

**Российская Федерация  
Свердловская область**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
главы городского округа  
Богданович  
от 01.10.2015 № 2041

## **У С Т А В**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чернокоровская  
средняя общеобразовательная школа**

**с. Чернокоровское  
2015**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является некоммерческой организацией. Школа создана городским округом Богданович для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Чернокоровская средняя общеобразовательная школа, созданного в соответствии с постановлением мэра Богдановичского района от 22.02.2000 г. №109.

1.2. Наименование Школы:

Полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование - МКОУ Чернокоровская СОШ

Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адрес: 623515, Свердловская область, Богдановичский район, село Чернокоровское, улица Комсомольская, 47а.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Школы является городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Собственник).

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович».

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения школы с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.10. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.11. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом « Об образовании в

Российской Федерации» и настоящим уставом. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, настоящим уставом.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.17. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в том числе международных, а также с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Школа вправе принимать участие в конкурсах, слетах, олимпиадах, конгрессах и иных формах сотрудничества в целях развития и совершенствования образования, а также осуществлять обмен делегациями учащихся на безвалютной основе.

1.18. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и наряду с ним несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. В Школе организуется питание обучающихся и сотрудников в столовой, штат и численность которой определяются Школой самостоятельно.

1.21. Школа участвует в организации подвоза учащихся до муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чернокоровской средней общеобразовательной школы и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

1.14. Количество и наполняемость классов в Школе определяются исходя из потребностей населения.

1.24. Школа создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет, виды, цели деятельности**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Школа имеет структурное подразделение - детский сад воспитанников Школы.

2.4. Целями деятельности Школы являются:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- общеобразовательной программы дополнительного образования детей по направленностям:

- художественно – эстетическая;

- физкультурно – спортивная;

- туристско – краеведческая.

К основным видам деятельности Школы относится предоставление услуг в области организации отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Школа может осуществлять исчерпывающие виды деятельности приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Исчерпывающими видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Задачами Школы являются:

- а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- б) развитие творческих, умственных, психологических способностей ребёнка на всех этапах обучения, применение методик выявления одаренных детей, индивидуальных программ творческого развития Школы в соответствии с их индивидуальными способностями;

- в) создание организационных и материальных условий для повышения квалификации педагогических работников, подготовки, переподготовки кадров;

- г) осуществление гуманитарных исследований и теоретических разработок.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой;

- расписанием занятий, утверждаемым Школой;

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

3.4. В Школе функционирует библиотека в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами.

3.5. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням общего образования.

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным образовательным программам.

3.11. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей).

3.12. Учебная нагрузка и режим занятий в Школе устанавливаются в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. В Школе преподается:

- в качестве родного языка – русский язык;
- в качестве иностранного языка – английский язык.

3.14. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.15. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, адаптированных образовательных программ.

3.16. Преимущество образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;

- работы с детьми из дошкольных групп;
- работа с родителями.

3.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования.

3.18. Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта, с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- «5» – отлично,
- «4» – хорошо,
- «3» – удовлетворительно,
- «2» – неудовлетворительно,
- «1» – плохо.

Порядок проведения и формы промежуточной аттестации регламентируются положением «О промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости».

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или иных формах проведения государственной итоговой аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющими медицинское заключение о состоянии здоровья, на основании положения «Об индивидуальном обучении на дому». Основанием для организации образования на дому согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 02.08.2005г. № 618 – ПП является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключение клинико – экспертной комиссии лечебно - профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико – экспертной комиссией лечебно - профилактического учреждения.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.25. Для развития потенциала обучающихся, в том числе, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.26. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором, третьем уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

3.27. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

3.28. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- недельная учебная нагрузка обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования определяется учебным планом Школы;
- дополнительное образование осуществляется во второй половине дня;
- начало уроков – 8 ч. 00 мин.;
- продолжительность урока не превышает 45 минут,
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для организации горячего питания – не менее 20 минут, в соответствии с утвержденным графиком;

3.29. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

3.30. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.31. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I уровня образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III уровня образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.32. Школа может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направленностям:

- художественно – эстетическая;
- физкультурно – спортивная;
- туристско – краеведческая.

3.32. Получение начального общего образования в Школе начинается при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.33. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.34. При приеме обучающегося в Школу образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.34. Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.35. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Максимальная наполняемость классов и групп продлённого дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.36. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.37. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.38. Прекращение образовательных отношений.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные отношения прекращаются в связи:

- 1) с отчислением обучающегося из Школы;
- 2) с получением образования (завершением обучения);
- 3) досрочно по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образованием в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Школы.

По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается отчисление из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Решение органа управления Школы об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Школы.

3.39. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Выпускникам Школы, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изученным в соответствии с учебным планом, вручается медаль "За особые успехи в учении" установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изученным в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации Школе.

3.40. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.41. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.42. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка и утверждение программы развития образовательной организации;

7) прием обучающихся в образовательную организацию;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) самостоятельно формировать свою структуру и штатную численность по согласованию с Учредителем.

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.44. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.45. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.46. В группы дошкольного образования принимаются дети с 3 летнего возраста при наличии свободных мест.

3.47. Группы в детском саду могут работать в режиме полного рабочего дня (12 часов пребывания), сокращенного рабочего дня (8-10 часов пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов) в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни - суббота и воскресенье.

3.48. В детском саду в группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость: при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет)- 15 детей, трех возрастов (от 3 до 7 лет)- 10 детей.

