



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 марта 2017 года

Богданович

№12

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков на территории городского округа Богданович

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 Постановления Правительства Свердловской области от 15.07.2015 N 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», статьей 46 Устава городского округа Богданович, решением Думы от 30.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович»,

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков на территории городского округа Богданович (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

А.В. Злобин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
комитета
от 21.03.2017 г. № 11

Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков на территории городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьи 13.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [пункта 11](#) Постановления Правительства Свердловской области от 15.07.2015 N 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков на территории городского округа Богданович.

1.3 Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков, в соответствии с настоящим Порядком, могут проводиться в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Богданович, в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Муниципальный земельный контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее - Комитет).

Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, определяются распоряжением председателя Комитета.

Глава 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ

2.1 Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований разрабатывается Комитетом и утверждается председателем Комитета.

2.2 Плановое (рейдовое) задание выдается председателем Комитета или лицом, которое официально исполняет его обязанности.

Для учета выдачи заданий Комитетом ведется журнал регистрации выдачи заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (приложение № 2 к Порядку).

2.3 Плановое (рейдовое) задание вручается, с заверением подписями, специалистам по муниципальному земельному контролю не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

2.4 Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Порядку. В задании на проведение осмотра указывается:

- должность лица, выдавшего задание;
- число, месяц, год выдачи задания, номер задания;
- местонахождение земельных участков;
- порядковый номер задания;
- правовые основания проведения осмотра;
- фамилии, инициалы должностных лиц, производящих осмотр;
- подпись и расшифровка подписи лица, выдавшего задание.
- подпись и расшифровка подписи лица, получившего задание.

2.5 При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, специалисты по муниципальному земельному контролю, осуществляющие осмотр (обследование), обязаны при себе иметь служебное удостоверение и задание, которые предъявляются проверяемым лицам (в случае необходимости).

2.6 Выполнение задания осуществляется в установленные в нем сроки.

2.7 По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, задание подлежит сдаче должностному лицу, выдавшему его.

Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ

3.1 Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом осмотра, обследования земельного участка в течение 5 рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 3 к Порядку).

3.2 Акт осмотра должен содержать следующие сведения:

- дату и время составления акта;
- место проведения осмотра;
- площадь земельного участка, кадастровый номер;
- разрешенное использование земельного участка;
- наименование лица, использующего земельный участок (если установлен);
- описание земельного участка, зданий, строений, сооружений, ограждений, которые на нем находятся;
- объяснения, замечания, заявления лица по результатам проведенного осмотра (если таковые имеются);
- фамилии, инициалы, подписи лиц, в случае присутствия их при осмотре;
- перечень документов, прилагаемый к акту осмотра;
- фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших осмотр, их подписи:

- фотографии земельного участка в виде фототаблицы.

3.3 Акт осмотра, обследования земельного участка прилагается к сдаваемому плановому (рейдовому) заданию.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров земельных участков и порядка
оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров
земельных участков на территории
городского округа Богданович

Комитет по управлению муниципальным имуществом
городского округа Богданович

ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра
земельных участков

"__" _____ 20__ года. № _____

(должность лица, выдавшего задание)

руководствуясь **статьей 72** Земельного кодекса РФ, **постановлением** Правительства Свердловской области от 15.07.2015 N 586-ПП "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области", утвержденный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований на _____ направляю: _____

(месяц, год)

(Ф.И.О. должностных (ого) лиц (а, уполномоченных (ого) на осуществление

муниципального земельного контроля)

для проведения планового (рейдового) осмотра земельных участков

(место проведения планового (рейдового) осмотра

кадастровые номера (при наличии) земельных участков)

(дата, подпись, лица, выдавшего задание)

(Ф.И.О.)

(дата, подпись, лица, получившего задание)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров земельных участков и порядка
оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров
земельных участков на территории
городского округа Богданович

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ЗАДАНИЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ,
ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ выдачи	Дата выдачи планового (рейдового) задания	Земельный участок, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование	Дата начала и окончания проведения	Должность, Ф.И.О. и подпись должностного лица, выдавшего задание	Должность, Ф.И.О. и подпись специалиста по муниципальному земельному контролю о получении задания, а также дата получения задания	Ф.И.О. должностных лиц, проводивших осмотр, дата окончания осмотра, подпись должностных лиц, проводивших осмотр
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров земельных участков и порядка
оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров
земельных участков на территории
городского округа Богданович

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
городского округа Богданович**

**АКТ № _____
осмотра земельного участка**

"__" _____ 20__ г.

Время обследования "__" час "__" мин.

(должность, Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)

в присутствии:

1. _____
2. _____

На основании планового (рейдового) задания от "__" _____ г. № _____ провели
осмотр, обследование земельного участка, расположенного по адресу: _____

В кадастровом квартале: _____, кадастровый номер _____
площадью _____ кв. метров,
используемого

наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, ИНН,
юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица
или гражданина, ИНН, паспортные данные,
адрес местожительства, телефон)

Осмотром установлено:

(описание территории, строений, сооружений,

ограждения и т.д.)

К акту прилагаются:

Подписи лиц, составивших акт

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту осмотра земельного участка

от " __ " _____ 20__ г.

(кадастровый номер и местонахождение земельного участка)

Место расположения фото.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, составившего фототаблицу)