ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2017 1013

Об утверждении Положения о комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждани о внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 04.06.2015 № 1068 «О комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам,иным категориям граждан (приложение № 2);

1.3. Перечень документов, требуемых для оформления материальной помощи (приложение № 3).

1.4. Формы заявлений, требуемых для оформления материальной помощи (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления главы городского округа Богдановичот 04.06.2015 № 1068 «О комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

И.о. главы городского округа Богданович А.В. Мельников

Приложение № 1
к постановлению главы
городского округа Богданович
от 25.05.2017 № 1013

Положение о комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (далее по тексту - Комиссия).

2. Термины, используемые в Положении:

гражданин, попавший в экстремальную ситуацию – гражданин, попавший в трудную жизненную ситуацию, связанную с опасностью для его жизни и здоровья либо его несовершеннолетних детей вследствие тяжелого материального положения;

пострадавший гражданин – гражданин, которому нанесен ущерб вследствие действий сил природного и (или) техногенного характера, чрезвычайной ситуации.

3. Получателями Помощи являются следующие граждане:

– пенсионеры по старости;

– инвалиды;

– малоимущие, одиноко проживающие граждане и малоимущие семьи;

– семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

– граждане, пострадавшие в результате пожаров, стихийных бедствийтехногенного характера и природного характера, чрезвычайных ситуаций;

– граждане, которым невозможно оказание необходимой медицинскойпомощи в рамках территориальной программы государственных гарантийоказания гражданам бесплатной медицинской помощи;

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся на гособеспечении);

– многодетные семьи;

– граждане, освободившиеся из мест лишения свободы.

Обязательным условием получения Помощи является наличие у заявителя гражданства Российской Федерации и подтверждение фактической регистрации на территории городского округа Богданович.

Раздел 2. Деятельность комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, настоящим Положением.

5. Цель и задачи Комиссии:

1) целью деятельности Комиссии является оказание материальной помощи гражданам (далее - Помощь), попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (далее – Заявители) за счет

средств бюджета городского округа Богданович, утвержденных муниципальной программой «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» на соответствующий период;

2) задачи Комиссии: рассмотрение обращений Заявителей и принятие по указанным обращениям решений.

6. Организация работы Комиссии:

1)заявителиподают в Комиссию документы в соответствии с Приложением 3;

2) заявление Заявителей рассматривается Комиссией в случае, если с момента возникновения обстоятельств, дающих право на получение материальной помощи, истекло не более 12 месяцев;

3) рассмотрение заявлений Заявителей происходит членами Комиссии, которая состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии;

4)секретарь Комиссии, ответственный за прием документов, в течение 3 (трех) дней проверяет наличие всех необходимых документов Заявителя, исходя из соответствующего перечня документов. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для получения материальной помощи, предлагает дополнить необходимый пакет документов в срок до 30 (тридцати) дней с момента письменного уведомления;

5) решение об оказании Помощи (в т.ч. о сумме выплаты) либо об отказе принимается Комиссией большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя комиссии;

6) решение Комиссии (протокол) подписывается председателем и секретарем комиссии;

7) в случае принятия решения об отказе в Помощи секретарь Комиссииписьменно информирует об этом Заявителя в течение 3 (трех) рабочих днейпосле получения протокола Комиссии;

8)комиссия при принятии решения имеет право:

– назначать проверку достоверности сведений, представленных Заявителем;

– требовать предоставление дополнительных документов, уточняющихданные сведения;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления городского округа Богданович, организаций всех организационно-правовых форм по существу рассматриваемых вопросов;

– взаимодействовать в установленном порядке с органами государственнойвласти местного самоуправления.

9) заседания Комиссии созываются и проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии заявлений);

10)присутствие сторонних лиц на заседании Комиссии не предусмотрено в связи с рассмотрением информации ограниченного доступа.

Раздел 3. Порядок, размер предоставления материальной помощи

7. Материальная помощь Заявителям (за исключением указанной в пункте8 настоящего Положения) оказывается:

1)при условии, что у Заявителя среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения (по не зависящим от него причинам), установленного Правительством Свердловской области и действующего на день обращения;

2)лицам, пострадавшим от действий сил природного и (или) техногенного характера, чрезвычайной ситуации, при утрате имущества производится единовременная денежная выплата в размере до 5000 (пять тысяч) рублей на одного члена семьи, независимо от дохода семьи.

