

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 19.05.2016 № 832

У С Т А В
Муниципального казенного
учреждения
«Управление образования городского округа
Богданович»

г. Богданович
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования городского округа Богданович, в дальнейшем именуемое Управление образования, является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием городской округ Богданович (далее - городской округ Богданович) для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории городского округа Богданович.

В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Богданович, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом;

1.2. Наименование Управления образования городского округа Богданович: полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»;

сокращенное наименование - МКУ УО ГО Богданович;

1.3. Место нахождения Управления образования: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32;

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование городской округ Богданович.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления образования осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией городского округа Богданович. Отдельные функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;

1.5. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба муниципального образования городской округ Богданович и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.6. Управление образования имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования. Управление образования обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

1.7. Управление образования приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика;

1.8. Координация и контроль деятельности Управления образования осуществляется администрацией городского округа Богданович.

2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования

2.1. Основными целями деятельности Управления образования являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

2) осуществление единой муниципальной политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей городского округа Богданович;

3) удовлетворение потребностей муниципальных казенных, бюджетных, муниципальных автономных учреждений в области планирования, налогообложения и бухгалтерского учета, согласно Бюджетного кодекса и Налогового кодекса, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;

2.2. Предметом деятельности Управления образования является:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Богданович;

6) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

7) обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования;

8) диагностика и анализ информационно - методического сопровождения, учебно - методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

9) прогнозирование, планирование повышения квалификации, оказание организационно - методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

10) организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;

11) выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщения и распространения результативного педагогического опыта;

12) создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;

13) создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно - библиографической работы;

14) организация работы по оказанию помощи образовательным организациям в проведении опытно - экспериментальной работы, в экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

15) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

16) осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

18) создание системы работы с одаренными детьми;

19) хранение, учет и использование архивных документов по личному составу, отложившихся в муниципальном учреждении «Управление образованием городского округа Богданович», осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»;

2.3. Управление образования осуществляет следующие основные виды деятельности:

- определяет язык (языки), на котором ведётся обучение и воспитание в муниципальных образовательных организациях;

- устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, а также порядок предоставления им стимулирующих надбавок;

- издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и вносит для утверждения в администрацию городского округа Богданович муниципальные программы развития образования;

- согласовывает годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными организациями;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;

- рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;

- представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в городского округа Богданович экспериментальные площадки для различных образовательных новаций;

- проводит конференции, семинары, симпозиумы, участвует в работе по реализации различных образовательных программ, организует и осуществляет

обмен опытом специалистов всех уровней, прибывших в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

- организует с участием образовательных организаций работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- разрешает приём детей для обучения в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев;

- дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;

- дает согласие органу управления образовательной организации на исключение обучающихся детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

- создаёт психолого – медико - педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;

- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в

области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организует повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечивает непрерывное образование педагогических работников;

- организует информационно - методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

- организует методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования городского округа Богданович, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;

- анализирует финансово - экономическую деятельность муниципальных образовательных учреждений;

- содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемым муниципальным образовательным учреждениям;

- обеспечивает учет и контроль сохранности материальных и денежных средств муниципальных учреждений;

2.4. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Управление образования:

- утверждает устав муниципального бюджетного образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает и освобождает от должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения;

- формирует муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения целями и основными видами деятельности;

- утверждает планы финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- согласовывает штатные расписания муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным образовательным учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного образовательного учреждения;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным образовательным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение муниципальным бюджетным образовательным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович;

2.5. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений Управление образования:

- назначает и освобождает от должности руководителя муниципального автономного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

- утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- утверждает состав и положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения;

- формирует муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

- утверждает планы финансово - хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений;

- согласовывает штатные расписания муниципальных автономных учреждений;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

Представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

На основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- дает муниципальному автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

2.6. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений Управление образования:

- утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает и освобождает от должности руководителя муниципального казенного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;

- формирует муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного учреждения целями и основными видами деятельности;

- утверждает бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений;

- согласовывает штатные расписания муниципальных казенных учреждений;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Управления образования

3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образования в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Богданович;

3.3. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Богданович на основании бюджетной сметы;

3.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

3.5. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Управления образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.6. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

3.7. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

1) имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Управлением образования за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Богданович;

3.9. Управление образования обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества;

3.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества Управления образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Богданович.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Устав Управления образования утверждается главой городского округа Богданович;

4.2. Управление образования возглавляет директор Управления образования, назначаемый на должность главой городского округа Богданович. Освобождается от должности директор Управления образования главой городского округа Богданович.

Условия деятельности, срок полномочий директора Управления образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним главой городского округа Богданович на основании решения о его назначении.

Директор Управления образования подотчетен главе городского округа Богданович и заместителю главы городского округа Богданович, курирующему деятельность Управления образования;

4.3. Директор Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и результаты деятельности Управления образования, сохранность и целевое использование переданного Управлению образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.4. Директор Управления образования:

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников;

- распределяет обязанности между работниками Управления образования;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образования, вносит в них изменения;

- утверждает штатное расписание Управления образования по согласованию с главой городского округа Богданович;

- согласовывает штатные расписания образовательных организаций;

- издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдает доверенности;

- заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом;

- имеет право подписи банковских и финансовых документов;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.5. В отсутствие директора Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель директора Управления образования назначаемый распоряжением главы городского округа Богданович, являющийся временно исполняющим обязанности директора Управления образования, Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности;

4.6. Работники Управления образования принимаются в порядке назначения с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.7. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается директором Управления образования.

5. Реорганизация и ликвидация Управления образования

5.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Богданович в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Управление образования может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5.3. При ликвидации Управления образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Управления образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику;

5.4. При ликвидации Управления образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику;

5.5. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Филиалы и представительства Управления образования

6.1. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются главой городского округа Богданович по представлению директора Управления

образования либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке;

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.