

Положение
о Координационном совете по делам инвалидов
на территории городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Координационного совета по делам инвалидов на территории городского округа Богданович, его задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Координационный совет по делам инвалидов городского округа Богданович (далее - Совет) - постоянно действующий, коллегиальный, консультативный орган, формируемый из представителей органов государственной и муниципальной власти, организаций, учреждений независимо от правовых форм собственности и представителей общественности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Богданович и настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. Председателем Совета является заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике.

2.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

2.3. Председатель Совета, секретарь Совета, и иные члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет участвует в разработке проектов нормативных правовых актов городского округа Богданович по вопросам реализации государственной политики в отношении инвалидов.

3.2. Совет участвует в определении приоритетов в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов на территории городского округа Богданович.

3.3. Совет разрабатывает предложения по предоставлению инвалидам дополнительных мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета.

3.4. Совет рассматривает вопросы по трудовой занятости инвалидов, в том числе создания специальных рабочих мест для их трудоустройства.

3.5. Совет запрашивает в установленном порядке от органов

государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Богданович, общественных объединений и других организаций, а также от должностных лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Совет организует и проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Богданович, общественных объединений и других заинтересованных организаций.

3.7. Совет приглашает на заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Богданович, представителей общественных объединений и других организаций для участия в обсуждении вопросов инвалидности и инвалидов.

3.8. Совет рассматривает иные вопросы, касающиеся полномочий Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Богданович, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 04.07.2014 № 1233.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.2. Ответственность за подготовку вопросов на заседание Совета возлагается на докладчиков.

4.3. Ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю Совета тезисы выступления, справочные материалы, список приглашенных на заседание не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания.

4.4. Заседания Совета проводит председатель Совета или лицо, его замещающее.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Совета (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) в его работе может принимать участие должностное лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов или лиц, их заменяющих.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

4.10. Протоколы Совета рассылаются членам Совета секретарем.

4.11. Организация работы по подготовке документов для рассмотрения Советом и обеспечению контроля выполнения принимаемых на его заседаниях решений осуществляется секретарем Совета.

4.12. О дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания члены Совета должны быть оповещены секретарем письменно (устно) не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты его проведения.

4.13. Обсуждаемые Советом общественно важные вопросы и принятые решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.