

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 12.04.2021 № 468

Порядок списания расходов на проектирование и строительство объектов недвижимости, произведенных муниципальными организациями городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок списания затрат на выполнение работ по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Богданович, образовавшихся на балансах муниципальных учреждений городского округа, осуществляющих функции заказчиков (далее - Учреждения).

1.2. Под затратами по объектам незавершенного строительства в настоящем Порядке понимаются произведенные ранее затраты в объекты капитального строительства, строительство (реконструкция) которых не завершено (прекращено) либо не начато.

В состав выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства входят: строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, затраты на разработку ТЭО (технико-экономические обоснования).

1.3. Решение о списании затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, не являющихся предметом действующих договоров (муниципальных контрактов) строительного подряда, отвечающих одному из следующих требований:

а) строительство объекта прекращено более 5 лет назад (датой начала строительства считается дата заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ);

б) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического, морального износа;

в) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации.

1.4. В целях осуществления списания затрат на выполнение работ по объектам Учреждения создают комиссии по списанию затрат на выполнение работ по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Богданович (далее - комиссия учреждения). Состав комиссии учреждения утверждается приказом по учреждению, возглавляет ее руководитель учреждения.

1.5. К полномочиям комиссии учреждения относятся:

- осмотр объекта;
- установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин непригодности;
- проверка имеющейся документации по объекту;
- составление по результатам работы комиссии акта списания затрат на выполнение работ по объекту незавершенного строительства в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- подготовка ходатайства о списании выполненных работ и затрат;
- подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.6. В целях подготовки и принятия решения о списании затрат на выполнение работ по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет бюджета городского округа Богданович, при администрации городского округа Богданович создается комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа Богданович (далее - комиссия

администрации), состав которой утверждается распоряжением главы городского округа Богданович.

Комиссию возглавляет председатель - первый заместитель главы администрации городского округа Богданович.

В состав комиссии администрации в обязательном порядке включаются представители отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович, Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, МКУ ГО Богданович «Управление муниципального заказчика».

1.7. Решения комиссии администрации доводятся до сведения учреждения в недельный срок со дня их принятия.

2. Порядок списания затрат на выполнение работ

2.1. Учреждение направляет в комиссию администрации ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

- перечень затрат, числящихся на балансе заказчика (застройщика), на объект незавершенного строительства (приложение № 1 к настоящему Положению);
- акт списания затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства (приложение № 2 к настоящему Положению);
- пояснительная записка (приложение № 3 к настоящему Положению).

К пояснительной записке должны быть приложены:

- копии документов, регламентирующих строительство объекта за счет средств бюджета городского округа Богданович;
- справка об отсутствии действующих муниципальных контрактов в отношении объекта;
- копия акта технического состояния объекта, составленного комиссией учреждения, либо иного документа, свидетельствующего о техническом состоянии объекта, составленного специализированной организацией;
- копия акта, составленного комиссией учреждения, о соответствии (несоответствии) проектной документации действующему законодательству, в том числе строительным нормам и правилам.

2.2. Комиссия администрации рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов, и принимает решение:

- а) о завершении строительства объекта;
- б) о консервации объекта;
- в) о списании затрат на выполнение работ по объектам, а также о сносе (демонтаже) объекта.

2.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

2.4. Протокол является основанием для издания распоряжения главы городского округа Богданович. Подготовку проекта распоряжения осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

2.5. Списание затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства с баланса учреждения осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения учреждением распоряжения главы городского округа Богданович.

2.6. До принятия решения о списании затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства работы и затраты учитываются учреждением в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

2.7. Отражение в балансе учреждения операций по списанию затрат на выполнение работ по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку списания расходов на
проектирование и строительство объектов
недвижимости, произведенных
муниципальными организациями
городского округа Богданович

Перечень затрат, числящихся на балансе заказчика (застройщика), на объект незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предполагаемые к списанию/передаче затраты (руб.)	Предложения
		Место нахождения	Сметная стоимость строительства (руб.)	Стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе	Дата начала (месяц, год)	Дата фактического прекращения (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку списания расходов на
проектирование и строительство объектов
недвижимости, произведенных
муниципальными организациями
городского округа Богданович

Форма

Акт списания затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства

№

«__»__20__ г.

Наименование учреждения:

Наименование объекта незавершенного строительства:

Причина списания:

Сведения об объекте незавершенного строительства:

1	Местонахождение объекта	
2	Сведения об учреждении:	
2.1	Свидетельство о внесении учреждения в ЕГРН	№ _____ от «__»__20__ г
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКПО	
2.7	Код ОКДП (вид деятельности)	
2.8	Код СООП/(вышестоящий орган)	
3	Назначение объекта	
4	Наличие земельно-правовой документации	
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:	
5.1	Аренда	
5.2	Бессрочное пользование	
5.3	Право собственности	

5.4	Иная	
6	Наличие проектно-сметной документации:	
6.1	Полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0	
6.2	Дата выпуска проекта/номер проекта	xx.xxxx.xxxx/xxxxxxxx
7	Сроки строительства:	
7.1	Дата начала строительства	xx.xx.xxxx
7.2	Дата фактического прекращения строительства	xx.xxxx
8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта <*>	
9	Стоимостные характеристики объекта:	
9.1	Общая стоимость объекта по проектно-сметной документации, приведенной к базовому уровню цен (1991, 2001, xxx)	xxxxx/ тыс. р.
9.1.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства в текущих ценах на момент составления акта	
9.2	Стоимость проектно-изыскательских работ, приведенных к базовому уровню цен (1991, 2001, xxxx)	тыс. р.
9.2.1	Стоимость проектно-изыскательских работ в текущих ценах В том числе:	тыс. р.
9.2.1.1	Проектно-изыскательских работ в базовых ценах	тыс. р.
9.2.1.2	В текущих ценах	тыс. р.
9.2.1.3	Стоимость разрешительных документов на право строительства объекта в текущих ценах	тыс. р.
9.3	Право пользования земельным участком	тыс. р.
9.4	Право пользования технологической инфраструктурой	тыс. р.
9.5	Общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах	тыс. р.
9.6	Общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости	тыс. р.

9.7	Общая сумма задолженности по выполненным, но неоплаченным строительно-монтажным работам в текущих ценах	тыс. р.
9.8	Общая стоимость приобретенных и неоплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с учетом НДС	тыс. р.
9.9	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг	тыс. р.
9.10	Прочие затраты	тыс. р.
9.11	Общая стоимость общестроительных работ:	
	в базовых ценах	тыс. р.
	в текущих ценах	тыс. р.
	% завершенности	
	% износа	
10	Степень завершенности строительства:	
10.1	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	
10.3	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	

<*> Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено:

Подлежит списанию: _____ руб.
(прописью)

Перечень прилагаемых документов: _____

Председатель комиссии:

Руководитель учреждения _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Пояснительная записка к ходатайству о списании затрат
на выполнение работ по объектам незавершенного строительства

1. Наименование учреждения, представляющего материалы на списание соответствующих затрат.
2. Техничко-экономическая характеристика.
3. Наименование органа и ссылка на документ, подтверждающий обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства объекта со ссылкой на документ, подтверждающий этот год.
4. Краткое изложение предложения о списании затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства, перечисленным в Перечне по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с освещением следующих вопросов:
 - причины списания;
 - информация о финансировании объекта;
 - заключение комиссии по списанию затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства о возможности (невозможности) продолжения строительства;
 - обоснование предложения о списании затрат и установленной суммы, подлежащей списанию.
5. Прочие пояснения.

Руководитель учреждения