

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 22.09.2023 № 1657

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Богданович, в мирное и военное время

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Богданович, в мирное и военное время (далее – комиссия).

2. Комиссия создается при администрации городского округа Богданович в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Богданович, в мирное и военное время (далее – устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа Богданович, иных органов местного самоуправления городского округа Богданович, а также представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Богданович, независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации) (по согласованию).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, а также настоящим положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, комиссией по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Богданович, а также с органами местного самоуправления городского округа Богданович и организациями.

Глава II. Основные задачи комиссии

6. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения;
- 2) координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения;
- 3) рациональное размещение в населенных пунктах объектов экономики и инфраструктуры городского округа Богданович, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 4) разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

- 5) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 6) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;
- 7) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
- 8) создание страхового фонда документации;
- 9) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Глава III. Основные функции комиссии

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет координацию работы органов местного самоуправления городского округа Богданович, организаций по вопросам выполнения требований по повышению устойчивости функционирования в мирное и военное время;
- 2) оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, по разработке основных организационных, регламентирующих, справочных и отчетных документов по повышению устойчивости функционирования;
- 3) участвует в разработке и ежегодном уточнении плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны;
- 4) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с руководителями органов государственной власти Свердловской области, силами гражданской обороны Свердловской области, органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и ее территориальных звеньев, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и населения городского округа Богданович по вопросам повышения устойчивости функционирования и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- 5) осуществляет координацию деятельности при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в городском округе Богданович;
- 6) организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и важнейшей гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа Богданович;
- 7) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций;
- 8) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования организаций и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
- 9) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в план гражданской обороны городского округа Богданович (по вопросам устойчивости);
- 10) осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления городского округа Богданович и организациями мероприятий по повышению устойчивого функционирования;

- 11) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской подсистемы РСЧС;
- 12) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений.

Глава IV. Права комиссии

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) передавать исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения комиссии;
- 2) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Богданович и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) заслушивать должностных лиц учреждений, предприятий и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;
- 4) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц органов местного самоуправления и организаций;
- 5) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;
- 6) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнения обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава V. Состав комиссии

9. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа.

Заместителем председателя комиссии является начальник отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования администрации городского округа Богданович.

12. Секретарем комиссии назначается специалист отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования администрации городского округа Богданович.

Глава VI. Основные обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии

Функциональные обязанности председателя комиссии

16. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

- 1) утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп;
- 2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом;
- 4) проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;

- 5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует ее работу;
- 6) организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;
- 8) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа Богданович, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- 9) докладывает главе городского округа Богданович о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости;
- 10) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;
- 11) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;
- 12) доводит до сведения главы городского округа Богданович предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 13) организует подготовку предложений главе городского округа Богданович по разработке муниципальных правовых актов городского округа Богданович, направленных на обеспечение защиты населения городского округа Богданович, повышение устойчивости функционирования.

17. При переводе организаций в городском округе Богданович на работу по планам военного времени председатель комиссии:

- 1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;
- 2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Богданович;
- 3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения городского округа Богданович, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;
- 6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения городского округа Богданович, возобновление выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;
- 7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики городского округа Богданович в целом;
- 8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе городского округа Богданович по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления в организациях городского округа Богданович, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;
- 9) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения приглашенных специалистов и принимает решения по защите населения городского округа

Богданович, определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) докладывает главе городского округа Богданович об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

12) координирует работу комиссий по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Основные обязанности заместителя председателя комиссии

13. Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

Основные обязанности секретаря комиссии

14. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

2) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

3) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к нему председателю комиссии и членам комиссии для ознакомления;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений комиссии.

Основные обязанности членов комиссии

15. Члены комиссии:

1) участвуют в разработке годового и перспективного планов (мероприятий) повышения устойчивости функционирования;

2) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

3) предоставляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

4) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;

5) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Глава VII. Регламент работы комиссии

18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях - по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть предоставлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, его заместителя и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

22. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления городского округа Богданович, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решениями комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Богданович.

23. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией городского округа Богданович.

Глава 8. Организация деятельности рабочих групп комиссии

25. Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Руководителями рабочих групп являются представители органов местного самоуправления не ниже заместителя главы городского округа Богданович, начальников структурных подразделений администрации городского округа Богданович, а также руководителей муниципальных и иных организаций городского округа Богданович.

Членами рабочих групп назначаются специалисты структурных подразделений администрации городского округа Богданович и представители организаций (по согласованию).

Функциональные обязанности членов рабочих групп, порядок и планы работы рабочих групп утверждаются на заседаниях комиссии.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

26. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

- рабочая группа планирования и учета;
- рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;
- рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы;
- рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования системы промышленного производства;
- рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
- рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка;
- рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования транспортной системы.

27. Основные функции рабочих групп:

1) планирование и учет при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в городском округе Богданович:

- планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

- определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

- рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии и главе городского округа Богданович;

- рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

- оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

2) обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Богданович при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Богданович в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

- определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения городского округа Богданович и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения городского округа Богданович;

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Богданович, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

- анализ готовности системы оповещения городского округа Богданович;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Богданович;

- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

3) обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа Богданович при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий;

- анализ эффективности выполнения мероприятий;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования;

- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

4) обеспечение устойчивости функционирования системы промышленного производства городского округа Богданович при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий;

- оценка эффективности выполнения мероприятий;

- оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства городского округа Богданович;

- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
- 5) обеспечение устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа Богданович при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий;
 - определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
- 6) обеспечение устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка городского округа Богданович при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, поддержанию устойчивости функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;
 - определение возможных потерь мощностей и снижения объема сельскохозяйственного производства, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка городского округа Богданович;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
- 7) обеспечение устойчивости функционирования транспортной системы городского округа Богданович при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;
 - определение возможных потерь имеющихся транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

Глава 9. Подготовка членов комиссии

28. Обучение председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения).

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы является обязательным.

29. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

- во время учебно-методических сборов;
- на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по назначению.

30. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.