

Утвержден  
 постановлением главы  
 городского округа Богданович  
 от 02.02.2023 № 166

**План развития архивного дела в городском округе Богданович на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия (показателя)	Значение планового показателя	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка проектов правовых актов:			
1.1.1.	постановление главы городского округа Богданович об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел администрации городского округа Богданович	1	I квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.1.2.	постановление главы городского округа Богданович об утверждении Плана развития архивного дела в городском округе Богданович	1	I квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.2.	Представление в Управление архивами информации о состоянии источников комплектования муниципальных архивов независимо от формы собственности на основании данных, полученных в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»	1	До 1 июня 2023 года	Н.А. Стюрц
1.3.	Проведение профилактической работы по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях - источниках комплектования архивного отдела, согласно Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2023 год	1	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина

1	2	3	4	5
1.4.	Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области:			
1.4.1.	перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142	1	В течение года	Н.А. Стюрц
1.4.2.	перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72;	1	В течение года	Н.А. Стюрц
1.4.3.	методические рекомендации по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях» Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (далее - ВНИИДАД) (М., 2021);	1	В течение года	Н.А. Стюрц
1.4.4.	методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах ВНИИДАД (М., 2021);	1	В течение года	Н.А. Стюрц
1.4.5.	методические рекомендации по составлению и ведению списков организаций - источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (одобрены протоколом методической комиссии Управления архивами от 16.03.2022 № 2);	1	В течение года	Н.А. Стюрц
1.4.6.	памятка «Ведение наблюдательного дела организации – источника комплектования государственного, муниципального архива» государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (одобрена	1	В течение года	Н.А. Стюрц

1	2	3	4	5
	протоколом методической комиссии Управления архивами от 18.05.2022)			
1.5.	Участие в организационных мероприятиях Управления архивами (с учетом эпидемической ситуации):			
1.5.1.	в расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2022 год и задачам на 2023 год	1	I квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.5.2.	в совещании-семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу исполнения государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1	I квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.6.	Участие в работе методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Южного управленческого округа Свердловской области в соответствии с планом мероприятий на 2023 год	2	II, IV кварталы 2023 года	Н.А. Стюрц
1.7.	Участие в мероприятиях, проводимых государственными архивами Свердловской области, в соответствии с Тематическим планом мероприятий на 2023 год	3	I, II квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.8.	Продолжение работы:			
1.8.1.	по актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела	1	По мере необходимости	Н.А. Стюрц
1.8.2.	по своевременному размещению актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области для согласования с Управлением архивами	1	По мере необходимости	Н.А. Стюрц
1.9.	Подготовка плана развития архивного дела в муниципальном образовании на 2024 год:			
1.9.1.	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2024 год	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц

1	2	3	4	5
1.9.2.	подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2023 год	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.10.	Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2023 год:	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.10.1	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2023 год	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.10.2	подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» за 2023 год	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.10.3	подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (форм № ЗП-культура, П-4, 1-К)	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.10.4	подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2024	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.11.	Проведение работы по выявлению уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела:			
1.11.1	проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»	4	Ежеквартально	Н.А. Стюрц
1.11.2	размещение отчетности о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела на официальном сайте администрации городского округа Богданович	4	Ежеквартально	Н.А. Стюрц

1	2	3	4	5
1.11.3	своевременное обновление информации на информационных стендах	1	По мере необходимости	А.П. Злобина
1.12.	Актуализация информации раздела на сайте городского округа Богданович о справочно-поисковых средствах к архивным документам (счетчика подсчета посещений страницы пользователями нет)	1	I квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.13.	Проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ:			
1.13.1	обеспечение целевого расходования и освоения в полном объеме средств, выделенных в форме субвенций (оцифровка архивных документов постоянного хранения государственной собственности Свердловской области, приобретение расходных материалов для оргтехники)	1	В течение года	Н.А. Стюрц
1.13.2	подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
1.13.3	подготовка отчета о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования	1	В течение года	Н.А. Стюрц
2.	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации			
2.1.	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов:			
2.1.1.	организация перемещения архивных документов в помещение, выделенное для хранения документов государственной собственности Свердловской области (далее – помещение):	1	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.1.1.	организация работы по оснащению помещения оборудованием в целях соблюдения нормативных режимов хранения	1	I-II кварталы 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.1.2	заключение муниципальных контрактов и проведение общестроительных работ, оснащение системой вентиляции и кондиционирования воздуха, установка мобильных стеллажей	1	I-II кварталы 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина

