

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

о реализации Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Богданович

1. Административный регламент определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Богданович».

2. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Богданович, является Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Комитет) в лице специалистов Комитета, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

3. Муниципальный контроль, осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 12.12.1993);
- Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001 год, № 44);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", 31.12.2001 № 256);
- Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 238-239, 08.12.1994, Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) ("Российская газета", 30.12.2008 № 266);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.01.2015 № 1, часть II, ст. 298);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Российская газета", 30.07.2010 № 168);
- Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области" ("Областная газета", 2012 год, ст. 265);
- Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" ("Областная газета", 15.06.2005 N 170-171);
- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (журнал "Законность", 2009 год, N 5);
- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Устав городского округа Богданович, утвержденный Решением Думы МО "Богдановичский район" 26.05.2005 № 39, регистрационный N RU663090002005011;

- Соглашение от 27.05.2013 о взаимодействии администрации городского округа Богданович и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области при осуществлении государственного земельного контроля (надзора) и муниципального земельного контроля (далее - Соглашение);

- Соглашение от 09.01.2014 о порядке взаимодействия Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области и муниципального образования городского округ Богданович (далее - Соглашение).

4. Предметом осуществляемого муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, требований к использованию земель, установленных муниципальными нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации (далее - установленные требования). Муниципальный контроль осуществляется в виде проверок планового и внепланового характера. Проверки проводятся на основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович о проведении проверки в соответствии с их назначением.

5. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- Кадастровый план территории;

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- Сведения о наличии заключенных договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области, государственной не разграниченной собственности;

- Сведения о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области, государственной не разграниченной собственности;

6. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, справочном телефоне и графике работы органа муниципального контроля, его структурного подразделения размещена по месту нахождения органа муниципального контроля на информационном стенде, на официальном сайте <http://www.gobogdanovich.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Информацию о процедуре исполнения муниципальной функции можно получить по указанным контактными телефонам и на официальном сайте городского округа Богданович.

7. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович о проведении внеплановых проверок.

Плановые проверки в отношении физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

8. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) проведение плановой проверки;
- 3) проведение внеплановой проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

9. Мероприятия по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжением главы городского округа Богданович.

10. Информация размещается на официальном сайте городского округа Богданович <http://gobogdanovich.ru/>.

11. Предполагаемая дата вступления в силу постановления главы городского округа Богданович «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Богданович» - на следующий день после его официального опубликования.

12. Ответственный за предоставление информации: Немиров Антон Валерьевич – ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

– телефон 8(34376) 5-20-70

– адрес электронной почты: (Kumi_bogd@mail.ru)

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
городского округа Богданович

А. А. Головина