

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 24.01.2023 № 90

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 и плановый период 2024и 2025годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Богданович **Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»**

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		<u>Содержание услуги</u> (наименование показателя)	<u> </u> (наименование показателя)	<u> </u> (наименование показателя)	<u>Условия оказания</u> (наименование показателя)	<u> </u> (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и содержание мест захоронения	841213.P.68.1.13980001000	Организация и содержание мест захоронения	-	-	Постоянно	-

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		

1	2	3	4	5	6	7	8
Соблюдение сроков выполнения работ	процент	744	100	100	100	5	0,4
Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения	процент	744	100	100	100	5	0,3
Количество письменных жалоб жителей на качество предоставления услуг	штука	796	0	0	0	0	0,3

3.2. Показатель, характеризующий объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадь текущего содержания и ремонта кладбищ	Квадратный метр	055	Уборка территории от снега и мусора, восстановление после загробления, акарицидная обработка	803710	803710	803710	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исчислению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не

устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 5) Федеральный закон от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- 7) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- 8) постановление главы городского округа Богданович от 25.01.2021 № 67 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальных учреждений и методических рекомендаций по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
- 9) постановление главы городского округа Богданович от 31.01.2007 № 104 «Об утверждении Положения «О похоронном деле в городском округе Богданович, порядке содержания и эксплуатации общественного кладбища»;
- 10) Устав городского округа Богданович принят решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39;
- 11) Устав муниципального автономного учреждения «Мемориал», утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 30.08.2013 № 1934.

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Тематические публикации в СМИ	Информация об учреждении, месторасположении, режиме работы, о предоставляемых услугах и т.д.	По мере необходимости, не реже одного раза в год
Размещение информации в сети Интернет (официальный сайт городского округа Богданович; официальный сайт для размещения информации о	Информация об учреждении, месторасположении, режиме работы, о предоставляемых услугах и т.д.	Постоянно

государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru и сайт учреждения)		
Размещение информации на стенде учреждения, уголке потребителя.	Информация об учреждении, месторасположении, режиме работы, перечень предоставляемых муниципальных услуг, прейскурант цен на платные услуги и т.д.	Постоянно

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Постоянно	Руководитель учреждения
Внешний контроль	По плану-графику	Контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальные и годовые отчеты;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: К пояснительной записке прилагаются: согласованный годовой план мероприятий, и документы, подтверждающие оказание услуг и достижение обозначенных показателей (материалы фото и видеорегистрации мероприятий, копии бланков строгой отчетности с пометкой «бесплатно», копии актов о проведении мероприятия на открытых площадках, копии журналов регистрации экскурсий, копии документации учета пользователей библиотек, списки обучающихся, списки лиц, прошедших спортивную подготовку, первичные документы проведения опросов на выявление удовлетворенности качеством оказания услуг и др.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: руководитель учреждения несет полную ответственность за неисполнение муниципального задания и определяемые основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых (оказываемых) услуг (работ).