

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В
ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 18 декабря 2014 года № 2284 (в ред. от 11 декабря 2015 года № 2627, от 24 февраля 2016 года № 345), (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период.

1.4. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.4.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии;

1.4.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович;

1.4.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в текущем году.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Богданович, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за

исключением муниципальных учреждений), в соответствии с настоящим Порядком является администрация городского округа Богданович.

1.6. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, участвующие в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, прошедшие отбор (далее - Организация).

2.2. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим Организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка, осуществляется комиссией по определению объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия), в соответствии с положением о комиссии (Приложение № 3).

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.

2.5. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.6. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.7. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.8. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии не позднее, чем за три дня до ее проведения.

2.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.9.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.9.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим порядком;

2.10.2. Отсутствие у администрации городского округа Богданович средств на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.11. Администрация городского округа Богданович может предоставлять субсидии Организациям, прошедшим отбор.

2.12. Отбор производится ежегодно и является компетенцией администрации городского округа Богданович. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

2.12.1. Регистрация Организации, претендующей на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на охрану общественного порядка;

2.12.2. Представление Организацией, претендующей на получение субсидии, документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

2.12.3. Соответствие Организации, претендующей на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

2.12.4. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующим в охране общественного порядка;

2.12.5. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

2.12.5.1. Участие в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович;

2.12.5.2. Распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах;

2.12.5.3. Участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории городского округа Богданович.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ЕЕ ИСПОЛНЕНИИ

3.1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 18 декабря 2014 года № 2284 (в ред. от 11 декабря 2015 года № 2627, от 24 февраля 2016 года № 345), некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

3.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в соответствии с Программой в целях реализации оказания содействия органам государственной власти, правоохранительным органам, органам местного

самоуправления в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений и преступлений.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка (далее - Соглашение) (Приложение № 1 к Порядку).

3.5. Не позднее 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается Организация, которой предоставляется субсидия, цели и условия субсидирования

3.6. Соглашение должно содержать:

3.6.1. Сведения о размере субсидии;

3.6.2. Целевое назначение субсидии;

3.6.3. Форму ежеквартальной отчетности;

3.6.4. Обязательства о предоставлении некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, предоставленных в форме субсидии;

3.6.5. Условия приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка, условий Соглашения;

3.6.6. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

3.6.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.7. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович при формировании прогноза кассовых выплат.

3.8. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании субсидии в форме и в сроки, установленные Соглашением, а именно:

3.8.1. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович;

3.8.2. Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии;

3.8.3. Отчет должен быть подписан руководителем Организации;

3.8.4. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии;

3.8.5. Одновременно с финансовым отчетом Организация предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

3.9. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3.11. Финансовый контроль за использованием средств, полученных в форме субсидии, осуществляет администрация городского округа Богданович, Счетная палата городского округа Богданович.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Для получения субсидии и участия в отборе Организация в течение 7 рабочих дней с момента объявления об отборе представляет секретарю Комиссии на имя главы городского округа Богданович заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. К Заявке прилагаются:

4.2.1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4.2.2. Копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

4.2.4. Выписка из Реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ГУ МВД России по Свердловской области;

4.2.5. Перечень мероприятий, направленных на охрану общественного порядка (график несения дежурства), запланированных к реализации в текущем году;

4.2.6. Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ по профилактике правонарушений и участии в охране общественного порядка за предшествующий год (при наличии).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Заявка с приложенными к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел социальной политики и информации администрации

городского округа Богданович (далее - Отдел социальной политики) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 1-А.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

5.2. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка, обязана обеспечить возврат остатка неиспользованной субсидии в установленном порядке.

6.2. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидии в установленный срок администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.