3.49. В детский сад принимаются дети в соответствии с порядком, определенном Учредителем, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление и отчисление воспитанников детского сада производится на основании приказа директора Школы. Зачисление производится при наличии свободных мест в течение года. При приеме заключается договор между администрацией Школы и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.50. Организация образовательного процесса дошкольного образования строится с учетом возрастных особенностей, индивидуальных особенностей, образовательного запроса родителей, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденном директором Школы, согласованном с отделом территориального управления Роспотребнадзора.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора Школы по дошкольному образованию, медицинскую сестру, шеф-повара и представителей родительской общественности.

3.60. Отчисление воспитанника из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья ребенка, препятствующему нахождению ребенка в детском саду;
- при несоблюдении родителями (законными представителями) ребенка условий договора, заключенного с администрацией Школы.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители Школы.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования.

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном порядке;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-участие в общественных объединениях, созданных в Школе.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

-иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Школы, в случае порчи имущества учащиеся и (или) их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные этим убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, использовать любые средства, способные привести к возгоранию, взрывам;

- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- оскорблять участников образовательного процесса;

- портить имущество Школы (производить надписи, надрезы на мебели, стенах и других местах, не предназначенных для данного вида деятельности, выкручивать гайки, болты, шурупы и т.п.);

- выносить из мест хранения (кабинеты, лаборантские и др.) школьное имущество;

- пользоваться сотовыми телефонами на уроках;

- играть в азартные игры.

- использовать ненормативную лексику;

- без уважительных причин пропускать занятия.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

-получать муниципальные услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной и муниципальной услуги;

-посещать Школу и беседовать с педагогами;

-принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять устав Школы.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в договоре, заключенном между ними и Школой.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы.

4.11. Для работников Школы работодателем является данное образовательное учреждение. Комплектование штата работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в

трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.13. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.14. На педагогическую работу в Школе принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники Школы, проживающие в сельской местности, и проживающие совместно с ними члены их семей, имеют право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов на оплату которых устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации. Данные меры социальной поддержки сохраняются после выхода этих педагогических работников на пенсию, если они проработали в образовательных учреждениях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее чем 10 календарных лет.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- консультировать обучающихся и их родителей по учебным вопросам после окончания учебного процесса;
- соблюдать правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, по гигиене труда и производственной санитарии, регулярно проходить медицинское обследование;
- при несоответствии профиля профессионального базового образования своевременно проходить соответствующую переподготовку в образовательных учреждениях повышения квалификации;
- своевременно планировать и осуществлять учебную и воспитательную работу;
- быть вежливыми с коллегами, обучающимися и их родителями;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- своевременно и объективно оценивать знания обучающихся.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структуру органов управления Школы образуют:

- директор Школы;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора школы по учебно- воспитательной работе;
- заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.3. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с главой городского округа Богданович.

5.3.1. Директор действует от имени Школы, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.3.3. Директор Школы:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы;
- планирует развитие Школы;
- определяет текущие задачи Школы;
- планирует расходы на материальное поощрение;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- подписывает бюджетную смету Школы и утверждает ее Главным распорядителем бюджетных средств, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные акты;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры.

Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями - (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Трудовой договор заключается с директором на срок не менее 1 года.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.5. Совет школы (далее – «совет») является органом коллегиального управления.

Совет формируется один раз в три года.

Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав совета могут входить директор учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет может собираться по инициативе директора Школы

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

Совет может вносить директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений учреждения;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

5.6. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы педсовета, и ведет заседание.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе директора Школы.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педсовета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования.

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- определяет приоритетные направления развития Школы;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.

- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

- разработка образовательных программ Школы.

- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся.

- вовлечение родителей в образовательный процесс.

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) Школы является высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения, работающие по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, определяет повестку дня, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Общего собрания Школы относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение, обсуждение программу развития образовательного учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя, обсуждение его.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, определяется правилами учета мнения совета обучающихся и совета родителей.

## **6. Экономика Школы**

6.1. Школа является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6.2. Имущество за Школой закреплено на праве оперативного управления и является собственностью городского округа Богданович.

6.3. Собственник имущества в установленном порядке закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности.

6.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное Собственником за Школой на праве оперативного управления;

6.4.2. Иное имущество, переданное Школе согласно законодательству Российской Федерации.

6.4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником Школы.

6.5. Имущество поступает в оперативное управление Школы с момента подписания акта приема-передачи.

6.6. Школа не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за Школой или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником Школы, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязано: – эффективно использовать имущество; – обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; – не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); – осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества при наличии финансирования.

6.8. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.10. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые из бюджета городского округа Богданович в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

6.11. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель бюджетных средств – Школа обладает следующими бюджетными полномочиями: - составляет и исполняет бюджетную смету; - принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; - обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований; - вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; - формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю; - исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.12. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

6.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в финансовом управлении администрации городского округа Богданович или органах федерального казначейства.

6.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

6.15. Закрепленное за Школой муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества городского округа Богданович и отражается в балансе Учреждения.

6.16. Школа вправе отчуждать или иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника.

6.17. Школа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды только с согласия собственника имущества и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения.

## **7. Порядок изменения устава и регламентация деятельности Школы**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламент;
- приказы, указания и распоряжения директора Школы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. Локальные акты утверждаются директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Устав Школы утверждается Учредителем. Изменения и дополнения вносятся в устав в порядке установленной местной администрацией муниципальной образования. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.