



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017

527

*О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 05.02.2014 № 166
«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями»*

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Свердловской области от 24.01.2012 № 4-ОЗ, в целях муниципальной поддержки некоммерческих организаций городского округа Богданович, наиболее полного и эффективного использования возможностей социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического, культурного развития территории, руководствуясь статьей 69.1 пунктом 2, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 05.02.2014 № 166 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А. и заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

Глава городского округа Богданович

В.А. Москвин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Богданович

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Свердловской области от 24.01.2012 № 4-ОЗ Уставом городского округа Богданович и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим социально ориентированным организациям (далее - Организации) для реализации социально значимых мероприятий.

2. Субсидии предоставляются Организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

3. Субсидии предоставляются Организациям после подписания соглашения между Организацией и Администрацией. Указанное соглашение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае установления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий их предоставления.

4. Организации представляют в Администрацию финансовый отчет об использовании субсидий ежеквартально согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с установленными полномочиями.

6. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в 30-дневный срок с момента получения от Администрации уведомления о возврате средств. При невозврате субсидий Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Субсидии предоставляются Организациям в связи с проведением совместных мероприятий с органами местного самоуправления по следующим направлениям:

- реализация мероприятий в области социально-культурного развития городского округа;
- финансовая поддержка малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а также граждан, работающих в бюджетной сфере городского округа;
- оказание помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации;
- пропаганда и осуществление мероприятий по социальной защите населения городского округа;
- привлечение дополнительных средств, добровольных взносов граждан, предприятий, организаций для участия в программах социальной защиты и поддержки населения;
- мероприятия в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- иные мероприятия в соответствии с п. 31.1.Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. За счет субсидий осуществляются расходы, связанные с реализацией мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, включая расходы:

- на оплату труда с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на приобретение товаров, оплату услуг (работ);
- на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- на уплату арендных платежей;
- на уплату страховых платежей и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- на содержание имущества;
- на прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

9. Право на получение субсидий имеют Организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- организации, зарегистрированные в установленном законом порядке регистрирующими органами, осуществляющие свои социально значимые мероприятия на территории городского округа Богданович;
- организации, не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- организации, не нарушающие в своей деятельности действующего законодательства Российской Федерации.

Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе.

10. Для получения субсидий Организации представляют в Администрацию заявку согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке;
- копия устава;
- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- программа проведения совместных мероприятий с органами местного самоуправления с обоснованием необходимости реализации данного мероприятия;
- план реализации мероприятий;
- финансовое обоснование реализации мероприятия с указанием запрашиваемых средств (смета мероприятия);
- оценка эффективности и ожидаемые результаты от реализации мероприятий;
- справка о наличии расчетного счета у организации.

11. Отбор Организаций для получения субсидий осуществляется Комиссией по отбору некоммерческих социально ориентированных организаций, в соответствии со следующими критериями:

- фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом Организации;
- наличие собственных квалифицированных кадров;
- характеристика целевой группы, на которую направлено действие мероприятий;
- охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта;
- соответствие тематики мероприятия условиям, указанным в п. 7 настоящего Положения;
- соответствие содержания проекта заявленным условиям;
- конкретный и значимый конечный результат мероприятий.

12. Объем субсидий определяется комиссией на основании документов, представленных Организациями.

13. Перечень организаций и размер субсидий утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

Форма квартального финансового отчета
Финансовый отчет

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

за __ квартал _____ 20__ года

Движение средств за отчетный период	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Остаток средств на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованных за отчетный период)	
5. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

Расходование
средств по реализации мероприятий

(наименование мероприятий)

за период с «__» _____ по «__» _____

Статья расходов	Запланировано средств, руб.	Поступило средств, руб.	Израсходовано средств, руб.	Остаток средств, руб.
1				
2				
3				
4				
5				

Получатель субсидии _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Заявка
на предоставление средств из бюджета городского округа Богданович

Часть 1. Описание организации-заявителя

1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации в данной сфере.
2. Контактная информация (телефон, адрес).
3. Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон.

Часть 2. Полное описание мероприятия

1. Наименование мероприятия по проведению совместных мероприятий с органами местного самоуправления или реализации общественно значимых мероприятий организации.
2. Обоснование необходимости реализации мероприятия (формулировка и описание проблемы).
3. Цели и задачи.
4. Календарный план реализации.

Проводимые мероприятия	Сроки мероприятий	Ответственный

5. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации мероприятий.
6. Бюджет мероприятия (с обоснованием).

Наименование	Статья расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

7. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____

8. Запрашиваемая сумма _____

9. Общая сумма проекта _____

СОСТАВ

Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Богданович, претендующих на получение субсидий из бюджета городского округа Богданович

Москвин В.А. - глава городского округа Богданович, председатель комиссии;

Грехова И.В. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, заместитель председателя комиссии;

Жернакова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике, заместитель председателя комиссии;

Колесникова А.А. - специалист по социальной работе с молодежью МБУ РМ «ЦМП и И» ГО Богданович, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Берко Е.В. - начальник управления социальной политики по Богдановичскому району (по согласованию);

Попов Д.В. – начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

Соболева С.Г. – начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович;

Токарев Г.В. - начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;

Шауракс Т.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору некоммерческих социально ориентированных организаций для предоставления субсидий на проведение совместных мероприятий с органами местного самоуправления городского округа Богданович

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности комиссии по отбору некоммерческих социально ориентированных организаций для предоставления субсидий из местного бюджета на проведение совместных мероприятий с органами местного самоуправления городского округа Богданович (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3. Комиссия является коллегиальным органом по предоставлению субсидий.

2. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений организаций о возможности выделения средств местного бюджета в виде субсидий на проведение совместных мероприятий с органами местного самоуправления городского округа Богданович по направлениям, определенным данным постановлением;

2) проверка представленных документов некоммерческими социально ориентированными организациями, подавшими заявки для получения субсидий;

3) рассмотрение оценки эффективности и ожидаемых социальных результатов реализации мероприятий, указанных в заявке организации, подавшей заявку для получения субсидии.

3. Организация деятельности Комиссии

5. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии.

6. Проведению заседаний Комиссии предшествует подготовка и изучение членами Комиссии документов, представленных организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

7. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает решения, принимаемые Комиссией;
- организует контроль за исполнением решений Комиссии.

8. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за двое суток до начала заседания;
- доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

10. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- вносят рекомендации, оценивают эффективность и ожидаемые социальные результаты реализации мероприятий, указанных в заявке организации, подавшей заявку для получения субсидий;
- выносят предложения о необходимости предоставления бюджетных субсидий.

11. Исполнительным документом Комиссии является протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. На основании протокола принимается постановление администрации городского округа Богданович об утверждении перечня организаций и размера субсидий.

12. Комиссия выносит решение о предоставлении/не предоставлении субсидии не позднее 30 дней со дня поступления заявления от некоммерческой социально ориентированной организации с представленными документами.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

14. Материально-техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского округа Богданович.

4. Порядок рассмотрения заявок некоммерческих организаций

15. Организации, претендующие на получение субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня объявления об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии, направляют в адрес администрации городского округа Богданович заявку о выделении субсидий с обоснованием и приложением необходимых документов.

16. Администрация городского округа Богданович в течение 5 рабочих дней формирует заявки некоммерческих социально ориентированных организаций и направляет материалы членам Комиссии.

17. Комиссия рассматривает представленные предложения в течение 5 рабочих дней по окончании отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии, готовит заключение о возможности и целесообразности предоставления бюджетных средств, обоснованности представленных документов и выносит решение.

5. Заключительные положения

18. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановления администрации городского округа Богданович.