

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

о реализации административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Богданович

1. Административный регламент исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Богданович (далее – муниципальный контроль) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – обязательные требования), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

2. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Богданович, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация городского округа, орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль, от имени Администрации городского округа непосредственно осуществляется руководителем и специалистами отдела экономики, инвестиций и развития Администрации городского округа (далее – должностные лица).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление функции по муниципальному контролю:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения

проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- Постановление главы городского округа Богданович от 28.09.2016 № 1753 « Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Богданович»;

- Устав городского округа Богданович;

- иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), либо индивидуальными предпринимателями (далее также - субъекты проверки), обязательных требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, исполнение ранее выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, в частности:

1) соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) индивидуальными предпринимателями;

2) наличие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи);

3) соблюдение запретов на розничную продажу алкогольной продукции, установленных пунктами 2, 5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4) соблюдение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных Правительством Свердловской области.

5. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории городского округа Богданович.

6. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- учредительные документы (устав, положение о филиалах, представительствах и т.д.);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на реализацию алкогольной продукции;
- журнал учета проверок;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельство члена саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации).

7. Проект плана проведения проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой [формой](#) ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

План проверок утверждается постановлением главы городского округа Богданович. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Богданович или иным доступным способом.

8. Настоящий Административный регламент, сведения об адресах и контактных телефонах должностных лиц Администрации городского округа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля,

информация о результатах плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет» (<http://www.gobogdanovich.ru/>).

9. Периодичность осуществления муниципального контроля, определяется ежегодным планом проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля с учетом требований, установленных статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Осуществление муниципального контроля, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 2) принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, в сфере торговой деятельности.

11. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки (выездной или документарной);
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта проверки (руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя);
- 5) подготовка предписания об устранении выявленных нарушений, а также принятие иных мер в целях устранения выявленных нарушений (в случае выявления нарушений по результатам проверки).

12. Результатом выполнения данного административного действия является направление субъекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки заверенной копии распоряжения главы городского округа Богданович о проведении проверки.

13. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009

№ 141, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

14. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

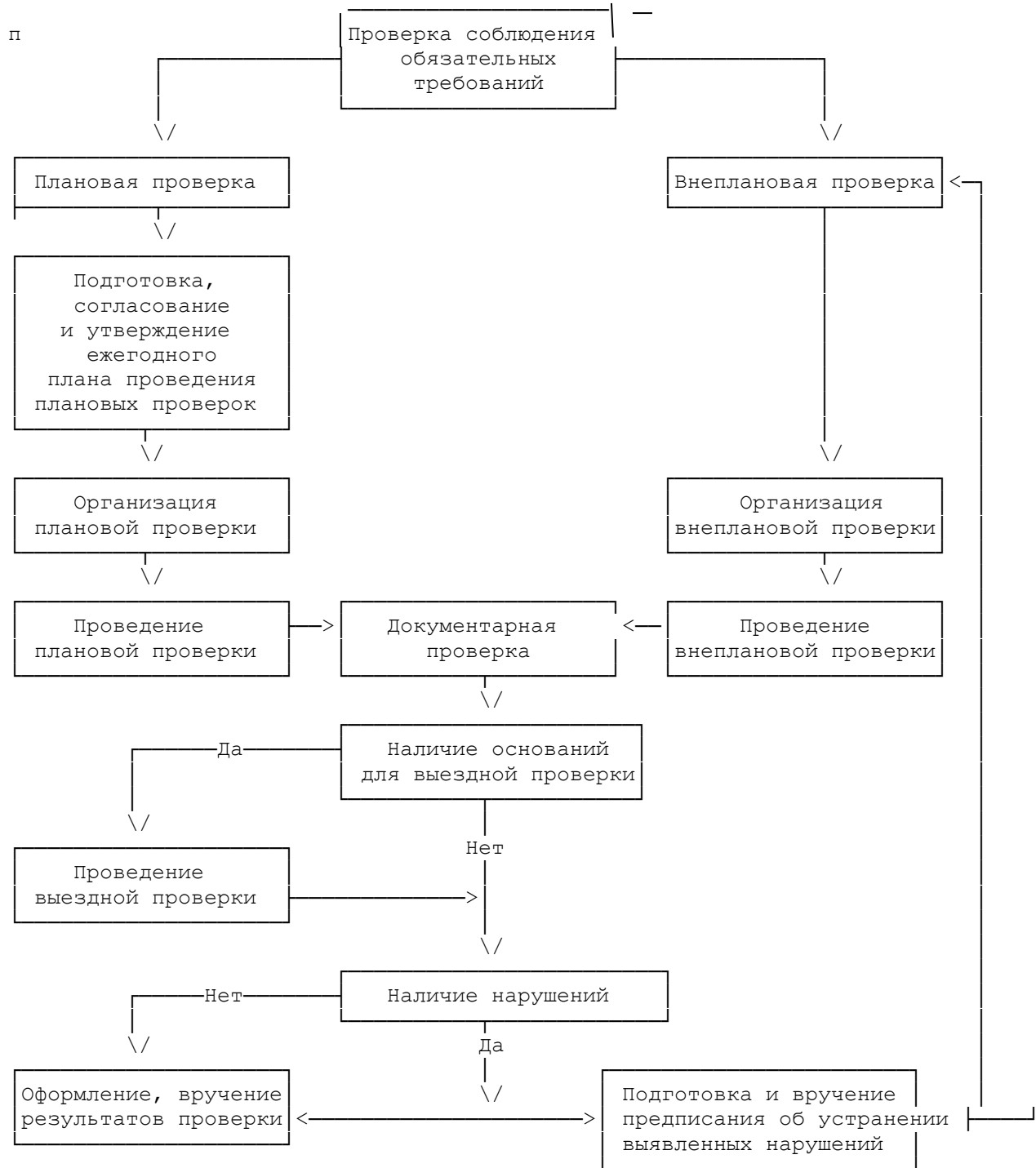
Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

15. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

16. Действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа, а также решения, принимаемые ими в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ
ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**



18. Ответственный за предоставление информации: Молокова Ольга Петровна - начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович

– телефон 8(34376) 5-08-32

– адрес электронной почты: (MolokovaOP@gobogdanovich.ru) .

Заместитель главы администрации городского
округа Богданович по экономике

И.В. Грехова