



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015 1855

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Богданович

В соответствии с пунктами 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев модельный проект Богдановичского городского прокурора, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Богданович.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

Глава городского округа Богданович

В.А. Москвин

**Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования на территории
городского округа Богданович**

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработанный на основании пункта 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Богданович.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика (далее – МКУ ГО Богданович «УМЗ»), уполномоченное выступать от имени городского округа Богданович в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Богданович.

3. Граждане, принятые на учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории городского округа Богданович. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

4. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, от имени заявителя и каждого члена его семьи.

5. Заявление может быть подано гражданином, принятым решением администрации городского округа Богданович на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель), либо его

законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Согласия на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями.

6. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), запрашивает копию документа, подтверждающего принятие заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

7. При обращении непосредственно к наймодателю заявитель представляет копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае, если заявление и необходимые документы направляются заявителем по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, согласии на обработку персональных данных, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены наймодателю в форме электронных документов.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) представляются наймодателю с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

- лично или через законного представителя (представителя) при посещении наймодателя;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области без использования электронных носителей;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

8. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 4

к настоящему Порядку (далее - реестр граждан).

В реестре граждан не допускаются исправления. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение реестра граждан.

Реестры граждан хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

9. При обращении заявителя непосредственно к наймодателю в день подачи им заявления ему выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Если заявление и документы предоставляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов в течение трех рабочих дней со дня получения наймодателем заявления, направляется гражданину наймодателем соответственно по почте либо в форме электронного документа.

10. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории городского округа Богданович (при наличии других наймодателей).

11. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

12. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении требования недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 11 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявлений погашается на основании письменного решения наймодателя.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

13. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.

14. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены

наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

15. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения заявления направляет заявителю по почте либо в форме электронного документа уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа.

Приложение № 1
к постановлению

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования на территории городского округа Богданович

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования.

Сообщаю, что на основании решения (постановления) _____

_____ (наименование и реквизиты решения органа местного самоуправления
городского округа Богданович о принятии гражданина и членов его семьи
на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования)

Состав моей семьи _____ человек:

Члены семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес,
на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)

Приложение № 2
к постановлению
Об утверждении Порядка учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования на
территории городского округа Богданович

**СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление

_____ (наименование и юридический адрес органа местного самоуправления
городского округа Богданович, организации)
_____ (далее - Оператор)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а
также без использования средств автоматизации обработки указанных в
заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования, документах,
приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных
Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 вышеуказанного
Закона, в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору,
заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество гражданина) _____ (подпись, дата)

**СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА СЕМЬИ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления
городского округа Богданович, организации)

_____, (далее - Оператор)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 вышеуказанного Закона, в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору, заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина)

(подпись, дата)