

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,
УЧАСТВУЮЩЕЙ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Городской округ Богданович

«___» _____ 20__ года

Администрация городского округа Богданович, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Богданович _____, действующего на основании Устава городского округа Богданович, с одной стороны, и Некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации городского округа Богданович от ____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины и материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

1.2. Общий размер субсидии составляет _____ (_____) рублей на реализацию следующих мероприятий Программы:

№ п/п	Мероприятия	Объем субсидии из бюджета городского округа Богданович

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путём перечисления администрацией городского округа Богданович денежных средств на отдельный банковский счет Организации, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в п.1.2 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация городского округа Богданович обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в общем размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении в течение 30 дней с момента заключения Соглашения;

2.1.2. Осуществлять контроль за расходованием средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

2.2. Администрация городского округа Богданович вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки целевого использования средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2.2.2. Запрашивать документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

2.2.3. В случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. Организация согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка использования субсидий.

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.4.2. Предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович:

2.4.2.1. Отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.4.2.2. Реестр расходов, понесенных на выполнение мероприятий Программы по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

2.4.2.3. Отчет о дежурствах согласно Графика несения дежурств членами организации, указанных в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.4.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4.4. В случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»

Глава городского округа Богданович
_____ (_____)

М.П.

«Организация»

Руководитель
_____ (_____)

М.П.