

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения фактически понесенных затрат на материалы, оборудование, услуги, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения фактически понесенных затрат на материалы и оборудование, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович (далее - Порядок).

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на материалы, оборудование, услуги, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович в период с 22 апреля по 01 декабря 2021 года.

2. Предоставление субсидии (далее - субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) участник отбора не получает на дату проведения отбора средства из бюджета городского округа на цели, установленные настоящим Порядком на основании других муниципальных правовых актов городского округа Богданович;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора.

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Требования к участникам отбора:

1) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

2) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

3) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего порядка.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

7. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Администрация в срок до _____ проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- объявление о проведении отбора публикует на едином портале и официальном сайте Администрации (<http://www.gobogdanovich.ru>) за 5 календарных дней до начала проведения отбора с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе;

- места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;

- для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в место и срок, указанный в объявлении о проведении отбора;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

- определяет требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

- определяет правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 10 – 19 настоящего Порядка;

- определяет срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23.1. настоящего Порядка;

- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса;

- определяет дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Для участия в конкурсе организации необходимо представить следующий перечень документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения фактически понесенных затрат на материалы и оборудование, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию устава юридического лица;

5) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович.

7) выданное единой теплоснабжающей организацией городского округа Богданович техническое задание на производство работ по модернизации объектов (участков) систем теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа Богданович;

8) документ, подтверждающий наличие объекта в муниципальной собственности;

9) перечень кадрового состава, участвующего при производстве работ (с указанием занимаемой должности и квалификации);

10) иные документы по запросу Администрации.

10. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

11. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

12. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

16. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

17. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;
- 5) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие представленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- в случае участия в конкурсе только одного участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса при условии соблюдения условий и критериев отбора установленных в пункте 9,19 настоящего Порядка.

19. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии отбора
1	Наличие кадрового состава юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг необходимого для достижения цели, на которую предоставляется субсидия: частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла
2	Наличие материально-технической базы для выполнения работ для достижения цели предоставления субсидии: да – 2 балл, частично соответствует – 1 балл.
3	Наличие технического задания на производство работ по модернизации участков тепловых систем городского округа Богданович, выданных ЕТСО ГО Богданович: да – 5 балла, нет – 0 баллов.

20. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя, составляется протокол.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

В срок не позднее трех дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

22. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на материалы и оборудование, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

23.1. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович готовит проект соглашения и направляет его получателю субсидии.

23.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение должен соответствовать следующим условиям:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора.

24. Получатель субсидии для заключения соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 23.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 9, а также документы, подтверждающие стоимость фактических затрат на материалы, оборудование, услуги, произведённых в период с 22.04.2021 по 01.12.2021 и использованных при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович, а также документы, подтверждающие качество использованных материалов и оборудования. Представленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается соглашение.

24.1. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет заверенные копии документов, подтверждающие фактически произведённые затраты в период с 22.04.2021 по 01.12.2021 на материалы, оборудование, услуги, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович, а также документы, подтверждающие качество использованных материалов и оборудования:

- дефектная ведомость на выполнение работ по модернизации тепловых сетей;
- товарно-транспортные накладные на используемые материалы, оборудование;
- договоры на услуги, оказываемые для достижения результата предоставления субсидии;
- документы, подтверждающие факт исполнения договоров на услуги, оказываемые для достижения результата предоставления субсидии;
- платёжные поручения, кассовые чеки, подтверждающие факт оплаты товаров, использованных при производстве работ;
- сертификаты соответствия, паспорта на материалы и оборудование;
- фотоматериалы, акты скрытых работ, подтверждающие использование материалов в целях достижения результата предоставления субсидии;
- другие документы, подтверждающие фактические затраты понесённые в целях достижения цели предоставления субсидии.

25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

26. В случае получения отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, администрация городского округа Богданович подписывает проект со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

27. В случае неполучения отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

28. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается как сумма стоимости затрат на материалы, оборудование, услуги, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович:

$$S = \sum Z_i,$$

Где:

S-размер предоставляемой субсидии, руб.

Z_i -объем затрат на достижение цели предоставления субсидии, руб.

29. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

30. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является полное завершение работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович по следующим объектам:

- участок теплосети от д. 13 до д.18 ул. Гагарина, г. Богданович;
- участок теплосети (ГВС) от д.17Б до д.28 ул. Партизанская, г. Богданович;
- участок теплосети (отопление) от д.17Б до д.28 ул. Партизанская, г. Богданович;
- участок теплосети (отопление) с. Байны ул. Еремеева 16-14, ул. Ленина 119;
- тепловая камера на участке тепловой системы (ГВС) ул. Гагарина 22, г. Богданович;
- участок теплосети (отопление) с. Байны, ул. Еремеева 16-18;
- участок теплосети (отопление) с. Грязновское, ул. Молодежная 3А;
- участок подземной теплосети от д. 13, ул. Гагарина, г. Богданович до д. 21, ул. Партизанская,

г. Богданович;

- котельная № 1, котел № 4 Ква-2,5-Гс;
- котельная № 3, котел № 5 Кву-2,5-Гс.

Получатель субсидии гарантирует в течении 5 лет устранять дефекты за свой счет на модернизированных тепловых сетях городского округа Богданович.

31. Перечисление средств субсидии производится Администрацией при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 24 настоящего документа.

32. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

34. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактические затраты на:

- материалы, использованные при модернизации тепловых систем городского округа Богданович;
- оборудование, использованное при модернизации тепловых систем городского округа Богданович;
- услуги, предоставленные получателю субсидии, оказанные в целях достижения результата предоставления субсидии.

35. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

36. Субсидия предоставляется с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт в срок, не позднее 15 декабря 2021г. по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

37. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок.

38. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, предъявляются требования о возврате субсидии.

40. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

41. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

42. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения фактически понесенных затрат на материалы и оборудование, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения фактически понесенных затрат на
материалы и оборудование, использованные при
выполнении работ по модернизации тепловых
систем городского округа Богданович

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА)
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Прошу рассмотреть возможность участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии, в целях возмещения фактически понесенных затрат на материалы и оборудование, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии организации в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения фактически понесенных затрат на
материалы и оборудование, использованные при
выполнении работ по модернизации тепловых
систем городского округа Богданович

ОТЧЕТ

об использовании и достижении результативности субсидии из бюджета городского округа Богданович предоставленной _____ в целях возмещения фактически понесенных затрат на материалы и оборудование, использованные при выполнении работ по модернизации тепловых систем городского округа Богданович.

№ пп	Объект (участок) тепловой системы ГО Богданович, подлежащий модернизации.	Получено, руб.	Израсход овано, руб.	Остаток субсидии на «__»_____ 2021, руб.	Причины неиспользова ния субсидии	Достижение значений показателя результатов использования субсидии
1.						
...						
	Итого					

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.