

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2014 г. № 1574

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 11.06.2014г. № 1095 «О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2014-2015 годов»

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в соответствии с требованиями Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора по готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы городского округа Богданович от 11.06.2014г. № 1095 «О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2014-2015 годов»:

1.1. Вывести из состава комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2014-2015 годов Трусова Е.В. – специалиста по эксплуатации и развитию коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (секретарь комиссии).

1.2. Ввести в состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2014-2015 годов Семенову Н.М. – специалиста по эксплуатации и развитию коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (секретарь комиссии).

1.3. Приложение № 2 «Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей

тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2014-2015 годов» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

И.о. главы городского округа Богданович

В.Г. Топорков

Приложение
к постановлению
главы городского округа
Богданович
от _____ № _____

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2014-2015 годов

№ п/п	Наименование предприятия, подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	2	3	4
1	Открытое акционерное общество «Богдановичская генерирующая компания»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	1. Заверенная копия соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 N 808 2. Заверенные копии режимных карт на котлы. 3. Перечень потребителей тепловой энергии по категориям надежности теплоснабжения, утвержденный руководителем предприятия.
2	Муниципальное унитарное предприятие «Богдановичские тепловые сети»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	4. Справка о наличии запасов основного и резервного топлива с указанием нормативного и фактического значений, подписанная руководителем организации.
3	Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов	С 01.09.2014 по 15.09.2014	5. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива на предстоящий отопительный период. 6. Справка о штатной и фактической численности персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.
4	Открытое акционерное общество «Богдановичский хлебокомбинат»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	7. Справка об обеспеченности персонала необходимыми средствами с указанием нормативных и фактических объемов, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.
5	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Свердловская дирекция по тепловодоснабжению -структурное подразделение Центральной дирекции по	С 01.09.2014 по 15.09.2014	8. Отчет о наладке тепловых сетей, подписанный руководителем и главным инженером организации. 9. Справка об организации контроля режимов потребления тепловой энергии с указанием ответственных специалистов, способов и систем, подписанная руководителем организации. 10. Справка за подписью руководителя, о том, что качество теплоносителей обеспечивается путем проведения постоянного мониторинга параметров теплоносителя на выходе из котельных и на границе

	<p>тепловодоснабжен ию - филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург</p>		<p>с потребителем, с приложением:</p> <p>10.1. Заверенных копий отдельных листов из оперативных журналов котельных, в которых ведется учет выдаваемых в сеть параметров теплоносителя (температура, давление)</p> <p>10.2. Заверенных копий распечаток с узлов учета трех отдельных потребителей (1 МКД, 1 соц.сфера, 1 прочий), в которых отражен учет получаемых из сети параметров теплоносителя (температура, давление).</p> <p>11. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных.</p> <p>12. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных</p> <p>13. Акт приемки в эксплуатацию оборудования и сетей из ремонта. Составляется только для замены (капитального ремонта) котлов и их элементов, включая газовое оборудование, сетевых и циркуляционных насосов, дымососов, сетей отопления и ГВС. Составляется комиссией предприятия, подписывается членами комиссии, руководителем, скрепляется печатью. В акте указывается: адрес и место производства работ, наименование и количество установленного оборудования, демонтированного оборудования, срок выполнения работ, организация, выполнявшая работы, гарантийный срок эксплуатации вновь установленного оборудования.</p> <p>14. Справка о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливопередачи, подписанная руководителем организации.</p> <p>15. Справка о наличии систем водоподготовки на котельных, подписанная руководителем организации.</p> <p>16. Заверенные копии актов лабораторных анализов теплоносителя по каждой котельной.</p> <p>17. Заверенные копии инструкций аппаратчиков ХВО.</p> <p>18. Для паровых котлов - заверенные копии актов технического освидетельствования в Котлонадзоре.</p> <p>19. Для водогрейных котлов – заверенные копии режимных карт (предоставляются в рамках готовностик выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения)</p> <p>20. Заверенные копии графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.</p> <p>21. Заверенные копии расчетов допустимого</p>
--	---	--	---

			<p>времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.</p> <p>22. Заверенные копии порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.</p> <p>23. Заверенные копии актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.</p> <p>24. Заверенная копия утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, а также отчет о его выполнении. Данный план должен включать в себя не только график ремонта, но и такие вопросы как аттестация персонала, закупка топлива, работа по погашению задолженности перед поставщиками ТЭР и др.</p> <p>25. Заверенная копия планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении.</p> <p>26. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива, на предстоящий отопительный период.</p> <p>27. Заверенные копии актов разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями</p> <p>28. Справка об отсутствии не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления, подписанная руководителем.</p>
6	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Богдановичская»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	<p>1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.</p> <p>2. Акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.</p>
7	Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	<p>3. Эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их внедрению.</p> <p>4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении.</p> <p>5. Справка о состоянии утепления зданий</p>

8	Общество с ограниченной ответственностью муниципальная управляющая компания «Уютный город»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	(чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов. 6. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплопотребляющих установок, в том числе тепловых пунктов, на прочность и плотность.
9	Товарищество собственников жилья «Северный»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	7. Акты ввода (допуска) в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией приборов учета. При необходимости иные документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, и др.).
10	Товарищество собственников жилья «Экспресс»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	8. Справка о работоспособности защиты систем теплопотребления.
11	Товарищество собственников жилья «Южный»	С 01.09.2014 по 15.09.2014	9. Справка о наличии паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. Копии указанных документов (по требованию).
12	Учреждения здравоохранения Образовательные учреждения Иные муниципальные предприятия и учреждения	С 01.09.2014 по 15.09.2014	10. Акт обследования на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией. 11. Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации.
13	Прочие объекты-потребители, не указанные в пунктах 6-12	С 01.09.2014 по 15.09.2014	12. Справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок. 13. Для организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда - паспорта готовности домов к эксплуатации в зимних условиях. 14. Акт проверки готовности предприятия (пообъектно) к отопительному периоду комиссией предприятия (приложение 1) содержащий информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, предусмотренных статьей 16 раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103).

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
потребителя тепловой энергии

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду 2013/2014 годов

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.