

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 07.11.2023 № 1878

## **Положение о Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными актами Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, Положением о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие между администрацией городского округа Богданович, организациями, общественными объединениями на территории городского округа Богданович по оказанию материальной помощи гражданам.

1.4. Положение о Комиссии и изменения в него утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- проверка и рассмотрение документов граждан, представленных на заседание Комиссии;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- комиссионное обследование материально-бытовых условий граждан (при необходимости);
- принятие решения об оказании (отказе) материальной помощи гражданам.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в формате очных и онлайн (ВКС) заседаний и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;

- направляет членам Комиссии повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания;
- подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии;
- формирует личные дела заявителей;
- выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены. При невозможности участия в заседании члены Комиссии извещают об этом председателя Комиссии.

Члены Комиссии имеют право вносить предложения по работе Комиссии, а также представлять документы по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает включенные в повестку дня вопросы и принимает решение об оказании (отказе) материальной помощи гражданам.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

По результатам голосования секретарем Комиссии составляется протокол, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания указываются:

- номер протокола и дата заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;
- предложения и замечания членов Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, подписывается членами Комиссии.