

Положение об общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству территории городского округа Богданович при реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству территорий городского округа Богданович при реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы» (далее - Комиссия);

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, правовыми актами городского округа Богданович, настоящим Положением;

1.3. Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович;

1.4. Членами Комиссии являются депутаты Думы городского округа Богданович, специалисты администрации городского округа Богданович, специалисты муниципальных учреждений, представители общественных организаций и иные лица.

## 2. Задачи Комиссии:

2.1. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц, собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, граждан, руководителей организаций и учреждений, нуждающихся в благоустройстве общественных и дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы» (далее - Программа) и участие городского округа Богданович в различных конкурсах, направленных на улучшение городской среды, в том числе всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Конкурс);

2.2. Рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, оценка предложений граждан, организаций, поступивших в ходе публичных слушаний;

2.3. Обсуждение проекта Программы;

2.4. Оценка предложений граждан и организаций по проекту Программы, поступивших в ходе общественного обсуждения данного проекта;

2.5. Принятие решений по организации и проведению процедуры открытого голосования и (или) рейтингового голосования по определению общественных территорий городского округа Богданович, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019-2027 годы в соответствии с Программой (далее - Процедура открытого голосования);

2.6. Рассмотрение итогов Процедуры открытого голосования и (или) рейтингового голосования и принятие решений по внесению в адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на 2019-2027 годы, в Программу;

2.7. Рассмотрение поступивших заявок по дворовым территориям у многоквартирных домов и принятие решений по внесению в адресный перечень дворовых территорий, расположенных в городском округе Богданович, для проведения мероприятий по их благоустройству на 2019-2027 годы, в Программу;

2.8. Контроль за ходом и координация выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы» после ее утверждения;

2.9. Принятие решений по организации приема предложений, общественного обсуждения проектов и подведения его итогов;

2.10. Принятие решений об определении перечня общественных территорий для сбора предложений по Конкурсу, форм участия граждан, мест сбора предложений:

2.10.1. Рассмотрение и подведение итогов по принятию предложений и определение общественной территории для участия в Конкурсе;

2.10.2. Рассмотрение и подведение итогов предложений перечня мероприятий по благоустройству общественной территории, определенной для участия в Конкурсе;

2.11. Осуществление иных полномочий, определенных председателем Комиссии.

3. Структура, организация деятельности и порядок работы общественной комиссии:

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии;

3.2. Руководит деятельностью Комиссии председатель;

3.3. По решению председателя Комиссии отдельные функции в рамках реализации Программы могут быть возложены на заместителя председателя Комиссии;

3.4. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь;

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание;

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- утверждает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

### 3.7. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

### 3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;
- своевременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания) оповещает членов Комиссии об очередном заседании и направляет членам Комиссии проекты документов, в том числе проект повестки заседаний Комиссии, и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль исполнения протокольных решений Комиссии;
- осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Комиссии;
- направляет протокол заседания Комиссии, при необходимости документы, информационные материалы, рассмотренные Комиссией, членам Комиссии.

### 3.9. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Комиссии;
- представляют на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения о внеочередном заседании Комиссии;
- участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании направляются заместители, или в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, представляют свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем, либо его заместителем, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии;

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц;

3.12. На заседания могут приглашаться и другие заинтересованные лица. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий (далее - Отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании;

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности информации о дворовой или общественной территории, представленной участниками Отбора, осуществлять осмотр этой территории с выездом на место;

3.15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора, в том числе после осуществления комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе;

3.16. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который утверждается председателем либо заместителем председателя на заседании Комиссии, подписывается секретарем. Протокол не позднее 5 рабочих дней после проведения заседаний Комиссии размещается ответственным секретарем Комиссии на официальном сайте городского округа Богданович;

3.17. Комиссия принимает решение о включении или отказе включения в Программу по результатам отбора дворовых и общественных территорий;

3.18. Заседания Комиссии проводятся в форме открытых заседаний, при необходимости с приглашением средств массовой информации, организации видео или фотофиксации, с последующим размещением на сайте;

3.19. Решения Комиссии в рамках реализации Программы являются обязательными для исполнения.