

Приложение №1  
к постановлению Главы  
городского округа Богданович  
от 25 января 2016 № 83

Состав

антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе Богданович

Москвин

Владимир Александрович - Глава городского округа Богданович, председатель антитеррористической комиссии.

Харлов

Вячеслав Александрович - начальник отделения в городе Богданович Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области, заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию).

Усольцев

Евгений Александрович - ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации городского округа Богданович, секретарь антитеррористической комиссии.

Члены комиссии:

Топорков

Виталлий Геннадьевич - заместитель главы Администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике.

Жернакова

Елена Алексеевна - заместитель главы Администрации городского округа Богданович по социальной политике.

Белых

Тамара Васильевна - исполняющая обязанности руководителя аппарата администрации городского округа Богданович

Зимин

Владимир Валентинович - начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации городского округа Богданович.

Федотовских

Лидия Алексеевна - начальник МКУ «Управление образования» городского округа Богданович.

Сидорова Марина Ильинична	-	начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации».
Валов Павел Юрьевич	-	начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович».
Мартьянов Константин Евгеньевич	-	начальник отдела МВД России по Богдановичскому району, заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию).
Шабалина Ирина Степановна	-	начальник отделения УФМС России по Свердловской области в Богдановичском районе (по согласованию).
Малиновский Владимир Брониславович	-	начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по городам Богданович, Сухой Лог, Богдановичскому и Сухоложскому районам (по согласованию).
Хныкин Андрей Алексеевич	-	начальник 81 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).
Поликарпов Александр Александрович	-	заместитель начальника отдела надзорной деятельности городского округа Сухой Лог , Богданович Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
Семьшева Надежда Витальевна	-	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница» (по согласованию).
Фоминых Евгений Олегович	-	начальник железнодорожной станции Богданович (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
городского округа Богданович  
от 25 января 2016 № 83

Положение  
об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и  
ликвидации последствий его проявлений в городском округе Богданович

1. Общие положения.

Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе Богданович (далее – Комиссия), является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие сил и средств, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории городского округа Богданович.

Положение о Комиссии определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, решения Совета Безопасности Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, решения федеральной, окружной и областной антитеррористических комиссий и настоящее Положение.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, дислоцированными на территории городского округа, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, другими заинтересованными организациями.

2. Порядок формирования Комиссии.

Комиссия формируется Главой городского округа, который является его председателем и утверждает его состав.

В состав Комиссии входят заместители Главы городского округа, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович, руководители (заместители) подразделений федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службы безопасности, министерства внутренних дел, министерства обороны, министерства по чрезвычайным ситуациям), руководители организаций подведомственных администрации городского округа (управления образования, управления культуры и молодежной политики, управления физической культуры и спорта) надзорных органов и органов здравоохранения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

### 3. Функции (основные задачи) Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение на территории городского округа государственной политики РФ в области борьбы с терроризмом, разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

2) координация деятельности подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, дислоцированных на территории городского округа, а также органов местного самоуправления, в целях достижения согласованности их действий по выявлению, предупреждению и пресечению террористических акций;

3) оказание содействия руководству опасных производств, надзорных органов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов социальной и производственной инфраструктуры;

4) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам антитеррористической комиссии в Свердловской области;

5) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области в части, касающейся городского округа.

### 4. Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом в области предупреждения, выявления и пресечения террористических акций и ликвидации их последствий;

2) запрашивать у организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы, материалы и информацию;

3) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

4) привлекать должностных лиц организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководителями) и муниципальных органов власти для осуществления антитеррористической деятельности на предприятиях повышенной опасности и удаленных населенных пунктах, расположенных на территории городского округа.

### 5). Регламент работы Комиссии.

Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией в Свердловской области, а также временной группой оперативного управления (оперативной группой), созданной для реализации первоочередных мер по пресечению террористического акта на территории городского округа. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе,

либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует Комиссию о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, а также работает со средствами массовой информации.

Председатель Комиссии определяет ответственное должностное лицо, которое по его поручению организует работу Комиссии и обеспечивает взаимодействие Комиссии с учреждениями и организациями, находящимися на территории поселения и средствами массовой информации.

Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Глава городского округа, который для этих целей назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственного за организацию данной работы, и при необходимости его помощника.

Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;
- 4) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Свердловской области;
- 5) организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;
- 6) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- 2) голосовать на заседаниях Комиссии;
- 3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- 4) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

Член Комиссии обязан:

1) организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;

3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

4) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями подразделений тех органов федеральной и муниципальной власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в рабочий орган Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом. Присутствие на заседании Комиссии его членов обязательно. В случае если член Комиссии не может участвовать в заседании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления, которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму.