



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

21.03.2017      469

*О проведении ярмарки учебных мест*

Для получения выпускниками общеобразовательных школ города и района более полной информации о возможностях получения профессии в учебных заведениях профессионального образования городского округа Богданович и других городов области, а также для формирования у них осознанного профессионального самоопределения, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 13 апреля 2017 года в 14:00 часов ярмарку учебных мест в Деловом и Культурном Центре МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки учебных мест (приложение № 1);

2.2. План мероприятия по подготовке и проведению ярмарки учебных мест «Дороги, которые мы выбираем» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

Глава городского округа Богданович

В.А. Москвин

Состав оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки учебных мест

1. Жернакова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике, председатель оргкомитета;
2. Анищенко С.В.- директор ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию);
3. Звягинцев С.М.- директор ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» (по согласованию);
4. Коптяева Н.А. - врио начальника МКУ «Управление культуры молодежной политики и информации»;
5. Федотовских Л.А.- директор МКУ «Управления образования городского округа Богданович»;
6. Назарова Л. А.- заместитель директора ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию);
7. Алимбиева ЛА. - заместитель директора ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» (по согласованию).

План  
мероприятий по подготовке и проведению ярмарки учебных мест  
«Дороги, которые мы выбираем»  
13.04.2017

| № п\п | Мероприятие  | Срок выполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1.    | Провести оргкомитет по организации и проведению ярмарки учебных мест   | 28.03.2017      | Жернакова Е.А |
| 2.    | Определить время и место проведения ярмарки  | 28.03.2017      | Жернакова Е.А |
| 3.    | Определить порядок проведения ярмарки учебных мест (сценарий проведения)   | 28.03.2017      | Анищенко С.В. |
| 4.    | Разместить информацию о предстоящей ярмарке в СМИ и на официальном сайте службы занятости Свердловской области   | 28.03.2017      | Анищенко С.В. |
| 5.    | Разработать и издать приглашения для учебных заведений, раздаточный материал для учащихся  | 23.03.2017      | Анищенко С.В. |
| 6.    | Определить перечень учебных заведений для участия в ярмарке и направить им приглашения   | 23.03.2017      | Анищенко С.В. |
| 7.    | Изготовить рекламный щит о проведении ярмарки и установить его у здания Д и КЦ МАУК «ЦКС»  | 30.03.2017      | Коптяева Н.А. |
| 8.    | Подготовить стенд в зале для размещения информации:<br>- о востребованных профессиях на рынке труда;<br>- об услугах и направлениях деятельности службы занятости. | 13.04.2017      | Анищенко С.В. |
| 9.    | Подготовить зрительный зал, фойе, технические средства.  | 13.04.2017      | Коптяева Н.А. |
| 10.   | Организовать рабочее место для регистрации участников ярмарки  | 13.04.2017      | Коптяева Н.А. |
| 11.   | Организовать приглашение на ярмарку представителей СМИ ГО Богданович   | 30.03.2017      | Анищенко С.В. |
| 12.   | Подготовить аналитическую информацию по итогам проведения мероприятия  | 14.04.2017      | Анищенко С.В. |