1	2	3	4	5
2.1.1.3.	проведение обследования помещения на соответствие требований пунктам 3.1.-3.4, 4.1-4.4, 5.1-5.19 Правил «Организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – Правила)	1	II квартал 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.1.4.	согласование перемещения архивных документов государственной собственности Свердловской области с Управлением архивами Свердловской области	1	II квартал 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.1.5.	транспортировка архивных документов в соответствии с пунктом 15.1 Правил	15000 ед.хр.	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.2.	продолжение работы по картонированию архивных документов	400 ед.хр. (из них 100 дел государственной формы собственности)	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.3.	фиксирование результатов измерения температурно-влажностного режима в журнале контроля температурно-влажностного режима	104	2 раза в неделю	А.П. Злобина
2.1.4.	влажная уборка полов, обеспыливание оборудования и первичных средств хранения, обработка цокольных частей стеллажей, плинтусов, подоконников водными растворами антисептиков	12	1 раз в месяц	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.1.5.	энтомологический и микологический осмотр архивных документов (выборочно) и помещений архивохранилищ	2	II, IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.2.	Мероприятия по улучшению физического и технического состояния архивных документов (переплет, ед. хр.)	40	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.2.1.	в том числе дел государственной собственности Свердловской области (переплет, ед. хр.)	40	II квартал 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
2.3.	Мероприятия по розыску необнаруженных дел (архивный фонд № 8, УД):	1 ед.хр. государственной	IV квартал	Стюрц Н.А.

1	2	3	4	5
		областной формы собственности		
2.3.1.	представление итогов розыска на рассмотрение Управления архивами Свердловской области	1	IV квартал	Стюрц Н.А.
2.4.	Мероприятия по учету архивных документов:			
2.4.1.	внесение сведений в основные учетные документы о принятых документах постоянного хранения от организаций - источников комплектования (книгу учета поступления документов, лист фонда, опись дел, реестр описей дел, дело фонда)	10	В течение года	Н.А. Стюрц
2.4.2.	определение количества и состава архивных документов в установленных единицах учета	1	В течение года	Н.А. Стюрц
2.4.3.	составление паспорта архива на 1 января 2024года и пояснительной записки к нему	4	Ежеквартально	Н.А. Стюрц
2.5.	Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд» (в актуальной версии):			
2.5.1.	внесение в ПК «Архивный фонд» сведений о принятых документах постоянного хранения от организаций-источников комплектования	10	В течение года	Н.А. Стюрц
2.5.2.	актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд»	1	В течение года	Н.А. Стюрц
2.5.3.	актуализация информации о физическом и техническом состоянии архивных документов			
2.5.4.	заполнение раздела «Дело» (ед. хр.)	50	В течение года	Н.А. Стюрц
2.5.5.	внесение текстовой информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	1	В течение года	Н.А. Стюрц
2.6.	Мероприятия по учету архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе:			

