



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 40
г. Богданович

Об утверждении Порядка приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
городского округа Богданович

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 104 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 56 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Богданович (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и законодательства (Гребенщиков В.П.).

Глава городского округа

Председатель Думы

_____ О.П. Нейфельд

_____ Ю.А. Гринберг

Утвержден
решением Думы городского округа Богданович
от 22.12.2022 № 40

**Порядок
приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
городского округа Богданович**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы и условия принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилого фонда городского округа Богданович и дачи согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Богданович (далее - служебные жилые помещения), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации, категориями граждан (далее - граждане), установленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления.

2. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимает Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Комитет), а также муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия Комитета, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель должен занимать должность государственной службы, должность муниципальной службы, муниципальную должность, проработать в муниципальном или государственном предприятии, учреждении на территории городского округа Богданович не менее десяти лет с момента предоставления служебного жилья по договору найма специализированного жилищного фонда;

2) отсутствие у заявителя и совместно с ним проживающих членов его семьи иного жилого помещения в собственности;

3) заявитель является нанимателем служебного жилого помещения из числа муниципального жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения;

4) наличие нереализованного заявителем права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

5) наличие гражданства Российской Федерации не менее пяти лет на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

6) отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг в служебном жилом помещении;

7) не совершение в течение пяти лет до дня подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения действий, в результате которых заявитель может быть признан нуждающимся в жилом помещении, при этом право на приватизацию реализуется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное заявителем письменное заявление (подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет) о приватизации занимаемого служебного жилого помещения с приложением заверенных в установленном порядке документов.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (предоставляются всеми гражданами, подписавшими заявление);

2) копии документов, подтверждающих родственные и иные отношения граждан, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания;

3) документ, подтверждающий стаж работы, срок замещения должности гражданином;

4) справка, подтверждающая однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке, установленном статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; в случае, если заявитель с 4 июля 1991 года по 31 декабря 1999 года проживал в разных объектах административно-территориального деления – предоставляется с каждого объекта административно-территориального деления;

5) заявление, подтверждающее отказ совершеннолетних членов семьи заявителя от участия в приватизации жилого помещения (в случае принятия такого решения). Отказ гражданина от участия в приватизации жилого помещения может быть удостоверен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации либо заверен специалистом при приеме заявления о приватизации жилого помещения;

6) в случае подачи документов представителем заявителя – документ, подтверждающий полномочия на сдачу и получение документов (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации);

7) согласие заявителя и каждого совершеннолетнего члена семьи на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Копии документов, предоставляемые с заявлением, подаются одновременно с подлинными документами.

4. Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия Комитетом:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приватизируемое жилое помещение;

2) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о регистрации с 4 июля 1991 года и совместно проживающих с ним лицах; в случае, если заявитель с 4 июля 1991 года по 31 декабря 1999 года проживал в разных объектах административно-территориального деления – предоставляется с каждого объекта административно-территориального деления;

3) договор найма приватизируемого жилого помещения;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на каждого участника приватизации;

5) справки из обслуживающих организаций и учреждений, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг.

5. Заявитель вправе предоставить перечисленные в пункте 4 Порядка документы по собственной инициативе.

6. Заявление со всеми прилагаемыми документами подается в Комитет либо муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд.

7. Комитет либо муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка проверяет документы на предмет соответствия настоящему Порядку и действующему законодательству.

8. В случае соответствия поданных документов Комитет либо муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственника, в течение 10 рабочих дней с момента поступления предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка документов принимает решение о приватизации служебного жилого помещения.

9. Для дачи согласия на приватизацию служебного жилого помещения муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, в течение 5 рабочих дней с момента получения представляют в Комитет

письмо о даче согласия на приватизацию с копиями документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Отказ в приватизации служебных жилых помещений принимается в случаях:

1) несоответствия гражданина критериям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоответствия условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отсутствия или ненадлежащего оформления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

4) служебное жилье располагается в доме, которое ранее имело или имеет статус общежития либо находится в аварийном состоянии.

11. Комитет в течение 5 рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, истребует документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка, принимает решение о даче согласия на приватизацию жилого помещения или, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка отказывает в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

12. В случае принятия решения о приватизации служебных жилых помещений Комитет либо муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственника, заключает с гражданином (гражданами), имеющим право на приватизацию, договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в течение 10 рабочих дней.

В названный договор в обязательном порядке с установлением равных долей включаются несовершеннолетние, вселенные с разрешения наймодателя в установленном порядке в качестве членов семьи нанимателя.

13. В случае принятия решения об отказе в приватизации служебных жилых помещений Комитет либо муниципальные предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, письменно уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.