

Приложение № 3
к постановлению
Об утверждении Порядка учета
наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования на территории
городского округа Богданович

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Г. "___" _____ 20__ г.
Гражданин _____
Адрес _____
N реестра _____ N заявления _____ от "___" _____ 20__ г. _____
(время)

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя <*>

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:

1) _____
2) _____
3) _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял(а)

(фамилия, имя отчество сотрудника) (подпись)

Расписку получил(а) <*>

(фамилия, имя отчество сотрудника) (подпись)

<*> не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа.

Приложение № 4
к постановлению
Об утверждении Порядка учета
наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования на территории
городского округа Богданович

РЕЕСТР
ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование наймодателя _____

Начат " _____ " _____ 20__ г.

Окончен " _____ " _____ 20__ г.

[illegible]