

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Богданович, осуществляющим регулирование деятельности на территории городского округа Богданович в области архитектуры и градостроительства.

2. Курирует работу Отдела первый заместитель главы городского округа. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением главы городского округа Богданович.

3. Отдел создается по решению главы городского округа Богданович и осуществляет свою деятельность на основании федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, решений Думы городского округа Богданович, постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович, настоящего Положения.

4. Отдел не является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5. Основным направлением работы Отдела является осуществление архитектурно-градостроительной политики на территории городского округа Богданович с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности, рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства, сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечения архитектурного своеобразия городского округа Богданович и сельских поселений.

6. Основными задачами Отдела являются:

- определение стратегических приоритетов и параметров развития городского округа Богданович;

- определение общих принципов формирования городской среды, ее территориальных зон, градостроительных комплексов и других составных частей среды жизнедеятельности в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа;

- техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры на территории городского округа Богданович;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на принятие документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;

- ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, ведение государственного адресного реестра;

- реализация документов территориального планирования городского округа Богданович;

- координация деятельности отраслевых функциональных и территориальных органов городского округа Богданович по планировке и застройке территорий и вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов;

- создание постоянно действующего механизма корректировки Генерального плана развития городского округа и Правил землепользования и застройки;

- повышение инвестиционной привлекательности города Богданович;
- сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов и формирование качественной архитектурной среды на территории городского округа Богданович.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

7.1. Осуществляет:

- деятельность, направленную на подготовку, согласование и реализацию документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, а также внесение в них изменений.
- разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Богданович;
- размещение градостроительной документации (ее проектов) в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в соответствии с действующим законодательством;
- участие в разработке и утверждении документации по планировке территории;
- подготовку проектов муниципальных правовых актов в области инвестиционной, архитектурной и градостроительной деятельности;
- ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ней;
- подготовку и выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- ведение государственного адресного реестра;
- организацию и проведение общественных обсуждений/публичных слушаний по проектам документов территориального планирования, градостроительного зонирования градостроительной документации и другим вопросам в сфере архитектуры и градостроительства;
- подготовку предложений о развитии застроенных территорий;
- подготовку документации к проведению аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории;
- направление документов в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством);
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

7.2. Согласовывает:

- схемы по размещению (установке) временных строений, сооружений на территории городского округа Богданович;
- схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории;
- местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- схемы развития инженерной и транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства, а также разделов проектной документации в пределах компетенции органов местного самоуправления по всем объектам на территории города вне зависимости от видов строительства и источников финансирования.

8. Разрабатывает и утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с деятельностью Отдела.

9. Отдел осуществляет предоставление муниципальных услуг:

9.1. Выдача градостроительного плана земельного участка;

9.2. Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

9.3. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

9.4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах;

9.5. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

9.6. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

9.7. Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства;

9.8. Присваивание адреса объекту недвижимости;

9.9. Подготовка и утверждение документации по планировке территории;

9.10. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области;

9.11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

9.12. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

9.13. Приём исполнительной документации для ведения сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений;

9.14. Предоставление информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений;

9.15. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений;

9.16. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

9.17. Подготовка заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

9.18. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

9.19. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения на территории городского округа Богданович.

10. Организует и обеспечивает работу:

- Градостроительного совета;

- приёмочной комиссии для приёмки в эксплуатацию нежилых (жилых) помещений после перепланировки и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) в многоквартирном доме на территории городского округа Богданович;

- комиссии для приёмки в эксплуатацию квартир после переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории городского округа Богданович;

- комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, переустройству и перепланировке помещений в многоквартирном доме;
- комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населённых пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович;
- комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Богданович.

11. Отдел участвует:

- в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- в проведении общественных обсуждений/публичных слушаний, касающихся деятельности Отдела по программам благоустройства территорий городского округа Богданович, разрабатываемым на основании постановления или распоряжения главы городского округа Богданович;
- в работе по согласованию и размещению объектов рекламы, входящих в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством;
- в реализации проектов инженерного обеспечения районов перспективной застройки;
- в разработке программ в области градостроительства, социально-экономического развития и перспективных планов развития городского округа;
- в судебных заседаниях, в подготовке заключений по запросам судов, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью;
- в формировании проекта бюджета городского округа Богданович по соответствующим разделам деятельности, его последующей корректировке;
- в работе по выявлению и охране памятников архитектуры и природы;
- в работе по определению объектов особоохраняемых территорий городского округа Богданович.

12. В рамках своей компетенции Отдел готовит:

- материалы для принятия решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;
- предложения администрации городского округа Богданович по размещению объектов капитального строительства местного значения на основании документов территориального планирования;
- предложения по подготовке и утверждению документации по планировке территории.

13. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

14. Составляет протоколы об административных правонарушениях по выявлению и предупреждению административных правонарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

15. Взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области и Российской Федерации, курирующими деятельность архитектуры и градостроительства, и областными надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского округа Богданович.

16. Рассматривает и готовит заключения по проектам законов и иных нормативных актов в области градостроительной деятельности, подготовленных органами исполнительной и законодательной власти.

17. Запрашивает технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

18. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

19. Вносит в установленном порядке главе городского округа Богданович предложения о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Богданович.

20. Ведет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации.

21. Оказывает методическую помощь застройщикам по подготовке и проведению общественных обсуждений/публичных слушаний, по материалам выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства.

