ельцова Людмила Юрьевна	60	90	60	210	8(34376) 5-39-51
5	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 5	Воронина Наталья Александровна	60	-	60	120	8(34376) 5-34-41
6	Лагерь при МАОУ школе-интернат № 9	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	Афанасьева Елена Ивановна	60	90	60	210	8(34376) 5-15-21
7	Лагерь при МОУ Байновская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 Марта, д. 5	Глазкова Наталья Владимировна	30	60	30	120	8(34376) 32-3-74
8	Лагерь при МАОУ «Барабинская СОШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д. 63а	Пиканова Наталья Юрьевна	30	60	30	120	8(34376) 36-3-33
9	Лагерь при	Свердловская область, Богдановичский район,	Жумагулова Дарья	30	60	30	120	8(34376) 33-5-36

	МАОУ «Волковская СОШ»	с. Волковское, пер. Коммунаров, д. 4	Александровна					
10	Лагерь при МАОУ Гарашкинская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15а	Дидковская Светлана Николаевна	30	60	30	120	8(34376) 34-5-48
11	Лагерь при МАОУ- Грязновская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район с. Грязновское, ул. В.Е. Зарывных, д. 2	Лыжина Ксения Валентиновна	30	60	30	120	8(34376) 3-53-49
12	Лагерь при МАОУ Ильинская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д. 5	Шаламова Юлия Николаевна	30	60	30	120	8(34376) 38-3-86
13	Лагерь при МАОУ Коменская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул.30 лет Победы, д. 14	Бобошина Наталья Геннадьевна	30	60	30	120	8(34376) 39-5-34
14	Лагерь при МАОУ Кунарская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3	Пантелева Маргарина Анатольевна	30	60	30	120	8(34376) 34-1-37
15	Лагерь при МОУ «Каменноозерская ООШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменное Озеро, ул. 8 Марта, д. 4	Пиканова Наталья Викторовна	15	30	15	60	8(34376) 33-1-99
16	Лагерь при МОУ «Полдневская ООШ»	Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневой, ул. Вокзальная, д. 5	Майер Анна Владимировна	15	30	15	60	8(34376) 32-7-89
17	Лагерь при МАОУ Троицкая СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4	Ковальская Ирина Александровна	30	60	30	120	8(34376) 37-4-47
18	Лагерь при МАОУ- Тыгишская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 99	Ветчинова Татьяна Николаевна	30	60	30	120	8(34376) 31-3-03

19	Лагерь при МАОУ Чернокоровская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская д. 47а	Максимова Луиза Александровна	30	30	30	90	8(34376) 33-6-25
20	МБУ ДО ЦДТ «Креатив»	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина д. 2	Борнякова Елена Дмитриевна	30	30	30	90	8(34376) 5-69-66
21	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Пургин Игорь Владимирович	-	20	-	20	8(34376) 5-39-85
22	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Панов Владимир Иванович	-	15	-	15	8(34376) 5-39-85
23	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Смирнов Василий Валерьевич	-	15	-	15	8(34376) 5-39-85
24	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Луконина Марина Анатольевна	-	15	-	15	8(34376) 5-39-85
25	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Зеличенко Андрей Викторович	15	-	15	30	8(34376) 5-68-87
26	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Брюханов Артем Николаевич	15	-	15	30	8(34376) 5-68-87
27	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Воробьев Михаил Валерьевич	15	-	15	30	8(34376) 5-68-87
28	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Рукин Дмитрий Николаевич	15	-	15	30	8(34376) 5-68-87
29	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Чемодаков Владимир Геннадьевич	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20

30	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Буньков Сергей Сергеевич	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20
31	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Коннов Артур Олегович	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20
32	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Савина Светлана Сергеевна	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20
Итого по лагерям с дневным пребыванием детей на 2021 год:				810	1205	810	2825	