

«Положения по реализации мероприятий, направленных на развитие
молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории
городского округа Богданович

I. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Положение по реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» (далее – Положение) определяет сроки и последовательность процедур (действий) Фонда «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства» городского округа Богданович (далее - исполнитель мероприятия) муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», а также порядок взаимодействия исполнителя мероприятия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными структурами, гражданами являющимися учащимися общих, средне-профессиональных и высших образовательных учреждений в возрасте до 35 лет (далее – участники программы) при реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса».

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10 – ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

II. СТАНДАРТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Наименование мероприятия, которые определяет настоящее Положение. Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса».

2. Мероприятия в рамках Положения осуществляет - исполнитель мероприятия (Фонд «БФПП»).

3. Результат реализации мероприятия.

Результатами реализации мероприятия являются:

- привлечение к участию в программе «Школа бизнеса» не менее 60 человек;
- регистрация субъектов малого предпринимательства из числа участников программы «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы, в текущем году и в году, следующим за годом реализации мероприятия в количестве не менее 3 человек.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

4. Процесс реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» включает в себя следующие процедуры:

- ознакомление целевой аудитории с проектом «Школа бизнеса» путем, публикаций на официальном сайте исполнителя и администрации городского округа Богданович, в социальных сетях, проведения встреч в образовательных учреждениях;
- формирование призового фонда победителям конкурса по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект»;
- обеспечение процесса эффективного обмена информацией в рамках блока образовательных мероприятий и бизнес - экскурсий на действующие предприятия;
- содействие участникам программы в разработке бизнес-планов и организация конкурса бизнес-проектов;
- содействие участникам программы в реализации бизнес-проектов.

5. Ознакомление целевой аудитории с проектом «Школа бизнеса» осуществляет исполнитель мероприятия путем распространения, публикаций в социальных сетях информации и организации встреч в образовательных учреждениях.

6. Исполнитель мероприятия привлекает внебюджетные источники (спонсорские средства) для формирования призового фонда конкурса.

7. Исполнитель мероприятия направляет письма-запросы в образовательные учреждения в целях согласования возможности проведения организационных семинаров по основам предпринимательской деятельности, и СМСП для согласования возможности выездов на малые и средние предприятия, готовит к утверждению общий план основных мероприятий проекта (Приложение № 1).

8. Исполнитель мероприятия ведет переговоры с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях согласования возможности проведения экскурсий, занятий для профессиональной ориентации молодых граждан, по итогам обеими сторонами подписываются соглашения/договоры о проведении экскурсий/выездов на предприятия.

9. Содействуя участникам программы в разработке бизнес-проектов исполнитель мероприятия проводит организационные семинары в образовательных учреждениях (общеобразовательных, средне-профессиональных, высших учебных заведениях, оформляет списки участников обучающих мероприятий (семинаров, тренингов) при организационной поддержке администрации учебных заведений. В списках указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактная информация, бизнес-идея, если есть.

10. При проведении организационных семинаров исполнитель мероприятия осуществляет регистрацию участников (слушателей): с указанием

фамилии, имени, отчества, учебного заведения, курса или класса, контактного телефона, а также наличия подписи слушателя.

11. Исполнитель мероприятия организует проведение экскурсий/ выездов на малые, средние предприятия в целях профессиональной ориентации с участием представителей образовательных учреждений, по итогам выезда готовит список участников.

12. В рамках содействия участникам программы в разработке бизнес-планов исполнитель мероприятия осуществляет менторство (наставничество) молодых граждан:

- организует проведение краткосрочных тематических семинаров продолжительностью в среднем 4-6 академических часов (по вопросам составления бизнес-проектов, продвижения бизнеса в сети Интернет и прочее): подбирает спикера из действующих предпринимателей или бизнес-тренеров, приглашает молодых людей на тренинг (семинар), готовит списки участников с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, номера телефона, названия бизнес-проекта при наличии;
- консультирует молодых граждан по вопросам подготовки бизнес-проектов, регистрации субъектов малого предпринимательства, выбору системы налогообложения, организации бухгалтерской и налоговой отчетности, иным вопросам организации бизнеса.

13. Исполнитель мероприятия согласует с администрацией городского округа Богданович положение о проведении муниципального конкурса молодежных бизнес-проектов (проект в Приложении № 2) и организует проведение конкурса.

14. Исполнитель мероприятия согласует с администрацией городского округа Богданович: помещение, дату, время проведения конкурса, формирование комиссии, оформление дипломов, призы победителям. Исполнитель мероприятия приглашает участников муниципального конкурса молодежных бизнес-проектов.

Исполнитель мероприятия готовит дипломы участникам и победителям муниципального конкурса молодежных бизнес-проектов. Диплом содержит информацию: фамилия, имя, отчество победителя конкурса бизнес-проектов, подпись руководителя исполнителя мероприятия, заверенную печатью, год, иную информацию. Заполнение дипломов осуществляет исполнитель мероприятия.

IV. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – «ШКОЛА БИЗНЕСА»

15. Результатом реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства является:

- количество участников программы «Школа бизнеса» (60 - человек);
- количество зарегистрированных субъектов малого предпринимательства из числа участников программы «Школа бизнеса», защитивших бизнес – планы, в текущем году и в году, следующим за годом реализации мероприятия (3-человека).

