

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 27.05.2021 № 676

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Богданович (далее – руководители муниципальных учреждений), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения руководителя муниципального учреждения в служебной командировке, отпуске либо вне места работы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту работы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов (далее - государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения руководитель муниципального учреждения одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

3. Уведомление составляется руководителем муниципального учреждения письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения в аппарат администрации городского округа Богданович (далее – аппарат) лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Работник муниципального учреждения, которому стало известно о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность руководителя муниципального учреждения, место жительства и телефон;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется лицом, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность руководителя муниципального учреждения, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Аппарат осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в аппарат иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в аппарате в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Аппарат принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления таких уведомлений в государственные органы, проведения бесед с лицами, направившим уведомление (руководителями муниципальных учреждений, указанными в уведомлении), получения от руководителей муниципальных учреждений пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

10. Аппарат обеспечивает направление уведомления в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных администрации
городского округа Богданович

Форма

Главе городского округа Богданович

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

(руководителя муниципального учреждения)

(подведомственного администрации городского округа
Богданович)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя
муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и
обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о
совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных администрации городского
округа Богданович

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрацион ый номер уведомления	Способ направления (лично/иной способ)	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Занимаемая должность	Способ информирования лица о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись лица, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавш его уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

