



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Двадцать пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2014 года № 5
г. Богданович

Об утверждении Положения о Комитете
по управлению муниципальным
имуществом городского округа Богданович

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович, утвержденное решением Думы муниципального образования «Богдановичский район» от 29.09.2005 г. № 61 с дополнением, внесенным решением Думы городского округа Богданович от 28.09.2006 г. № 69 .
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

Председатель Думы

В.П. Гребенщиков

Приложение
к решению Думы городского
округа Богданович
от 30 января 2014 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

г. Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании статей 48 - 65, 120, 298 ГК РФ, статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 33 Устава городского округа Богданович.

Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, основные функции, права и обязанности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Комитет) образован согласно ст.5 Закона РСФСР от 03.07.1991г. «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», распоряжения Главы администрации Свердловской области № 58-р от 24.02.1992г. и в соответствии с решением 7 сессии 21 созыва городского Совета народных депутатов г. Богдановича от 13.02.1992г.

1.2. Комитет является функциональным органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, осуществляющим функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа (далее – Устав), актами органов местного самоуправления, настоящим Положением о Комитете.

Полное наименование Комитета – Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Сокращённое наименование Комитета – КУМИ городского округа Богданович.

1.3. В своей деятельности подотчетен главе городского округа Богданович.

1.4. Постановления и распоряжения комитета, принятые в пределах его компетенции, определённой действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц на территории городского округа.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим наименованием.

1.6. Юридический адрес Комитета: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, настоящим Положением.

1.8. Комитет имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, а также несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами комитета являются:

2.1. Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений в городском округе Богданович на основе действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович.

2.2. Реализация на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных актов органов местного самоуправления государственной и муниципальной политики приватизации муниципальных предприятий, муниципальных объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся под приватизируемыми или приватизированными предприятиями, а также по продаже активов действующих и (или) ликвидированных муниципальных предприятий.

2.3. Участие в реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений, в том числе в сфере владения, пользования, распоряжения земельными участками и их рациональным использованием.

2.4. Осуществление разграничения государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Разработка проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

2.6. Правовое обеспечение, методическое руководство и контроль процессов управления и распоряжения муниципальной собственностью и ее приватизации.

2.7. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля по его использованию.

2.8. Обеспечение контроля и анализа эффективного управления и распоряжения в установленном порядке имуществом, расположенным на территории городского округа Богданович, в том числе земельными участками.

2.9. Осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение планового подхода к приватизационному процессу.

2.10. Осуществление межотраслевой координации при приватизации муниципального имущества, управлении и распоряжении муниципальной собственностью.

2.11. Осуществление мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе формированию местной казны городского округа Богданович.

2.12. Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая имущество, составляющее местную казну.

2.13. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена

2.14. Защита имущественных интересов муниципального образования городской округ Богданович и Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитет:

3.1.1. осуществляет учет объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведет реестр муниципальной собственности, включающий в себя реестр имущества и сведения о правообладателях, осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности;

3.1.2. выступает от имени муниципального образования при государственной регистрации права собственности на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним, в том числе при передаче и закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями и (или) унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3. разрабатывает методику и формы расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе базовую ставку для расчета годовой арендной платы;

3.1.4. принимает решения о передаче с баланса на баланс и списании объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. организует работу по проведению экспертизы и оценки стоимости приватизируемого, передаваемого в аренду и в залог муниципального имущества, в том числе земельных участков;

3.1.6. разрабатывает и вносит на Думу для принятия решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность из федеральной, областной собственности и наоборот;

3.1.7. осуществляет в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, передачу религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование;

3.1.8. в соответствии с действующим законодательством готовит решения Думы городского округа о внесении движимого и недвижимого имущества (или права пользования им) от имени городского округа в уставные капиталы коммерческих организаций; самостоятельно управляет муниципальной собственностью, выступает учредителем и вносит вклады в уставные капиталы предприятий других форм собственности в случаях, прямо установленных действующим законодательством;

3.1.9. по Постановлению главы городского округа создаёт, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные унитарные предприятия и учреждения;

3.1.10. обеспечивает поступление в местный бюджет средств от использования муниципальной собственности;

3.1.11. закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, устанавливает обременения (особые условия) пользования муниципальной собственностью. Дает в соответствии с действующим законодательством согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления на передачу его в залог;

3.1.12. готовит в установленном порядке предложения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и заключает договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, ведет их учет;

3.1.13. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.1.14. организует управление муниципальной долей (паем, вкладом, пакетом акций) в акционерных обществах и других хозяйствующих субъектах;

3.1.15. выступает арендодателем муниципального имущества (движимого и недвижимого), стороной в иных договорах о передаче муниципального имущества без изменения его формы собственности, включая рекламные места на территории городского округа, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества;

3.1.16. на основе действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления готовит постановления и осуществляет необходимые мероприятия по приватизации находящихся в муниципальной собственности объектов (включая земельные участки);

