

ДОКЛАД **об осуществлении муниципального контроля** **в городском округе Богданович за 2018 год**

Доклад об осуществлении муниципального контроля в городском округе Богданович подготовлен в соответствии с изменениями в Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», Постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1550-ПП (ред. от 25.06.2014 № 532-ПП) «О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области».

Муниципальный контроль осуществляется на основании нормативных правовых актов:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
4. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
6. Федеральный закон от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
8. Закон Свердловской области от 24.04. 2009 № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области»;
9. Устав городского округа Богданович, принят решением Думы городского округа Богданович от 26.05.2005 № 39;
10. Решение Думы от 11.09.2018 № 1682 «Об утверждении перечня видов Муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченного на их осуществление»;
11. Постановление главы городского округа Богданович от 19.02.2013 года № 429 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации городского округа Богданович, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории городского округа Богданович» (ред. от 28.07.2015);
12. Постановление главы городского округа Богданович от 30.06.2015 года № 1256 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (ред. от 17.08.2018).

Муниципальный земельный контроль

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

- Постановление главы городского округа Богданович от 17.03.2016 № 400 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Богданович»;

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный земельный контроль в городском округе Богданович осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович за выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоудостоверяющих документов, выполнением требований земельного законодательства по использованию земель по целевому назначению.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального земельного контроля местным бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального земельного контроля обеспечивается кадровым составом комитета по управлению муниципальным имуществом в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Функции муниципального контроля выполняют 2 специалиста комитета. К проведению мероприятий по контролю, эксперты и представители экспертных организаций за отчетный период привлечены не были.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Проверки исполнения федерального законодательства в отношении субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) за период 2018 года проводились в

соответствии с планом проверок, утвержденным Прокуратурой Свердловской области. Проведено за 2018 год 2 плановые проверки в отношении юридических лиц.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Выдача предписания об устранении нарушения земельного законодательства. Размещение информации на официальном сайте ГО Богданович об обязательных требованиях земельного законодательства. Размещение утвержденных планов проверок.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Выполнение за отчетный 2018 год утвержденного ежегодного плана проведения проверок составило 100 %.

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Для достижения наиболее эффективных результатов муниципального контроля необходимо, организовывать проведение обучающих семинаров для специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, а также предусмотреть штатную единицу для исполнения данной функции.

Приложения

Форма федерального статистического наблюдения 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за 2018 год.

Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Постановление главы городского округа Богданович от 26.12.2018 № 2343 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович»;

- Постановление главы городского округа Богданович от 28.09.2016 № 1753 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Богданович»;

- Административный регламент исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Богданович», утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 22.06.2018 № 1112

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляет отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

Административный регламент по муниципальному контролю в области торговой деятельности разработан и утвержден в июне 2018 года, согласно Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» план проверок на 2018 год не согласован органами Прокуратуры и не внесен в реестр плановых проверок на 2018 год. В 2018 году внеплановые проверки не проводились.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального контроля обеспечивается кадровым составом отдела экономики, инвестиций и развития в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Функции муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции выполняет ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),
муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований
и (или) устранению последствий таких нарушений

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Приложения

Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в
соответствующей сфере деятельности

- Постановление Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»;

- Постановление главы городского округа Богданович от 26.12.2018 № 2343 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович»;

- Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории городского округа Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 26.06.2018 № 1113.

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности осуществляет отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории городского округа Богданович, утвержден постановлением главы ГО Богданович от 22.06.2018 № 1113. Согласно Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» план проверок на 2018 год не согласован органами Прокуратуры и не внесен в реестр плановых проверок соответственно на 2018 год. В 2018 году внеплановые проверки не проводились.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального контроля в сфере торговой деятельности местным бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального контроля обеспечивается кадровым составом отдела экономики, инвестиций и развития в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Функции муниципального контроля в сфере торговой деятельности выполняет ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Плановые и внеплановые проверки в 2018 году не проводились

Приложения

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

Постановление главы городского округа Богданович от 27.01.2015 № 98 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович».

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Организация и проведение плановых, внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и

прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Специалисты администрации городского округа Богданович отдела ЖКХ и энергетике, а также специалисты МКУ ГО Богданович «УМЗ» отдела благоустройства, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, и иными локальными нормативными актами:

1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;

2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог местного значения и их элементов.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

Раздел 6.
Анализ и оценка эффективности государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

Так как в 2018 году плановые и неплановые проверки по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович не проводились, анализ, оценка эффективности, по результатам муниципального контроля отсутствует.

Раздел 7.
Выводы и предложения по результатам государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

Так как в 2018 году плановые и неплановые проверки по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович не проводились, выводы, и предложения по результатам муниципального контроля отсутствуют.

Приложения

**Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на
территории муниципального образования**

Раздел 1.
Состояние нормативно-правового регулирования в
соответствующей сфере деятельности

Постановление главы городского округа Богданович от 29.08.2018 № 1606 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Богданович»».

Раздел 2.
Организация государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых уполномоченным лицом уполномоченного органа ежегодных планов.

Проверка проводится на основании постановления уполномоченного органа о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проверка может проводиться только уполномоченным должностным

лицом.

Заверенная печатью копия постановления о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом уполномоченного органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений (паспорта).

По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо уполномоченного органа обязано представить информацию об уполномоченном органе.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо уполномоченного органа обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом проведения мероприятий по контролю.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или письменно (под роспись).

Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Богданович обязательных требований федерального и областного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по

поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок согласования уполномоченным лицом органа контроля проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя совместно с органами прокуратуры установлен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 13.2.2 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта решения о проведении проверки.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное лицо уполномоченного органа также осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании в орган прокуратуры. Внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования с органами прокуратуры.