1	2	3	4	5
2.6.1.	составление паспорта архива на 1 января 2024 года и пояснительной записки к нему	1	IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
2.6.2.	составление «Сведений о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2023»	1	До 20 февраля 2023 года	Н.А. Стюрц
2.6.3.	составление «Сведений о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальных архивах, на 31.12.2022»	1	До 20 февраля 2023 года	Н.А. Стюрц
2.6.4.	работа по маркировке архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
3.	Формирование Архивного фонда Российской Федерации			
3.1.	Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архива (ед. хр.):			
3.1.1.	управленческих документов постоянного срока хранения организаций-источников комплектования	177	В соответствии с графиком	Н.А. Стюрц
3.1.1.1.	в том числе управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области	34	В соответствии с графиком	Н.А. Стюрц
3.2.	Представление на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области:			
3.2.1.	положений об экспертной комиссии	2		Н.А. Стюрц
3.2.2.	положений об архиве	2		Н.А. Стюрц
3.2.4.	номенклатур дел	3	В течение года	Н.А. Стюрц
3.2.5.	описей дел по личному составу организаций - источников комплектования архива,	46	В соответствии с графиком	Н.А. Стюрц
3.2.5.1	в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед. хр.)	16	В соответствии с графиком	Н.А. Стюрц
3.3.	Прием архивных документов от организаций - источников комплектования архива:			



1	2	3	4	5
3.3.1.	управленческих документов постоянного срока хранения	316	В течение года	Н.А. Стюрц
3.3.1.1.	в том числе управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области	39	В соответствии с графиком	Н.А. Стюрц
3.4.	Паспортизация архивов организаций - источников комплектования архива:		IV квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
3.4.1.	подготовка писем-запросов в организации - источники комплектования	17	Октябрь 2023 года	Н.А. Стюрц
3.4.2.	сбор и анализ паспортов архивов организаций	17	Ноябрь 2023 года	Н.А. Стюрц
3.4.3.	подготовка сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования, сводного паспорта архивов организаций-источников комплектования по состоянию на 01.12.2023	1	Декабрь 2023 года	Н.А. Стюрц
3.4.4.	представление информации об итогах паспортизации архивов организаций, качестве заполнения паспортов в Управление архивами	1	До 16 января 2024 года	Н.А. Стюрц
3.5.	Организация семинаров, учебных занятий для организаций - источников комплектования архива	1	II квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
3.6.	Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям - источникам комплектования архива			
3.6.1.	оказание методической помощи при составлении описей и номенклатур дел, дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение (в том числе с выходом в организацию с учетом эпидемической ситуации)	10	В течение года	Н.А. Стюрц
3.6.2.	организация консультаций с ответственными за делопроизводство и архив по составлению инструкций по делопроизводству и положений об архиве организаций	5	В течение года	Н.А. Стюрц
4.	Создание справочно-поисковых средств к архивным документам			
4.1.	Составление исторических справок	5	В течение года	Н.А. Стюрц
4.2.	Анализ и учет НСА:	1	В течение года	Н.А. Стюрц
4.2.1.	приведение справочного аппарата описей дел в соответствии с требованиями Правил (составление предисловий к описям дел, оглавлений, списков сокращений)	5	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина

1	2	3	4	5
4.3.	Продолжение оцифровки документов государственной областной формы собственности и дополнение архивного справочника «Экономическое развитие города Богдановича 1960-1980гг.» (ф. 14 «Плановая комиссия исполкома Богдановичского горсовета народных депутатов», 30 ед.хр., 4500 листов)	1 Гб	II, IV кварталы 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
4.4	Подготовка Сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУ СО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»	1	До 15 декабря 2023 года	А.П. Злобина
5.	Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов			
5.1.	Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке	500	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
5.2.	Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива	1	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
5.3.	Экспонирование архивных документов на выставках:	1		
5.3.1.	выставка ко Дню местного самоуправления «Юбилейный календарь»	1	II квартал 2023 года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
5.4.	Публикация архивных документов и подготовка статей на основе архивных документов в средствах массовой информации:	2	В течение года	Н.А. Стюрц А.П. Злобина
5.4.1.	«Навстречу Дню строителя»	1	III квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
5.4.2.	«Развитие города Богдановича 1940-1980 годы»	1	III квартал 2023 года	Н.А. Стюрц
5.5.	Представление информации для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2024 год»	1	До 01 мая 2023 года	Н.А. Стюрц