8. Материальная помощь на зубопротезирование, изготовление и ремонт зубных протезов оказывается:

1) неработающим пенсионерам по возрасту (не имеющим федеральных и областных льгот), инвалидам и участникам ВОВ; неработающим инвалидам 1,2,3 групп, проживающим на территории городского округа;

2) в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа Богданович в размере, не превышающем установленный соответствующим постановлением главы городского округа. Стоимость драгметаллов и металлокерамики компенсации не подлежит.

9. Выделенная сумма Помощи перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

10. Материальная помощь может быть предоставленазаявителям один раз в год или, в исключительных случаях, по решению Комиссии два раза в год(за исключением граждан, нуждающихся в прохождении медицинской процедуры гемодиализа).

Раздел 4.Результат работы Комиссии и сроки предоставленияматериальной помощи

11. Результатом работы Комиссии является предоставление Помощи либо мотивированный отказ в предоставлении Помощи.

12. Сроки рассмотрения обращения Заявителя - в течение10 (десяти) дней со дня поступления полного пакета необходимых документов.

13. Перечисление средств Помощи осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в силу соответствующего распоряжения главы городского округа Богданович.

Приложение № 2
к постановлению главы
городского округа Богданович
от 25.05.2017 № 1013

Состав комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан

1.	Жернакова Е.А.	- заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике, председатель комиссии;
2.	Соболева С.Г.	- начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;
3.	Колесникова А.Я.	- специалист по социальной работе с молодежью МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4.	Берко Е.В.	- начальник Управления социальной политики по Богдановичскому району;
5.	Моргун В.А.	- ведущий специалист (по работе с обращениями граждан) и организационной работе аппарата администрации городского округа Богданович
6.	Румянцева М.В.	- председатель территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
7.	Попов Д.В.	- начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;
8.	Башманова О.И.	- председатель Совета ветеранов городского округа Богданович.

Приложение № 3
к постановлению главы
городского округа Богданович
от 25.05.2017 № 1013

Перечень документов, требуемых для оформления материальной помощи

№ п/п	Вид помощи	Документы для оформления материальной помощи
1	Материальная помощь	а) заявление об оказании материальной помощи, б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личностьзаявителя, в) справка с места жительства о составе семьи (кроме граждан, освободившихся из мест лишения свободы), г) копии документов, удостоверяющих право на льготы (при наличии таковых) (кроме граждан, пострадавших в результате пожаров, стихийных бедствий техногенного характера и природного характера, чрезвычайных ситуаций; д) справки о доходах всех совершеннолетних членов семьи (за 3 месяца, предшествующих обращению) (кроме лиц, пострадавших от действий сил природного и (или) техногенного характера, чрезвычайной ситуации; граждан, освободившихся из мест лишения свободы); е)документы, подтверждающие факты и свидетельствующие о трудной жизненной ситуации, в томчисле документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или вслучае понесенных затрат - документы, подтверждающие расходы,понесенные заявителем (не более чем за 3 месяца, предшествующихобращению) (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы – справка об освобождении, где указано место следования – населенный пункт городского округа Богданович); ж) на заявителя, проживающего в сельской местности, начальник Управления сельской территории предоставляет ходатайство о выделении материальной помощи.
2	Материальная помощь на зубопротезирование	а) заявление об оказании материальной помощи, б) копия пенсионного удостоверения, иного документа, подтверждающего статус пенсионера, в) копия трудовой книжки, подтверждающая, что пенсионер не работает, г) справка с места жительства о составе семьи; д) документы, подтверждающие получение стоматологической помощи по изготовлению и ремонту зубных протезов за исключением дорогостоящих материалов

Приложение № 4
к постановлению главы
городского округа Богданович
от 25.05.2017 № 1013

Формы заявлений, требуемых для оформления материальной помощи

Председателю комиссии по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам

ЖернаковойЕ.А.

от_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ной) по адресу:
_____
_____
_____
_____

проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
_____

Тел.: _____
_____

заявление.

Прошу оказать мне материальную помощь, так как нуждаюсь в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, которую в данный момент не могу разрешить самостоятельно:

_____
_____
_____

(указать причину: с пожаром жилого помещения, требуются денежные средства на лечение, прошел процедуру зубопротезирования и т.д).

За достоверность информации несу ответственность, даю свое согласие администрации городского округа Богданович на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 20 ____г. Подпись _____/_____/

Главе городского округа Богданович

В.А. Москвину

_____

_____

проживающей (его) по адресу:

_____

_____

тел.: _____

заявление.

Прошу оказанную материальную помощь перечислить на мой лицевой счет № _____

в _____
(наименование банка)

_____

_____

«__» _____ 20 __ года _____
(подпись)