

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 10.03.2021 № 297

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Богданович муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

1.2. Целями предоставления учреждениям субсидии на иные цели являются:

1) разработка проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления;

2) субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей и проведение ремонта такого имущества;

3) субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ;

5) субсидии на предоставление (получение) грантов;

6) расходы на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда администрации городского округа Богданович, Правительства Свердловской области;

7) расходы на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

8) расходы на организацию и освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович и размещение социально значимой информации в средствах массовой информации;

9) расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций;

10) расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

11) расходы на организацию отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время;

12) расходы на реализацию проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

13) расходы на организацию мероприятий, реализующихся в рамках национальных проектов;

14) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1 - 13 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением муниципального органа городского округа Богданович, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского округа Богданович.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим в отношении соответствующего учреждения функции и полномочия учредителя (далее - муниципальный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, в решении Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального органа как получателя средств бюджета городского округа Богданович.

2.2. Муниципальный орган принимает правовые акты об утверждении перечня субсидий на иные цели в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции, реставрации);

в) программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию об имуществе, планируемом к приобретению, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.4. Муниципальный орган рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанных документов.

2.5. Основания для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Богданович;

г) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Размер целевой субсидии определяется муниципальным органом на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев когда размер субсидии определен решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович, федеральным законом о федеральном бюджете, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, правовыми актами городского округа Богданович.

2.7. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании заключенного между органом, осуществляющим полномочия учредителя и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае уменьшения муниципальному органу как получателю средств бюджета городского округа Богданович ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии) или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

2.8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, предусмотренные пунктом «а» и «б» настоящего пункта, не распространяются на случаи предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, правовыми актами городского округа Богданович.

2.9. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям муниципальных программ городского округа Богданович (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при необходимости), устанавливаются в Соглашении, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, установленным в приложении к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Операции со средствами субсидий на иные цели, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович (далее по тексту – финансовое управление).

2.12. Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым управлением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет об использовании субсидии на иные цели, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку:

- а) по итогам 1,2,3 квартала до 15 числа месяца следующего за отчетным;
- б) по итогам 4 квартала до 30 декабря текущего года.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя и финансовым управлением.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных бюджетному и автономному учреждению из бюджета городского округа Богданович в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в местный бюджет в срок до конца текущего года. При наличии потребности в предоставлении целевой субсидии на те же цели в очередном финансовом году заключается новое Соглашение.

4.3. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Богданович в следующих случаях:

- при выявлении в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.4. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, подлежат перечислению в бюджет городского округа Богданович в течение 30 календарных дней.

4.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет городского округа

Богданович на основании письменного требования муниципального органа - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии, муниципальный орган обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование целевой субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий из
бюджета городского округа
Богданович муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Утверждаю:

_____ П.А. Мартьянов
«__» _____ 2021 г.

Отчет об использовании субсидии на иные цели

Наименование учреждения: _____

за _____ 202__ года

№ п/п	Номер и дата соглашения	Доп. класс	План выплат (руб.)	Начисленные расходы	Кассовые расходы (руб.)
1					
2					
3					
...					
Итого:					

Перечень подтверждающих документов
по расходованию средств субсидии на иные цели

№ п/п	Мероприятие	Договор (контракт, решение, исполнительный лист)	Акт (накладная)	Сумма, (руб.)	Платежное поручение	Сумма, (руб.)	Примечание (на что произведены расходы)