

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа Богданович»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Богданович
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа Богданович»
4.	Краткое наименование услуги	«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа Богданович»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление главы городского округа Богданович от 29.12.2022 № 1986
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг Официальный сайт городского округа Богданович

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа Богданович										
48 календарных дней (со дня получения заявления (по месту нахождения земельного участка)	48 календарных дней (со дня получения заявления (по месту нахождения земельного участка)	нет	1. Непредставление заявителем заявления и (или) заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности 2. Поступление в ОМСУ сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица,	нет	–	нет	-	-	1) лично (через представителя) в администрацию городского округа Богданович; 2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг 3) лично (через представителя) посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг	1) получение гражданином (представителем) одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания в администрации городского округа Богданович; 2) передача документов через МФЦ; 3) передача документов через Единый портал (региональный портал)

			<p>не являющегося заявителем.</p> <p>3. Поступление в ОМСУ уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.</p> <p>4. Непредставление заявителем в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц нотариально удостоверенного согласия таких лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.</p> <p>5. Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.</p> <p>6. Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	- физическое лицо – правообладатель земельного участка	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник для сверки	Имеется	Представитель заявителя, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Паспорт Доверенность	Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма)

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа (заполнения документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и приложенных к нему документов	1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов)	Подлинник предоставляется обязательно	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью; 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления; 4) документы не заполнены карандашом	Приложение № 1	Приложение №2
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1/0 формирование в дело	Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, соответствовать установленной законодательством РФ форме, содержать даты, подписи уполномоченных лиц. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно	Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма)		

				истолковать их содержание.			
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа	1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов)	Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок). Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4	Заключение по обследованию технического состояния объекта	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности:	1/1, формирование в дело	Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке	-	-
4	Обращения		1/1, формирование в дело	Подлинник	1) текст документа написан разборчиво от	-	-

					<p>руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью;</p> <p>3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;</p> <p>4) документы не заполнены карандашом.</p>		
5	<p>Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>	<p>1/1, формирование в дело</p>		<p>Заключение должно содержать адрес объекта, дату проведения обследования, наименование организации, проводившей обследование, информацию о техническом состоянии объекта.</p> <p>Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>		

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Правоустанавливающие документы на садовый дом или жилой дом	Сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом	Администрация городского округа Богданович	Росреестр		5 дней	нет	нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/док ументам, являющемуся(и хся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов , являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Направление заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Подлинник	Положительный	Приложение № 3		1.Лично (представителю) на бумажном носителе. 2. Лично (представителю) через МФЦ, заключение, полученное в администрации городского округа Богданович. 3. Результат -через Единый либо Региональный портал. Заключение – почтовым сообщением.	нет	нет
	Направление отказа заявителю в принятии решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Подлинник	отрицательный			1.Лично (представителю) на бумажном носителе. 2.Лично (представителю) через МФЦ, заключение, полученное в администрации городского округа Богданович	нет	нет

						3. Результат -через Единый либо Региональный портал. Заключение – почтовым сообщением.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги по признанию помещения, в том числе помещения муниципального жилищного фонда, жилым помещением	1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению. 2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении. 3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты.	В день обращения в среднем 15 минут	Специалист администрации городского округа Богданович Б специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме). н о в и ч	Телефон специалиста органа администрации городского округа Богданович; Информационные стенды администрации городского округа Богданович; Официальный сайт администрации городского округа Богданович; Электронная почта Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru/); Региональный портал государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/) В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.	-
2.	Прием и регистрация заявления и документов,	Прием заявления и других документов на предоставление муниципальной услуги	Срок ожидания не более 15 минут	Специалист администрации	Компьютер, сканер, принтер	-

		подпись работника, принявшего запрос. После чего работник МФЦ направляет принятые заявление и документы в администрацию городского округа Богданович для принятия решения.				
3.	<p>Проведение оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.</p>	<p>Секретарь определяет степень полноты информации, содержащиеся в заявлении, необходимой для его исполнения. Проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению и правильность их составления. Проводит проверку заявления и документов на соответствие требованиям Регламента. Секретарь или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в Управлении федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов. 2. Определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании садового доима жилым домом и жилого дома садовым домом. 3. Определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым садовый дом может быть 	45 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследований, срок увеличивается еще на 45 дней	Межведомственная комиссия	нет	-

		признан жилым домом, а жилой дом - садовым.				
4.	Выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	На основании полученного заключения администрация городского округа Богданович в течение 30 дней принимает решение	45 дней	Администрация городского округа Богданович	нет	-
5.	Направление решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, секретарь подготавливает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, которое оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Решение должно соответствовать установленной форме и содержать адрес и кадастровый номер земельного участка, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, даты подписания решения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ. Секретарь направляет решение на подпись руководителю. Уполномоченный специалист выдает (направляет) один экземпляр решения заявителю.	3 рабочих дня	Межведомственная комиссия	нет	-
	Направление отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Подписанный отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом на бумажном носителе в двух экземплярах. Отказ должен соответствовать установленной форме и содержать адрес и кадастровый номер земельного участка, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, причину направления отказа, дату подписания отказа, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ. Секретарь направляет решение на подпись руководителю. Секретарь выдает (направляет) один экземпляр решения заявителю	3 рабочих дня	Межведомственная комиссия	нет	

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта администрации городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте.	Нет МФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ.	-	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	-	Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта администрации городского округа БОгданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по электронной почте.	Официальный сайт городского округа Богданович; по электронной почте; через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ
ИЛИ ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

Главе городского округа Богданович
от _____

(Ф.И.О. для граждан; полное
наименование организации
для юридических лиц)

документ, подтверждающий полномочия
действовать от имени Заявителя

почтовый адрес заявителя)
ОГРН для юридического лица

_____,
свидетельство о государственной
регистрации заявителя в ЕГРЮЛ

адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом

Прошу признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____,
кадастровый номер земельного участка,

_____ в пределах которого расположен дом:

Прошу _____
(указать способ получения решения: почтовое отправление
с уведомлением о вручении, электронная почта,
получение лично в МФЦ в случае подачи заявления
в указанный орган, получение лично);

Приложение:

1. _____ ;
 (Указывается: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа);
2. _____ ;
 (Указывается: заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
3. _____ ;
 (Указывается: в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом).

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных с целью

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ. Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(согласен/ не согласен)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя с расшифровкой)

Образец заявления

Главе городского округа Богданович
от Иванова Ивана Ивановича
Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 1, кв. 1
(область, район, населенный пункт)
паспорт серии 65 00 № 123456,
выданный ОУФМС России по СО Богдановичском районе 27.01.2016
контактный номер телефона 8 000 000 00 00

Заявление
об обследовании жилого помещения.

Прошу признать садовый дом, расположенного по адресу: Свердловская область,
г. Богданович, ул. Советская, д. 1, кв. 1, с кадастровым номером 66:07:100200:00 жилым домом.

Ответ прошу предоставить лично

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии заявления:

1. Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение,
3. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома

«01» января 2023 года / _____ / И.И. Иванов

Подтверждаю согласие на обработку и использование персональных данных

«01» января 2023 года / _____ / И.И. Иванов

РЕШЕНИЕ
О ПРИЗНАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ)
САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

дата, номер

В связи с обращением _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,
 (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____ ,
 кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

_____ ,
 на основании _____
 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ ,
 по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

признать _____ ,
 (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом нужно указать)

отказать в признании _____ .
 (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом нужно указать)

Глава городского округа Богданович _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя " __ " _____ 20__ г.
 (заполняется в случае направления решения по почте)

 (Ф.И.О., подпись сотрудника Отдела,
 направившего решение в адрес заявителя)