17. Количество участников программы «Школа бизнеса» определяется по числу зарегистрированных слушателей, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

18. Количество зарегистрированных субъектов малого предпринимательства определяется по документам, подтверждающим факт регистрации лица как субъекта предпринимательства (свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или регистрации юридического лица), а также наличия сведений о данном лице, как зарегистрированном слушателе, указанном в пункте 10 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о реализации мероприятий,
направленных на развитие молодежного
предпринимательства – «Школа бизнеса»

Примерный план реализации мероприятий
по развитию молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации
	Вводные лекции	В течение года
	Выезды/экскурсии на предприятия малого и среднего бизнеса	В течение года
	Консультации, краткосрочные семинары	В течение года
	Муниципальный конкурс молодежных бизнес-проектов	В течение года
	Сопровождение бизнес-проектов	В течение года

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе молодёжных бизнес-проектов

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном конкурсе молодёжных бизнес-проектов (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения конкурса среди граждан, являющихся учащимися общих, средне-профессиональных и высших образовательных учреждений в возрасте до 35 лет.

1.2. Конкурс молодёжных бизнес-проектов (далее – конкурс) проводится в целях повышения инвестиционной привлекательности городского округа Богданович, формирования среды молодых предпринимателей, а также отбора лучших молодёжных бизнес - проектов.

1.3. Задачи конкурса:

- содействие развитию деловой активности молодёжного предпринимательства;
- стимулирование молодежи к участию в разработке и реализации бизнес-проектов в приоритетных для экономики городского округа направлениях;
- повышение знаний и профессиональных навыков молодежи в вопросах предпринимательской деятельности.

1.4. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

- конкурс – процедура определения лучшего проекта по номинациям «Лучший молодёжный проект», «Лучший школьный проект»;
- участник конкурса – гражданин Российской Федерации, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на территории муниципального образования, в возрасте до 35 лет, участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Положением и представляющий бизнес-план;
- конкурсная комиссия – орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей конкурса;
- бизнес-проект – идея и программа действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, воплощённая в форму описания, обоснования, расчётов;
- презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления бизнес-проекта по номинациям «Лучший молодёжный проект», «Лучший школьный проект». Цель презентации – донести до конкурсной комиссии полноценную информацию о проекте. Презентации могут быть любой формы – PowerPoint, видео презентация (не более 5 минут). Презентацию

представляет участник конкурса лично (не более 5 минут) на заседании конкурсной комиссии;

1.6. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных в 2016 году муниципальной программой «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», а также привлеченных внебюджетных (спонсорских) средств.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок на участие в конкурсе проводится с 17 октября по 27 октября 2016 года;
- подведение итогов конкурса и определение победителей 02 ноября 2016 года;
- награждение победителей конкурса проводится 02 ноября 2016 года.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Заявки для участия в конкурсе претенденты подают исполнителю мероприятия (далее – организатору конкурса) согласно Приложению к настоящему Положению; а также:

- копию паспорта гражданина (для участия в номинации «Лучший молодежный проект»);
- презентационный материал в электронном виде;
- бизнес-план.

2.4. Поданные документы на участие в конкурсе проходят экспертизу у организатора конкурса не более десяти рабочих дней и, в случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, установленным данным Положением, кандидат признается участником конкурса в день подачи заявки. Итоговый список участников конкурса размещается на официальном сайте, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 10 дней до начала конкурса.

2.5. Конкурс проводится с присуждением мест по следующим номинациям:

2.5.1. «Лучший молодежный проект» – за лучшее формирование бизнес-проекта молодыми людьми в возрасте от 18 до 35 лет;

2.5.2. «Лучший школьный проект» – за лучшее формирование бизнес-проекта учащимися общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается положением.

3.2. Конкурсная комиссия образуется в количестве не более 5 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть предприниматели, представители администрации муниципального образования, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

3.3. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов участников конкурса;

- подведение итогов и определение победителей конкурса;
- учреждение специальных номинаций в зависимости от поданных заявок и определение победителей в них.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

4. Критерии и порядок конкурсного отбора являются:

- формирование цели и постановка задач;
- анализ рынка сбыта по заявленной теме;
- реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования;
- сроки окупаемости проекта;
- расчет рентабельности и финансовых рисков;
- принадлежность к приоритетным направлениям предпринимательской деятельности на территории городского округа Богданович.

4.1. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.2. Конкурс является открытым городским мероприятием с приглашением к участию всех заинтересованных сторон и желающих лиц.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.4. Победителям конкурса по каждой номинации вручается приз и диплом.

4.5. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://fondbogd.ru/> и в средствах массовой информации.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе бизнес-проектов
в номинациях «Лучший молодежный проект»
«Лучший школьный проект»

№ п/п	Сведения об участнике	Данные
1	2	3
1	Фамилия, Имя	
2	Дата рождения	
3	Адрес проживания (почтовый) адрес	
4	Телефон/ факс, адрес электронной почты	
5	Цели и задачи проекта	
6	Реальность внедрения проекта в условиях городского округа Богданович (да/нет)	
7	Социальная значимость проекта	
8	Сроки окупаемости проекта	
9	Наличие в проекте расчета рентабельности и финансовых рисков (да/нет)	

Приложение:

1. Паспорт гражданина РФ (при наличии).
2. Бизнес-проект.
3. Презентация.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по подведению итогов молодёжных бизнес – проектов городского округа Богданович

- Грехова Ирина Васильевна – заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике;
- Попов Дмитрий Владимирович – начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;
- Филиппова Елена Александровна – директор Фонда «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства»;
- Селяева Татьяна Игоревна – заведующий отделом молодёжной политики МБУ РМ «ЦМПИИ» городского округа Богданович - по согласованию;
- Пантуева Ирина Юрьевна – индивидуальный предприниматель.