

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и внесение изменений в документы территориального планирования городского округа Богданович

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет компетенцию Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесение изменений в документы территориального планирования городского округа Богданович (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законом Свердловской области «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки» от 26.04.2016 № 45-ОЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Богданович и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Богданович, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович. Изменения в состав Комиссии вносятся в порядке, установленном для утверждения состава Комиссии.

Раздел II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) подготовка проекта Правил землепользования и застройки городского округа Богданович, подготовка изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Богданович (далее - Правила землепользования и застройки);

2) подготовка проекта карты градостроительного зонирования городского округа Богданович;

3) подготовка проектов градостроительных регламентов;

4) организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил

землепользования и застройки, проекту изменений в Правила землепользования и застройки;

5) рассмотрение предложений и подготовка заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

6) организация и проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) организация и проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) рассмотрение иных вопросов, в том числе вопросов градостроительного зонирования, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним публичных слушаний и (или) подготовка рекомендаций.

Раздел III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки городского округа Богданович (проекта изменений в Правила землепользования и застройки). Необходимые для этих целей сведения Комиссия получает в порядке, установленном действующим законодательством, в органах и (или) организациях независимо от организационно-правовых форм и (или) форм собственности.

6. Предложения, связанные с подготовкой проекта Правил землепользования и застройки городского округа Богданович (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) направляются заинтересованными лицами в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган ведёт приём и рассмотрение указанных предложений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Богданович.

Заявления по вопросам, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 4 настоящего Положения, направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган. Уполномоченный орган ведет прием и рассмотрение указанных заявлений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Богданович.

7. После сбора, обобщения и анализа исходных данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) Комиссия приступает к подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки).

8. К выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) могут привлекаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные организации в области градостроительного проектирования (далее - специализированные организации).

В случае привлечения к выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) специализированных организаций, заказчиком выполнения соответствующих работ выступает администрация городского округа Богданович.

9. Организация проведения публичных слушаний по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обеспечивается уполномоченным органом.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Уставом городского округа и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Богданович, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний, с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Подготовленные Комиссией либо специализированными организациями отдельные положения проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) рассматриваются Комиссией на своих заседаниях.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания, организация проведения которых относится к компетенции Комиссии, рассматриваются Комиссией на своих заседаниях.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) по мере необходимости.

Заседания комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иная уважительная причина), в заседании вправе принимать участие иной представитель органа (структурного подразделения, организации), от которого назначен член Комиссии, не имеющий возможности участвовать в заседании. В данном случае участие указанного представителя в заседании Комиссии приравнивается к участию в нем соответствующего члена Комиссии. Указанный представитель обладает всеми правами члена Комиссии, в том числе правом голоса при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

13. Для участия в заседаниях Комиссии могут быть по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) приглашены заинтересованные лица, специалисты и (или) представители органов и структурных подразделений администрации городского округа Богданович, которые не входят в состав Комиссии.

14. Рассмотрение Комиссией соответствующего вопроса начинается с доклада председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушиваются мнения членов Комиссии, а также иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

15. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, принимающих участие в заседании, Комиссия принимает решение по существу соответствующего вопроса. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии (представителей, указанных в пункте 12 настоящего Положения), принимающих участие в заседании.

16. На заседании Комиссии ведется протокол, в который вносятся зафиксированные в ходе заседания вопросы, мнения, замечания, предложения, принятые в процессе заседания решения. Протокол ведется секретарем Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иная уважительная причина), ведение протокола возлагается на специалиста уполномоченного органа, определенного председательствующим на заседании Комиссии.

В случае проведения Комиссией публичных слушаний по вопросу, отнесенному к ее компетенции, протокол соответствующих публичных слушаний является одновременно протоколом заседания Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, осуществлявшим ведение протокола и председательствующим на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются в форме выписок из протокола, которые подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем комиссии, заверяются печатью уполномоченного органа и вручаются заинтересованным лицам лично либо направляются им почтой.

19. Решение, принятое Комиссией по результатам публичных слушаний, оформляются в форме заключения о результатах публичных слушаний. Заключение должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Богданович, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Богданович, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. По результатам подготовки проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) представляется Комиссией в администрацию городского округа Богданович для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Богданович.

21. По результатам проверки администрация городского округа направляет проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) главе городского округа.

В случае обнаружения несоответствий требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Богданович проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) возвращается администрацией городского округа в Комиссию на доработку.

22. Глава городского округа Богданович при получении от администрации городского округа проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) принимает решение о проведении публичных слушаний по указанному проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения указанного проекта.

23. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки (проекту изменений в Правила землепользования и застройки) проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом городского округа и (или)

муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний, с учётом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.