3.1.17. организует конкурсы, предметом которых является право заключать концессионные соглашения;

3.1.18. организует работу с выморочным имуществом;

3.1.19. выявляет бесхозяйные объекты недвижимого имущества, совершает действия, необходимые для принятия на учёт органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, указанных объектов на территории городского округа Богданович, представляет интересы городского округа в суде по делам о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;

3.1.20. разрабатывает и представляет в финансовое управление администрации прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества;

3.1.21. получает, распределяет и перечисляет средства от приватизации;

3.1.22. осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

3.1.23. организует и проводит конкурсы по продаже права пользования имуществом, включая земельные участки, рекламные места, и иные объекты муниципальной собственности;

3.1.24. организует и осуществляет страхование муниципального имущества;

3.1.25. издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в развитие действующих нормативных актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.1.26. публикует в порядке, установленном законом, информацию о предлагаемом к продаже муниципальном имуществе и результатах сделок приватизации в средствах массовой информации;

3.1.27. в установленном порядке осуществляет полномочия собственника, производит изъятие закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, в том числе согласовывает договоры, касающиеся муниципального имущества, заключаемые муниципальным учреждением с третьими лицами;

3.1.28. назначает и проводит документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) деятельности предприятий в части контроля использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также принимает меры по актам проверок уполномоченных контролирующих органов и аудиторским проверкам в пределах своей компетенции;

3.1.29. на основе анализа эффективности использования муниципального имущества вырабатывает рекомендации по сохранению объектов в составе муниципальной собственности, их закреплению в хозяйственном ведении, оперативном и доверительном управлении, передаче в пользование на других правах либо отчуждению из муниципальной собственности;

3.1.30. осуществляет мероприятия по привлечению к административной ответственности лиц, нарушающих установленный порядок использования и распоряжения муниципальным имуществом;

3.1.31. осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Комитета;

3.1.32. предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и предназначенных для сдачи в аренду;

3.1.33. осуществляет выдачу и учёт разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений,

выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории городского округа Богданович;

3.1.34. осуществляет выдачу информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности;

3.1.35. исполняет иные функции, связанные с осуществлением деятельности в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. В области земельных отношений комитет:

3.2.1. готовит нормативные правовые акты об обеспечении потребностей населения и предприятий всех форм собственности в земельных участках из земель, находящихся в муниципальной собственности или переданных в ведение органов местного самоуправления городского округа Богданович, а также, в соответствии с действующим законодательством, из земель, находящихся в государственной собственности;

3.2.2. участвует в комиссиях администрации муниципального образования по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами, создаваемых во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления;

3.2.3. в установленном законом порядке готовит предложения по изъятию земельных участков для нужд муниципального образования, в том числе путем выкупа.

3.2.4. информирует население о возможном или предстоящем предоставлении (изъятии) земельных участков на территории муниципального образования; о приеме заявлений от граждан и их объединений на предоставляемые в аренду земельные участки; о проведении торгов по продаже земельных участков или права их аренды и о результатах их проведения;

3.2.5. организует и проводит в установленном порядке торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков;

3.2.6. в соответствии с действующим законодательством и правовых актов органов местного самоуправления готовит проекты постановлений главы городского округа Богданович о предоставлении земельных участков находящихся в муниципальной и государственной собственности.

3.2.7. осуществляет работу по заключению договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, договоров купли-продажи земельных участков, в том числе ведет учет договоров аренды земельных участков, осуществляет контроль над их выполнением и вносит соответствующие изменения и дополнения в них;

3.2.8. осуществляет приём документов ведение списка граждан по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович;

3.2.9. организует работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения;

3.2.10. осуществляет контроль и учет поступлений арендных платежей, отсрочек, зачетов и возвратов сумм по каждому плательщику, ведет претензионно - исковую работу по исполнению договоров аренды в части поступления платежей в бюджет городского округа с целью снижения и ликвидации задолженностей;

3.2.11. готовит прогнозные предложения по поступлению в бюджеты всех уровней платежей от заключаемых договоров аренды земельных участков;

3.2.12. осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами на территории городского округа Богданович;

3.2.13. исполняет иные функции, связанные с осуществлением деятельности в области земельных отношений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. беспрепятственно посещать объекты муниципальной собственности;

4.1.2. готовить в установленном порядке и направлять в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении установленного порядка эксплуатации объектов муниципальной собственности, требований земельного законодательства к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;

4.1.3. представлять и защищать имущественные интересы городского округа Богданович, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах от его имени, направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам, отнесенным к компетенции комитета законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.1.4. запрашивать и получать от органов местного самоуправления, их структурных подразделений, государственных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйствующих субъектов материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций комитета, предусмотренных действующим законодательством и настоящим положением;

4.1.5. при осуществлении контрольных функций создавать (образовывать) специальные комиссии;

