



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

Тридцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2020 года № 23
г. Богданович

Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте Думы городского округа
Богданович и Благодарственном письме
Думы городского округа Богданович»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Думы городского округа Богданович и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Председатель Думы

Ю.А. Гринберг

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной грамоте Думы городского округа Богданович и Благодарственным письме Думы городского округа Богданович

1. Почетная грамота Думы городского округа Богданович (далее - "Почетная грамота") и Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович (далее - "Благодарственное письмо") являются формой поощрения за достигнутые успехи в экономическом, социально - культурном и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Богданович.

2. Почетной грамотой или Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания (далее – граждане); трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, юридические лица, общественные объединения (далее – организации), внесшие весомый вклад в развитие городского округа Богданович.

3. Инициаторами награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович могут выступать:

- 1) депутаты Думы городского округа Богданович;
- 2) организации, руководители организаций, расположенных на территории городского округа Богданович;
- 3) общественные объединения;
- 4) творческие коллективы.

4. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие трудовой стаж не менее трёх лет в организации и награжденные ранее наградой организации и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович.

В случае если гражданин награжден Благодарственным письмом, то представление к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через один год после награждения Благодарственным письмом.

5. Соотношение числа работающих в организации и количества, представляемых к награждению лиц, в течение одного календарного года не должно превышать:

- 1) численность организации до 50 человек:
- одна Почётная грамота, четыре Благодарственных письма;
- 2) численность организации от 51 до 250 человек:
- две Почётные грамоты, шесть Благодарственных писем;
- 3) численность организации от 251 до 1000 человек:
- три Почётные грамоты, восемь Благодарственных писем;
- 4) численность организации от 1001 человек:
- пять Почётных грамот, десять Благодарственных писем.

По решению Думы количество награждаемых относительно квоты может быть изменено.

6. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения этой же наградой. В этом случае в характеристике подробно раскрываются заслуги рекомендуемого за период после последнего награждения.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой. В этом случае в характеристике подробно раскрываются заслуги рекомендуемого за период после последнего награждения.

8. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- успехи в развитии городского самоуправления;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в городе;
- в связи с юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций, а также граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие округа.

9. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие городского хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, искусства, физической культуры и спорта, а также других городских программ;
- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, строительство школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов;
- мужественные поступки во благо жителей городского округа;
- достижения в исследовании истории городского округа, градостроительства, архитектуры, развитии тематики о городском округе Богданович в литературе и искусстве;
- успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни города.

10. Документы на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом направляются на имя председателя Думы не позднее, чем за 30 дней до даты награждения.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой, представления к награждению Почетной грамотой, подписанного руководителем организации, где работает или проходит службу гражданин, представляемый к награждению, и заверено печатью организации (при наличии).

К представлению к награждению прилагаются:

1) копия страницы паспорта, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве (при наличии) гражданина, а также копия страницы, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания, представляемого к награждению;

2) копия ИНН (свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации) гражданина, представляемого к награждению;

3) копия СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) гражданина, представляемого к награждению;

4) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

5) заявление на перечисление причитающейся к Почетной грамоте премии оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению сведений возлагается на лицо, подписавшее представление к награждению.

Представление к награждению Почётной грамотой граждан оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Представление к награждению Почётной грамотой организаций, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

12. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, и представления к награждению Благодарственным письмом, подписанного руководителем организации (общественного объединения), и заверено печатью организации (при наличии).

К представлению к награждению прилагается согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению сведений возлагается на лицо, подписавшее представление к награждению.

Представление к награждению Благодарственным письмом граждан оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Представление к награждению Благодарственным письмом организаций, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

13. Председатель Думы городского округа Богданович направляет ходатайство о награждении с приложенными документами в организационный

отдел Думы городского округа Богданович для организации проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3 - 7 настоящего Положения.

В случае если в представлении к награждению не указаны необходимые сведения и (или) к ходатайству о награждении не приложены материалы, указанные в пунктах 3 - 7 настоящего Положения, а также в случае, если ходатайство о награждении направлено инициатором ходатайства сверх установленной квоты, внесенное ходатайство о награждении и материалы, приложенные к нему, возвращаются руководителем организационного отдела Думы инициатору ходатайства о награждении. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

В случае соответствия ходатайства о награждении требованиям, указанным в пунктах 3 - 7 настоящего Положения, ходатайство о награждении направляется в постоянные депутатские комиссии Думы для рассмотрения и принятия решения.

14. Вопрос о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом рассматривается на ближайшем заседании Думы.

В отдельных случаях решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается председателем Думы по согласованию с депутатами, с последующим информированием на заседании Думы.

15. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются председателем Думы.

16. Вручение Почетной грамоты и премии, а также Благодарственного письма вручается гласно, в торжественной обстановке председателем Думы или по поручению председателя Думы Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

Гражданам, награжденным Почетной грамотой, одновременно вручается премия в размере 2300 рублей из средств бюджета городского округа Богданович.

17. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом публикуются в газете «Народное слово» и размещаются на сайте городского округа Богданович.

18. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляет организационный отдел Думы городского округа Богданович.

19. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление принадлежит Думе.

20. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.