

# Муниципальная услуга

## «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

### Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель представляет:

✓ уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком.

✓ документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

✓ заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

✓ технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в бумажном виде и в электронном виде в формате .pdf и .xml;

✓ заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве

общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

### Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

✓ предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

✓ предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

✓ отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений или документов, указанных в Перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

✓ уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случаях, указанных выше, Уполномоченный орган **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

**Услуга предоставляется в срок  
не более 3 (трех) месяцев**

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день поступления заявления в Комиссию по землепользованию и застройке, созданную постановлением Администрации городского округа Богданович.

**Результатом предоставления услуги  
является получение заявителем:**

1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в виде постановления Администрации городского округа Богданович;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в виде постановления Администрации городского округа Богданович.



**КОНТАКТЫ:**



**Администрация  
городского округа Богданович**

623530, Свердловская область,  
город Богданович,  
улица Советская, 3  
этаж 2, кабинет 25

Официальный сайт:

<http://www.gobogdanovich.ru/>

Электронная почта:

[architech@gobogdanovich.ru](mailto:architech@gobogdanovich.ru)

**График приема специалистами  
администрации, уполномоченными на  
предоставление муниципальной услуги:**

Вторник, четверг

тел: 8 (343) 765-02-60

**Многофункциональный центр**

623530, Свердловская область, город  
Богданович,  
улица Партизанская, 9  
тел: 8 (343) 765-57-41

**Получение услуги в электронном  
виде:**

<https://www.gosuslugi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа  
Богданович**