4.1.6. выступать в качестве согласующей стороны при подготовке проектов Постановлений и Распоряжений главы городского округа по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.7. требовать и получать от муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию (отчеты) о результатах их финансово-хозяйственной деятельности, об использовании переданного во владение, пользование и распоряжение муниципального имущества;

4.1.8. осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Комитет функций;

4.1.9. вносить предложения главе городского округа Богданович о внесении изменений в настоящее Положение;

4.1.10. получать от руководителей органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных и немunicipальных организаций справки, расчеты, обоснования и иные материалы, необходимые для обеспечения деятельности Комитета, формирования предложений по вопросам его компетенции, включая ведение баз данных реестра муниципальной собственности и подготовку сводных материалов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

4.1.11. Комитет в пределах своей компетенции имеет право взаимодействовать с:

- органами государственной законодательной и исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, в том числе структурными подразделениями этих органов;

- государственными налоговыми органами, органами государственной статистики;

- территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии;

- министерством природных ресурсов Свердловской области;

- иными предприятиями, учреждениями и организациями;

- средствами массовой информации для более полного информирования населения о мерах, предпринимаемых комитетом по управлению, распоряжению (приватизации) муниципальным имуществом и земельными участками.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа Богданович;

4.2.2. своевременно предоставлять информацию главе городского округа Богданович по вопросам деятельности Комитета;

4.2.3. обеспечивать эффективное управление муниципальным имуществом в интересах городского округа Богданович;

4.2.4. соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Богданович;

4.2.5. способствовать повышению профессиональной подготовки сотрудников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТА

5.1. Положение о Комитете утверждается Думой городского округа Богданович.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность, а также освобождаемый от должности главой городского округа Богданович.

5.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета его замещает ведущий специалист Комитета, назначенный распоряжением главы городского округа Богданович по представлению председателя Комитета.

5.5. Председатель Комитета действует на основании настоящего Положения.

5.6. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

5.6.1. представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, гражданами;

5.6.2. без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности, самостоятельно решает вопросы управления, отнесенные к ведению Комитета, заключает гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции;

5.6.3. заключает договоры (соглашения), открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает заявления, финансовые и иные документы комитета, направляемые в государственные органы, органы местного самоуправления, суды общей юрисдикции, арбитражный суд, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.6.4. издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович приказы и распоряжения в пределах компетенции Комитета, дает указания, контролирует их исполнение;

5.6.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа и Думы проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5.6.6. представляет главе городского округа Богданович для утверждения смету доходов и расходов комитета на текущий финансовый год;

5.6.7. вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение главы городского округа Богданович структуру Комитета, в пределах, утвержденных главой городского округа Богданович расходов на содержание аппарата в смете доходов и расходов;

5.6.8. участвует в совещаниях при главе городского округа Богданович по вопросам деятельности Комитета;

5.6.9. в соответствии с федеральным законом организует и обеспечивает работу по рассмотрению письменных обращений граждан в адрес Комитета и председателя Комитета, осуществляет личный прием граждан.

5.6.10. утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.6.11. принимает и назначает на должность лиц, замещающих должности муниципальной службы в Комитете, а также в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации, увольняет их и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

5.6.12. организует и обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Комитета;

5.6.13. распределяет обязанности между работниками Комитета и устанавливает степень их ответственности;

5.6.14. утверждает бюджетную смету Комитета, в соответствии с бюджетной росписью распоряжается средствами Комитета;

5.6.15. исполняет иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Положением, решениями Думы городского округа Богданович и постановлениями главы городского округа Богданович.

5.7. Председатель Комитета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.7.1. за исполнение возложенных на комитет полномочий по решению вопросов местного значения, возложенными на него правовыми актами Думы и главы городского округа Богданович;

5.7.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.7.3. за неисполнение решений Думы городского округа Богданович и постановлений главы городского округа Богданович.

5.8. Работники Комитета в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Комитет задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в соответствии с законодательством.

5.9. Работники комитета являются муниципальными служащими городского округа Богданович.

5.10. На работников Комитета распространяются все действующие нормы содержания, оплаты труда, отдыха, иные социальные гарантии, установленные федеральным законодательством, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории городского округа Богданович;

5.11. Работники Комитета на добровольной основе принимают участие в массовых мероприятиях, организуемых Главой городского округа Богданович.

5.12. На работников Комитета распространяются ограничения и требования, установленные для муниципальных служащих в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области и нормативно-правовыми актами городского округа Богданович.

5.13. Деятельность Комитета финансируется за счет средств бюджета городского округа Богданович, направляемых на содержание Комитета.

5.14. Средства из бюджета городского округа Богданович, поступившие в Комитет, используются им в соответствии с целевым назначением поступивших средств.

5.15. Средства, полученные Комитетом от продажи и аренды муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет городского округа Богданович.

5.16. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

Комитет создан без ограничения срока деятельности. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.