Подписанное руководителем уполномоченного органа заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, филиала (представительства) юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью, имуществу граждан, обнаружение нарушений обязательных требований федерального и (или) областного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер контролирующее уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 13.2.5 настоящего административного регламента, в

органы прокуратуры в течение 24 часов.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальную функцию по осуществлению контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Богданович исполняет администрация городского округа Богданович.

Уполномоченным должностным лицом органа контроля, осуществляющим контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Богданович, является заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

По форме проверки разделяют на документарные и выездные (как плановые, так и внеплановые).

Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Богданович и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), уполномоченного органа.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

Основанием для проведения документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в решении уполномоченного органа.

Документарная проверка проводится уполномоченным должностным лицом в указанный в постановлении уполномоченного органа срок.

В ходе документарной проверки уполномоченным должностным лицом рассматриваются документы, имеющиеся в его распоряжении и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченное должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

Подписанный запрос с приложением копии решения о проведении проверки направляется в адрес юридического лица (филиала (представительства) юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

Документы представляются в орган контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется письмо с информацией о данных ошибках и (или) противоречиях и требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, докладывает в форме служебной записки руководителю уполномоченного органа о проведении проверки, мотивированные предложения о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

Проведение выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности по регулярным перевозкам на территории городского округа Богданович транспортных средств и транспортной

инфраструктуры обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Основанием для проведения выездной проверки является постановление уполномоченного органа о ее проведении.

Выездная проверка проводится уполномоченным должностным лицом в указанный в постановлении о проведении проверки срок.

Выездная проверка начинается с:

1) предъявления служебного удостоверения;

2) обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с:

а) постановлением уполномоченного органа о назначении выездной проверки;

б) полномочиями проводящего выездную проверку лица;

в) с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;

г) со сроками и с условиями ее проведения;

3) вручения уполномоченным должностным лицом, проводящим проверку, руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под подпись заверенной копии указанного решения и разъяснения возникающих в этой связи вопросов.

По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить его с настоящим административным регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию об уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных

организациях, привлекаемых к проведению проверки.

Уполномоченное должностное лицо совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем или совместно с физическим лицом определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

В ходе проверки осуществляются:

- визуальный осмотр;
- анализ документов и представленной информации;
- иные мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Визуальный осмотр осуществляется уполномоченным должностным лицом в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений обязательных требований они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо уполномоченного органа вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеет право представить уполномоченному должностному лицу органа контроля письменное объяснение причин непредставления документов.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки

производится соответствующая запись.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

В случае выявления по результатам проверки нарушений требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Приложения

Муниципальный жилищный контроль

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

- Постановление главы городского округа Богданович от 18.05.2018 № 1908 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной

функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Богданович»;

Раздел 2.
Организация государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Богданович осуществляет администрация городского округа Богданович.

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность администрации городского округа Богданович, уполномоченной на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Раздел 3.
Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального жилищного контроля местным бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального жилищного контроля обеспечивается заместителем главы городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике и специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Раздел 4.
Проведение государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 5.
Действия органов государственного контроля (надзора),
муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований
и (или) устранению последствий таких нарушений

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 6.
Анализ и оценка эффективности государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 7.
Выводы и предложения по результатам государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Приложения

Муниципальный лесной контроль

Раздел 1.
Состояние нормативно-правового регулирования в
соответствующей сфере деятельности

- Постановление главы городского округа Богданович от 02.07.2018 № 1205 «Об утверждении административного регламента исполнения функции «Муниципальный лесной контроль на территории городского округа Богданович»»;

Раздел 2.
Организация государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Муниципальный лесной контроль на территории городского округа Богданович осуществляет администрация городского округа Богданович.

Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

Муниципальный контроль осуществляется в отношении лесных участков, расположенных на территории городского округа Богданович и находящихся в собственности городского округа Богданович

Раздел 3.
Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального лесного контроля местным бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается заместителем главы городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике и специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Раздел 4.
Проведение государственного контроля (надзора),
муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 5.
Действия органов государственного контроля (надзора),
муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований
и (или) устранению последствий таких нарушений

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 6.
Анализ и оценка эффективности государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 7.
Выводы и предложения по результатам государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Приложения

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

- Постановление главы городского округа Богданович от 26.06.2018 № 1150 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа Богданович» (ред. от 02.08.2018 № 1441);

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Богданович осуществляет администрация городского округа Богданович.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа Богданович и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, за исключением требований, ответственность за которые предусмотрена Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», за нарушение которых органы местного самоуправления вправе привлекать к административной ответственности.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального контроля в сфере благоустройства местным бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается заместителем главы городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике и специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Приложения

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Закон Свердловской области от 24.04. 2009 № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление главы городского округа Богданович от 31.07.2018 № 1401 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович»;

-Постановление главы городского округа Богданович от 19.02.2013 года № 429 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации городского округа Богданович, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории городского округа Богданович» (ред. от 28.07.2015);

-Постановление главы городского округа Богданович от 30.06.2015 года № 1256 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (ред. от 17.08.2018).

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович осуществляет администрация городского округа Богданович.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального контроля местным бюджетом городского округа Богданович не предусмотрено. Осуществление муниципального контроля обеспечивается заместителем главы городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике и специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике администрации городского округа Богданович в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),
муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований
и (или) устранению последствий таких нарушений

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного
контроля (надзора), муниципального контроля

В течение 2018 года проверки не проводились.

Приложения

Глава городского округа Богданович



П.А. Мартьянов