22. Принимает участие в рассмотрении проектов санитарно-защитных зон объектов, являющихся источником воздействия на среду обитания и здоровье человека.

23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений ограниченного доступа.

24. Выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

25. По поручению главы городского округа Богданович, заместителей главы городского округа выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности администрации городского округа Богданович по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

26. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

26.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов;

26.2. Вносить на рассмотрение главе городского округа Богданович, а также другим должностным лицам администрации городского округа Богданович предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

26.3. Вносить предложения главе городского округа Богданович по совершенствованию деятельности Отдела;

26.4. Осуществлять контроль реализации градостроительной документации;

26.5. Отклонять с согласования проектную документацию, не соответствующую градостроительному плану земельного участка;

26.6. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений и иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информацию, необходимую для осуществления задач и функций Отдела;

26.7. В установленном порядке использовать информационную базу городского округа Богданович;

26.8. Представлять и защищать в органах государственной власти, правоохранительных, контрольных, надзорных органах, в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы, арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей интересы городского округа Богданович, главы городского округа Богданович и администрации городского округа Богданович по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

26.9. Создавать в соответствии с распоряжениями и указаниями главы городского округа Богданович комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы для подготовки мероприятий, относящихся к компетенции Отдела;

26.10. Готовить предложение по созданию либо упразднению Градостроительного совета, представлять на утверждение главе городского округа Богданович его персональный состав;

26.11. Принимать участие в заключении договоров и муниципальных контрактов с предприятиями и организациями;

26.12. Вносить предложения по приобретению предметов материально-технического обеспечения, необходимых для деятельности Отдела;

26.13. Совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного подведомственным организациям в оперативное управление;

26.14. Привлекать в установленном порядке научные, общественные организации и отдельных специалистов для изучения проблем, разработки предложений и решения задач, относящихся к ведению Отдела;

26.15. Обращаться в установленном порядке за разъяснениями в органы государственной власти Свердловской области, либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

26.16. Посещать в установленном законодательством порядке объекты градостроительной деятельности, расположенные на территории городского округа Богданович;

26.17. Взаимодействовать с органами архитектуры и градостроительства субъекта Российской Федерации, соседних округов и муниципальных образований, государственной экспертизы, ценообразования, проектными, научными, учебными организациями, отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями администрации городского округа Богданович по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

26.18. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в экспертизе градостроительной документации и проектов, осуществляемых за счет средств бюджета городского округа, а также в подготовке предложений и рекомендаций по градостроительной политике органов местного самоуправления;

26.19. Принимать участие в заседаниях градостроительного совета Свердловской области при Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, выносить вопросы, касающиеся градостроительной деятельности городского округа Богданович, на рассмотрение Совета;

26.20. В пределах своей компетенции иметь допуск к государственной тайне;

26.21. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

27. Отдел обязан:

27.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с системой планирования, целями и задачами;

27.2. Своевременно, качественно и в срок выполнять письменные поручения главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа;

27.3. Соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Богданович;

27.4. Способствовать повышению профессиональной подготовки сотрудников;

27.5. Отчитываться по результатам своей деятельности перед главой городского округа Богданович.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

28. Отдел возглавляет начальник, который может быть принят в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Начальник Отдела замещает главную должность муниципальной службы.

29. Для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел, начальник Отдела выполняет следующие функции:

29.1. Осуществляет организационное руководство Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

29.2. Обеспечивает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в помещениях администрации городского округа Богданович:

- организует работу по соблюдению сотрудниками Отдела правил техники безопасности и пожарной безопасности;
  - организует проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности в Отделе в установленные сроки;
  - ведет соответствующие журналы по технике безопасности и пожарной безопасности;
  - обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками Отдела, выносит на рассмотрение главы городского округа Богданович предложения об их поощрении либо применении мер дисциплинарного взыскания;
- 29.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих обязанностей;
- 29.4. Обеспечивает и вносит предложения по повышению квалификации сотрудников Отдела;
- 29.5. Визирует проекты правовых актов и других документов главы городского округа Богданович, несет ответственность за их соответствие законодательству;
- 29.6. Выносит на рассмотрение главы городского округа Богданович проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 29.7. Представляет планы работы и отчеты о выполнении планов Отдела;
- 29.8. Ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 29.9. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;
- 29.10. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- 29.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

30. В своей работе Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, органами местного самоуправления (функциональным органом), органами судебной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

31. В процессе выполнения возложенных задач и функций Отдел взаимодействует:

31.1. С органами государственной власти Свердловской области;

31.2. С территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

31.3. С Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы»;

31.4. С Уральским управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

31.5. С Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

31.6. С Уральским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

31.7. С Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

31.8. С Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;

31.9. С депутатами Думы городского округа Богданович;

- 31.10. Со структурными подразделениями администрации городского округа Богданович;  
 31.11. С учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

32. Начальник Отдела несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа, нарушение сроков их исполнения;
- причинение материального ущерба администрации городского округа Богданович - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- сохранность вверенной ему документации;
- разглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

33. Иные специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, неразглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

## VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

34. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы городского округа Богданович.

35. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

Согласовано:

Первый заместитель главы городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ (Д.В. Туманов)  
 (подпись)

Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ (Н.С. Теплоухова)  
 (подпись)

Начальник юридического отдела

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ (Д.В. Попов)  
 (подпись)

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ (А.А. Лютова)  
 (подпись)



Приложение  
к Положению об отделе архитектуры  
и градостроительства администрации  
городского округа Богданович

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

[illegible]