

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа  
Богданович к отопительному периоду 2016-2017 годов

Топорков В.Г. – заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Куминов С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике администрации городского округа Богданович (заместитель председателя комиссии);

Долгополова С.П. – специалист по эксплуатации и развитию коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (секретарь комиссии);

Трачук В.В. – начальник дирекции по производству муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети»;

Черданцев В.И. – заместитель главного инженера открытого акционерного общества «Богдановичская генерирующая компания» (по согласованию);

Представитель – Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель – Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области отдела контроля по Южному управленческому округу (по согласованию).

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа  
Богданович к отопительному периоду 2016-2017 годов

№ п/п	Наименование предприятия (подлежащего проверке)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	2	3	4
1	Открытое акционерное общество Богдановичская генерирующая компания»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	<p>1. Заверенная копия соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808</p> <p>2. Заверенные копии режимных карт на котлы.</p> <p>3. Перечень потребителей тепловой энергии по категориям надежности теплоснабжения, утвержденный руководителем предприятия.</p> <p>4. Справка о наличии запасов основного и резервного топлива с указанием нормативного и фактического значений, подписанная руководителем организации.</p> <p>5. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива на предстоящий отопительный период.</p> <p>6. Справка о штатной и фактической численности персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.</p> <p>7. Справка об обеспеченности персонала необходимыми средствами с указанием нормативных и фактических объемов, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.</p> <p>8. Отчет о наладке тепловых сетей, подписанный руководителем и главным инженером организации.</p> <p>9. Справка об организации контроля режимов потребления тепловой энергии с указанием ответственных</p>
2	Муниципальное унитарное предприятие «Богдановичские тепловые сети»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	
3	Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов	С 01.09.2016 по 15.09.2016	
4	Общество с ограниченной ответственностью «ОптиЛайн»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	
5	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Свердловская дирекция по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург	С 01.09.2016 по 15.09.2016	

		<p>специалистов, способов и систем, подписанная руководителем организации.</p> <p>10. Справка за подписью руководителя, о том, что качество теплоносителей обеспечивается путем проведения постоянного мониторинга параметров теплоносителя на выходе из котельных и на границе с потребителем, с приложением:</p> <p>10.1. Заверенных копий отдельных листов из оперативных журналов котельных, в которых ведется учет выдаваемых в сеть параметров теплоносителя (температура, давление)</p> <p>10.2. Заверенных копий распечаток с узлов учета трех отдельных потребителей (1 МКД, 1 соц. сфера, 1 прочий), в которых отражен учет получаемых из сети параметров теплоносителя (температура, давление).</p> <p>11. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных.</p> <p>12. Акт приемки в эксплуатацию оборудования и сетей из ремонта. Составляется только для замены (капитального ремонта) котлов и их элементов, включая газовое оборудование, сетевых и циркуляционных насосов, дымососов, сетей отопления и ГВС. Составляется комиссией предприятия, подписывается членами комиссии, руководителем, скрепляется печатью. В акте указывается: адрес и место производства работ, наименование и количество установленного оборудования, демонтированного оборудования, срок выполнения работ, организация, выполнявшая работы, гарантийный срок эксплуатации вновь установленного оборудования.</p> <p>13. Справка о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливопередачи, подписанная руководителем организации.</p> <p>14. Справка о наличии систем водоподготовки на котельных, подписанная руководителем организации.</p>
--	--	---

		<p>15. Заверенные копии актов лабораторных анализов теплоносителя по каждой котельной.</p> <p>16. Заверенные копии инструкций аппаратчиков ХВО.</p> <p>17. Для паровых котлов - заверенные копии актов технического освидетельствования в Котлонадзоре.</p> <p>18. Для водогрейных котлов – заверенные копии режимных карт (предоставляются в рамках готовностик выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения)</p> <p>19. Заверенные копии графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.</p> <p>20. Заверенные копии расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.</p> <p>21. Заверенные копии порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.</p> <p>22. Заверенные копии актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.</p> <p>23. Заверенная копия утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, а также отчет о его выполнении.</p> <p>Данный план должен включать в себя не только график ремонта, но и такие вопросы как аттестация персонала, закупка топлива, работа по погашению задолженности перед поставщиками ТЭР и др.</p> <p>24. Заверенная копия планового графика</p>
--	--	---

			<p>ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении.</p> <p>25. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива, на предстоящий отопительный период.</p> <p>26. Заверенные копии актов разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями</p> <p>27. Справка об отсутствии не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления, подписанная руководителем.</p>
6	Муниципальная унитарное предприятие «Городская управляющая компания»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
7	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Богдановичская»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	2. Акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
8	Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	3. Эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их внедрению.
9	Общество с ограниченной ответственностью муниципальная управляющая компания «Уютный город»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении.
10	Товарищество собственников жилья «Северный»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	5. Справка о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
11	Товарищество собственников жилья «Экспресс»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	6. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплопотребляющих установок, в том числе тепловых пунктов, на прочность и плотность.
12	Товарищество собственников жилья «Южный»	С 01.09.2016 по 15.09.2016	7. Акты ввода (допуска) в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией приборов учета. При необходимости иные документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, и др.).

13	<p>Учреждения здравоохранения</p> <p>Образовательные учреждения</p> <p>Иные муниципальные предприятия и учреждения</p>	С 01.09.2016 по 15.09.2016	<p>8. Справка о работоспособности защиты систем теплоснабжения.</p> <p>9. Справка о наличии паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. Копии указанных документов (по требованию).</p> <p>10. Акт обследования на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.</p>
14	Прочие объекты-потребители, не указанные в пунктах 6-13	С 01.09.2016 по 15.09.2016	<p>11. Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации.</p> <p>12. Справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок.</p> <p>13. Для организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда - паспорта готовности домов к эксплуатации в зимних условиях.</p> <p>14. Акт проверки готовности предприятия (пообъектно) к отопительному периоду комиссией предприятия (прилагается), содержащий информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, предусмотренных статьей 16 раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103).</p>

Приложение  
к программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
организаций, теплосетевых организаций  
и потребителей тепловой энергии  
городского округа Богданович  
к отопительному периоду 2016-2017 годов

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.  
потребителя тепловой энергии

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»  
провела проверку готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов

\_\_\_\_\_  
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих  
объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.  
<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при  
невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием  
сроков их устранения.